
KICKOFF 指導者 利用者 ユーザーマニュアル

2015年5月18日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 新規の資格取得手続	.....	4
1-1. 指導者養成講習会申込	.....	5
1-2. 受講証の印刷	.....	19
1-3. 申込手続・支払手續がうまくいかなかった場合には？	.....	22
1-3-1. 手續を再度確認する	.....	23
1-3-2. 講習会の申込取消	.....	27
2. 指導者の基本情報	.....	30
2-1. 指導者基本情報の確認	.....	32
2-2. 指導者基本情報の修正	.....	34
2-3. リフレッシュポイントの確認	.....	36
2-4. 履歴情報の登録・確認	.....	39
2-4-1. 指導履歴	.....	40
2-4-2. 競技履歴	.....	48
2-4-3. 取得ライセンス履歴	.....	56
2-4-4. 指導者インストラクター履歴	.....	59

目次

3. 講習会・研修会の申込について	.....	62
3-1. 講習会・研修会の申込について	.....	63
3-2. 講習会・研修会の申込方法	.....	64
3-3. 講習会・研修会の検索	.....	66
3-4. 講習会・研修会の選択	.....	69
3-5. 講習会・研修会のパスワード入力	.....	70
3-6. 講習会・研修会内容確認	.....	71
3-7. 受講者情報入力	.....	72
3-8. 支払方法選択	.....	78
3-9. 手続を再度確認	.....	81
3-10. 講習会の申込取消	.....	82
3-11. 支払手續がうまくいかなかった場合には？	.....	83
4. 指導者の登録料支払について	.....	84
4-1. 登録料の支払方法	.....	85
4-2. KICKOFFからの登録料支払	.....	86

目次

5. 指導者資格の失効と復活について	.....	90
5-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合	.....	91
5-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合	.....	92

1. 新規の資格取得手続

指導者資格を初めて取得される方
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。
取得方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル
第2章をご確認ください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■指導者養成講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- ・日本サッカー協会の指導者資格をお持ちでない方が、新規資格を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。



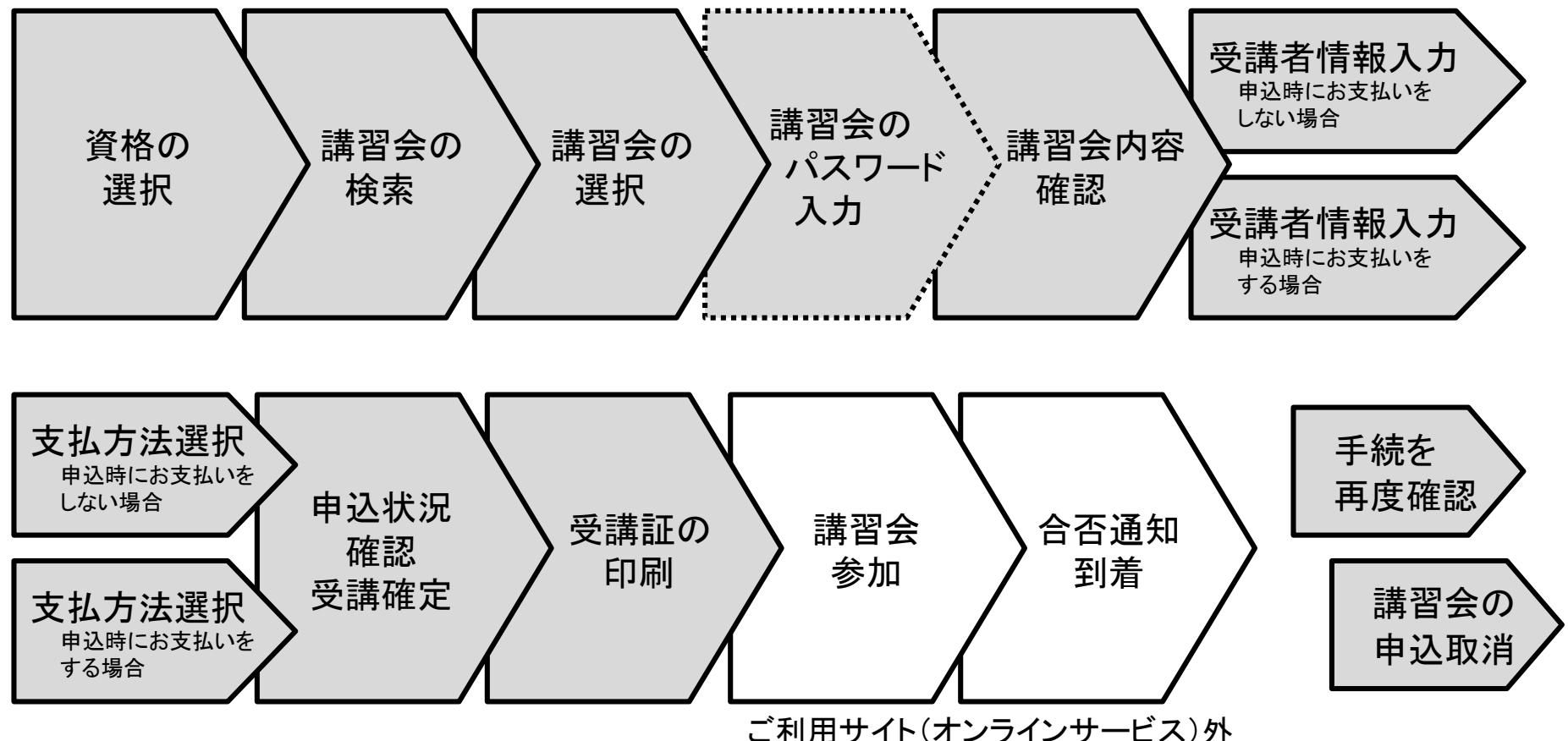
The screenshot shows the JFA Kickoff online application system. At the top, it says "KICKOFF JFA Online Application System". Below that, there's a login area for "翔輝 太郎 さまが ログイン中". On the right, there are links for "ヘルプ", "よくあるご質問", and "ログアウト". The main menu on the left includes "マイページ", "チーム(サッカー)", "チーム(フットサル)", and "審判". The "指導者" option is highlighted with a red box and circled with a red number "①". The central content area displays a video thumbnail with the text "JFA ID 保有資格紐付け". Below the video, there's a message area titled "Message あなたへのメッセージ" which says "メッセージはありません". At the bottom, there are links for "各種登録関連書類のダウンロードはこちる" and "ENJOY! VALUE! ACTION!". The footer contains terms like "利用規約", "プライバシーポリシー", "個人情報保護規約", "特商法取引について", "サッカー協会グループ", and "Copyright © JFA All rights reserved.".

① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。

1. 新規の資格取得手続

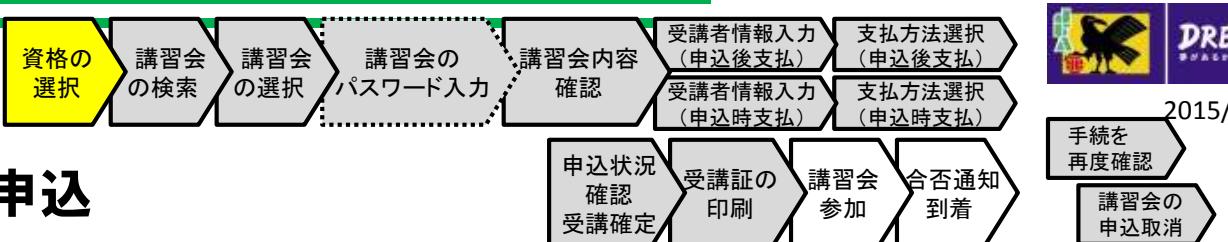
1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ KICKOFFトップ画面から指導者養成講習会への申込を行います。



The screenshot shows the KICKOFF top page with the following steps highlighted:

- ① Click on the "指導者" (Guidance) button in the sidebar menu.
- ② Click on the "講習会・研修会申込み" (Registration for Seminars/Workshops) button in the sidebar menu.

The main content area displays a video thumbnail for "JFA ID 保育資格認定試験" (Childcare Qualification Certification Exam).

At the bottom, there is a message section and a footer with various links and terms of service.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■指導者資格(失効していない資格)を一つも保持していない利用者が講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。



The screenshot shows the 'KICKOFF' system interface with the following sections:

- Top Navigation:** 認証 太郎 さまが ログイン中
- Main Menu:** マイページ, チーム(サッカー), チーム(フットサル), 募集, 指導者, 研修会, 研修会申込み, 申込状況の確認, 受講者情報登録
- Section 1: サッカーコachコーチ**
 - 本級: 日本サッカー協会 (会員登録) / 募集期間: 2015年4月1日開始 - 2015年5月31日終了 / 開催地: 2014年度の開催地 / 開催回数: 2015年3月14日開催 / 開催回数: 2014年度の開催回数と同様
 - 受講資格: [Red box highlights 'C級コーチの講習会を探す']
 - カリキュラム概要: [Red box highlights 'C級コーチの講習会を探す']
- Section 2: サッカーコachコーチ**
 - 本級: 日本サッカー協会 (会員登録) / 募集期間: 2015年4月1日開始 - 2015年5月31日終了 / 開催地: 2013年度の開催地 / 開催回数: 2015年3月14日開催 / 開催回数: 2013年度の開催回数と同様
 - 受講資格: [Red box highlights 'D級コーチの講習会を探す']
 - カリキュラム概要: [Red box highlights 'D級コーチの講習会を探す']
- Section 3: 公認キッズリーダー講習会**
 - 本級: 日本サッカー協会 (会員登録) / 募集期間: 2015年3月1日開始 - 2015年4月30日終了 / 開催地: 2015年3月31日開催 / 開催回数: 2015年3月31日開催
 - 受講資格: [Red box highlights 'キッズリーダーの講習会を探す']
 - カリキュラム概要: [Red box highlights 'キッズリーダーの講習会を探す']
- Section 4: フットサルcoachコーチ**
 - 本級: 日本サッカー協会 (会員登録) / 募集期間: 2015年4月1日開始 - 2015年5月31日終了 / 開催地: 2014年度の開催地 / 開催回数: 2015年3月14日開催 / 開催回数: 2014年度の開催回数と同様
 - 受講資格: [Red box highlights 'フットサルC級コーチの講習会を探す']
 - カリキュラム概要: [Red box highlights 'フットサルC級コーチの講習会を探す']

画面説明

指導者資格を取りたい方へ
受講者が指導者資格を選択する画面です。

操作手順

- ① 取得したい資格のボタンを押します。
 - 「C級コーチの講習会を探す」ボタン
 - 「D級コーチの講習会を探す」ボタン
 - 「キッズリーダーの講習会を探す」ボタン
 - 「フットサルC級コーチの講習会を探す」ボタン

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。

講習会・研修会申込み

講習会区分
主催協会
資格
講習会・研修会番号
パスワード

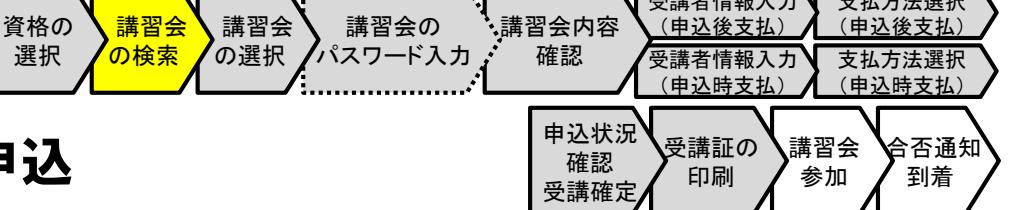
講習会・研修会区分
講習会・研修会開催日
付加資格
講習会・研修会名

①

②

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	利用料金
000R10000065-001	指導者養成講習会	指導者養成講習会	2015/11/11～ 2015/11/11	神奈川県川崎市川崎区	10	2014/12/22～ 2015/11/10	

※：パスワード付講習会・研修会



画面説明

講習会・研修会検索画面

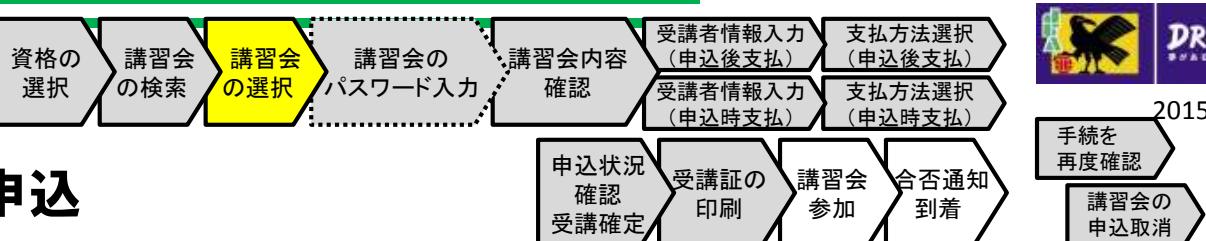
受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 前ページで選択した技能区分、資格、講習会・研修会区分が表示されています。修正する必要や追加の情報がある場合は検索条件を設定します。
 - 主催協会:未選択の場合は全国の講習会が検索されますので希望の主催協会をご選択ください。
 - 講習会・研修会番号:検索条件は12桁完全一致です。
 - パスワード:主催協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付講習会のみが検索されます。
 - 講習会・研修会開催日
 - 付加資格:資格をお持ちの方向けの選択肢です。新規の方は「-----」が選択されている事をご確認ください。
 - 講習会・研修会名:検索条件は部分一致です。
- ② 「検索」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講する講習会・研修会を選択します。

▶ 講習会・研修会申込み

マイページ
会員情報/保有資格の登録

チーム(サッカー)
チーム情報の管理

チーム(フットサル)
チーム情報の管理

募集
講習会の中止・延長、各種申請、審査結果の確認

指導者
講習会・研修会への参加申込

領域情報
講習会・研修会

講習会・研修会申込
申込状況の確認

受講者登録料支払
支払方法選択

支払方法選択
支払方法選択

各種登録関連書類のダウンロードはこちら


ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

講習会区分

講習会・研修会区分

主催会員

講習会・研修会開催日

資格

付加資格

講習会・研修会番号

講習会・研修会名

パスワード

③

検索

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格区分	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	申込料金
000R10000065-001	指導者養成講習会	指導者	指導者養成講習会	2015/11/11～ 2015/11/11	神奈川県川崎市川崎区	10	2014/12/22～ 2015/11/10	1万円

* : パスワード付講習会・研修会

画面説明

講習会・研修会検索画面

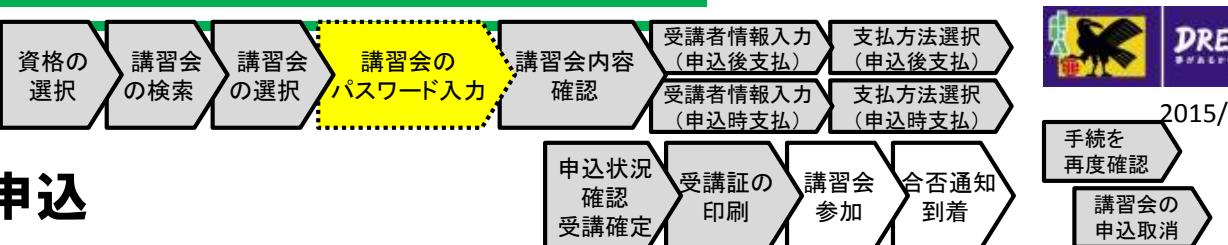
受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できません。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



- 講習会・研修会のパスワードを入力します。
※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。

 閉じる

講習会・研修会申込み

講習会・研修会用のパスワードを入力してください。
この講習会は、パスワードを知っている方のみが申込出来る講習会です。
担当者から伝えられたパスワードを入力して下さい。

① パスワード

② OK

③ 閉じる

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。



The screenshot shows the 'Training Session Details' page with the following sections:

- Top Bar:** KICKOFF, 閉じる (Close).
- Section 1: 基本情報**
 - 年月: 2015
 - 講習会・研修会番号: 000R10000045
 - 講習会・研修会名称: 指導者養成講習会
- Section 2: 対象**
 - 講習区分: サッカー指導者
 - 属性: (empty)
 - 講習会・研修会区分: その他研修会
 - リフレッシュポイント: (empty)
- Section 3: 詳細**
 - 講習概要: (empty)
 - 準備するもの: (empty)
 - その他・留意事項: (empty)
- Bottom Buttons:**
 - 閉じる (Close) (button 2)
 - 申込入力 (button 1)

画面説明

講習会・研修会詳細画面

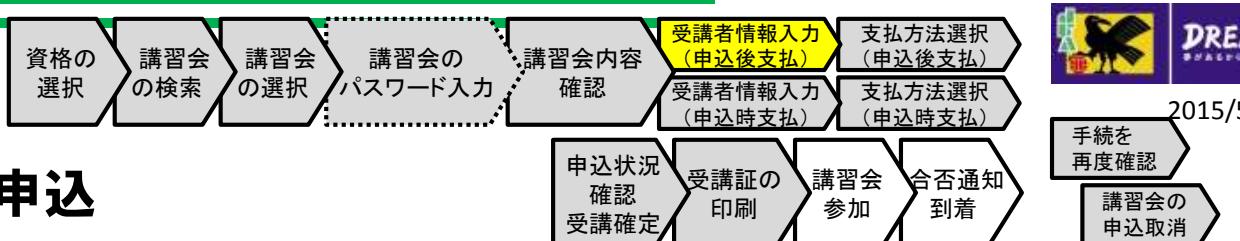
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

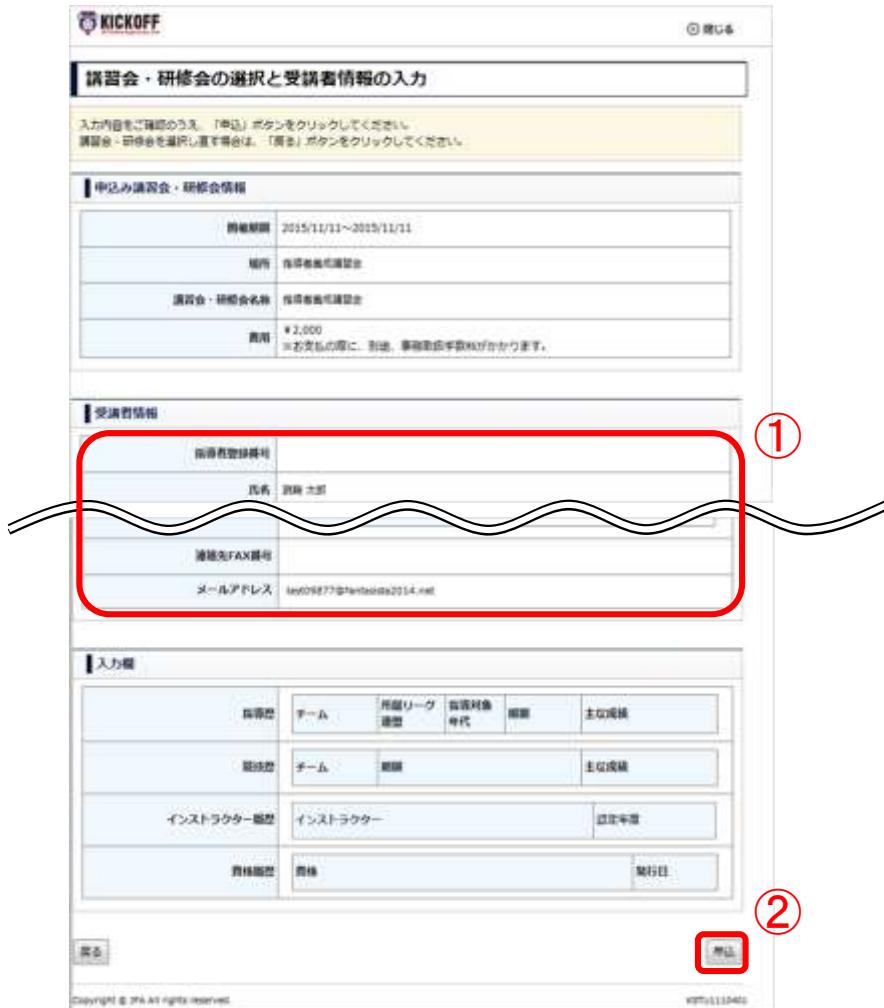
- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
※申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会受講者情報の確認と申込を行います。



画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタンを押します。
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に進行する講習会で表示されます。(支払手続完了と一緒に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 申込後受講可否を決定する講習会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。



The screenshot shows the 'Registration Status List' screen. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'マイページ', 'チーム(サッカー)', '審判', '指導者', '講習会・研修会', '申込状況の確認', and '支払登録料支払'. The '申込状況の確認' item is highlighted with a red box and a circled '①'. In the main area, there's a search bar with dropdowns for '申込種類', 'ステータス', and '受付整理番号'. Below the search bar is a message: '申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。' Underneath is a table with one row of data:

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新変更名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者養成講習会	未払	指導者養成講習会	013R10000265

Two specific cells in the table are highlighted with red boxes: '申込種類' (circled '②') and 'ステータス'.

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

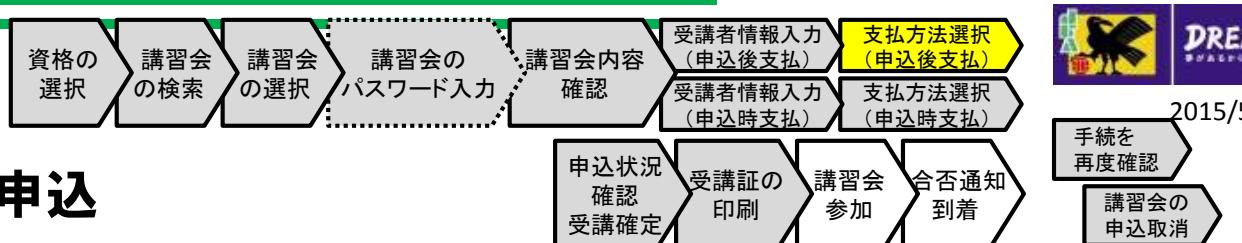
申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下の支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押してください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講料のお支払手続を行います。



■ 銀河 太郎さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員登録(新規登録) ログアウト

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審査 審査依頼(新規登録)、各種申請、審査結果の確認

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

選択肢別
講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
指導者登録料支払

申込・受講状況確認

■ 基本情報

受付整理番号	013R10000265
申込者	銀河 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

■ 申込情報

講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	銀河有楽町講習室
講習会・研修会名稱	銀河有楽町講習室
リフレッシュポイント	

■ 受講者情報

指導者登録番号	
氏名	銀河 太郎

支払手続き

支払金額	¥2,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き ①

各種登録関連書類の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © 2015. All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

① 「支払手続き」ボタンを押してください。

※講習会の受講が確定していない場合、「支払手続き」ボタンは押せません。

※講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。主催者にお問い合わせください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会・研修会の受講料を確認し、お支払手続を行います。



The screenshot shows the 'お支払い手続き' (Payment Procedure) section of the KICKOFF system. It displays a table of fees for the '指導者養成講習会' (Teacher Training Seminar) for the '2014年度' (2014 fiscal year). The total amount is 60,000 yen. Below this, there are three sections for payment methods: 'クレジットカード' (Credit Card), 'コンビニ支払' (Convenience Store Payment), and 'Pay-easy(ペイジー)'.

講習会名	料金 (円)	割引率	小計 (円)
1 2014年度指導者養成講習会	22,000	5	21,300
2 2014年度指導者登録料	4,300	5	4,030
3 2014年度指導者登録料	8,000	5	7,600
4 2014年度ドリームサッカーフェスティバル	21,000	5	20,350
5 2014年度指導者登録料	2,000	5	1,900
6 ドリームサッカーフェスティバル			300
合計			60,000

画面説明

支払方法選択画面

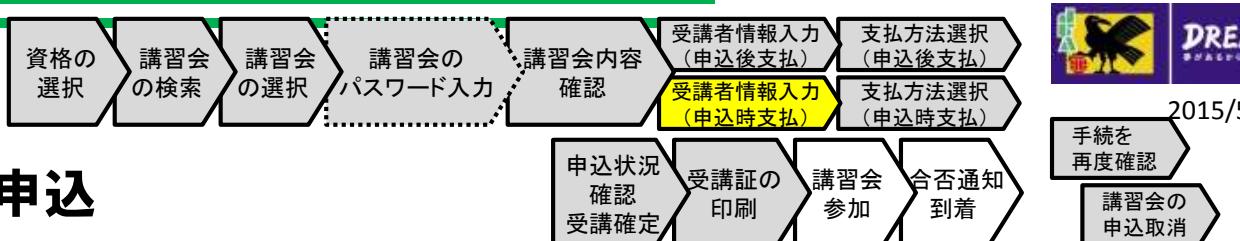
利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

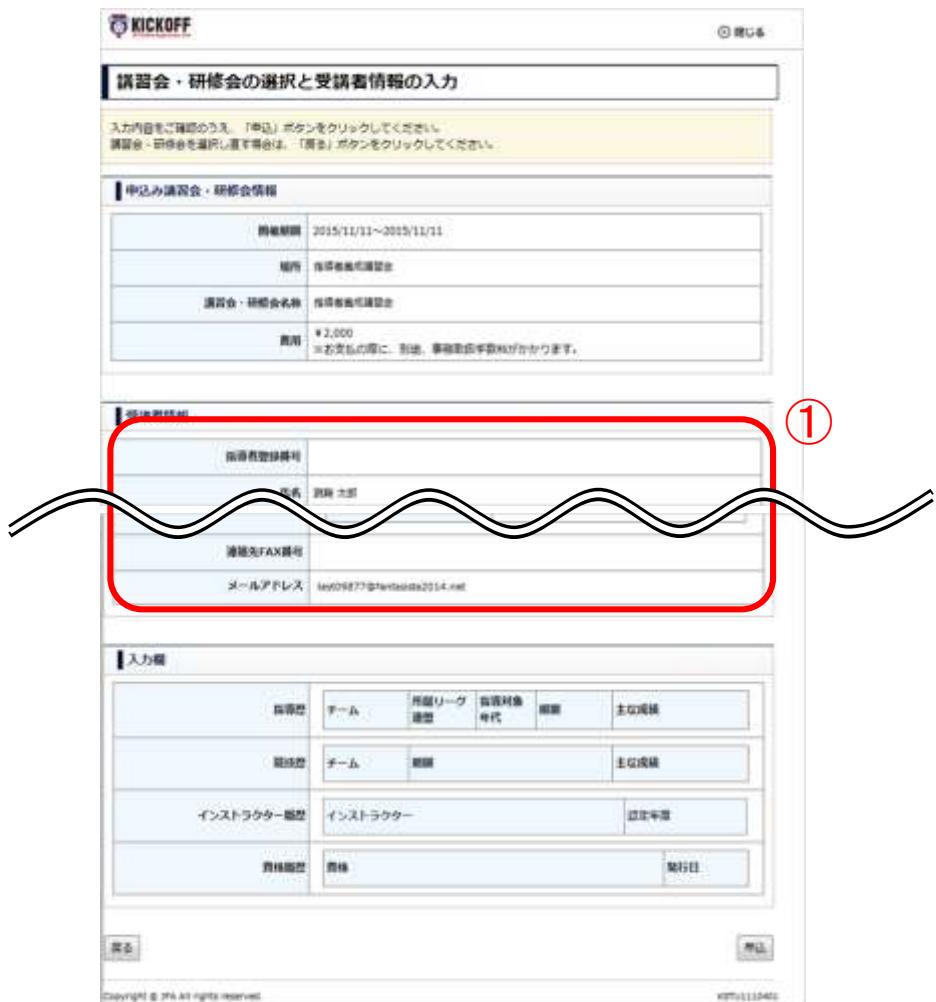
- ① 支払方法を以下から選択します。
選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 申込時にお支払手続きを行う講習会の場合は、申込と同時に
お支払手続を行います。



KICKOFF

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11～2015/11/11
場所	受講者希望選択
講習会・研修会名前	受講者希望選択
費用	¥2,000 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

受講者登録情報

氏名	羽林 太郎
連絡FAX番号	
メールアドレス	test00123@tanitakita2014.net

操作

指導歴	チーム 連盟	所属リーグ 連盟	指導資格 年代	指導 経験	主任成績
競技歴	チーム 連盟	所属リーグ 連盟	競技 年代	競技 経験	主任成績
インストラクター歴歴	インストラクター		認定年数		
資格歴	資格		発行日		

戻る 確認

Copyright © JFA All Rights Reserved. KICKOFF1115401

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

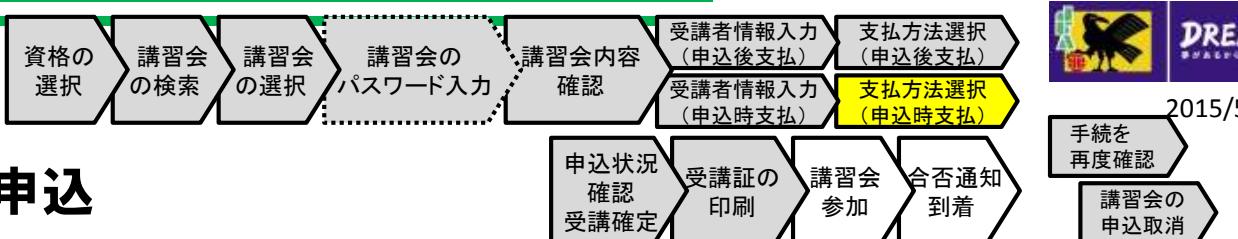
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込/支払手続きへ」ボタンを押します。
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に進行する講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会の申込と同時に支払手続を行います。

お支払い手続き

お支払い方法

登録件名	登録料金	登録方法	合計(税込)
2014年度Jリーグ会員登録料	10,000	支	11,000
2014年度主催学習会料	4,300	支	4,300
2014年度Jリーグ会員登録料	10,000	支	11,000
2014年度ドナー登録料	21,000	支	21,000
2014年度主催学習会料	2,000	支	2,000
Jリーグ会員登録料	300		300
合計			66,000

お支払い方法の選択

クレジットカードでのお支払い

コンビニ支払い

Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

お支払い詳細設定・入力

SAMURAI BLUE チケットJFA サンガ

画面説明

支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- 支払方法を以下から選択します。
選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新会員名	受付整理番号
2015/05/09	受講登録申請会	未払い手続き前	推薦登録会議室	013R10000265

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の印刷を行います。

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- 支払状況が表示されます。
 - 未払(支払い手続き前)
 - 入金済(支払済)
- 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

画面説明

申込・受講状況確認画面

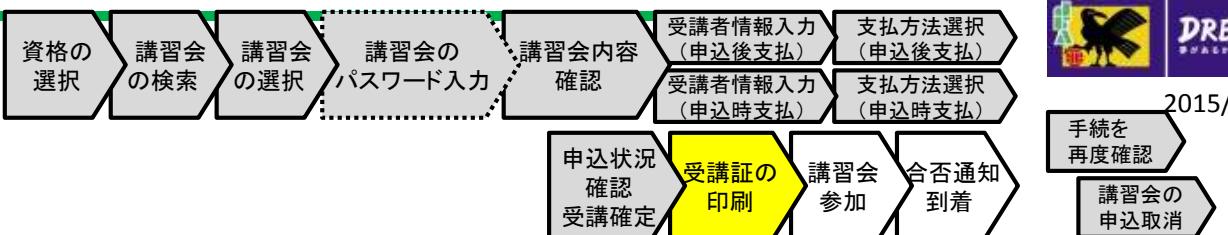
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

操作手順

- 支払状況が表示されます。
 - 未払(支払い手続き前)
 - 入金済(支払済)
- 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

1. 新規の資格取得手続

1-2. 受講証の印刷



■ 受講証の表示を行います。

誕生日 様
新規公認D級コーチ講習会・研修会受講証
2015/02/17

本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。
講習会当日は、本受講証および講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。
本講習会は汚さないように大切に保管してください。

受講者情報	
指導者 誕生日 太郎 (ケマリ タロウ)	
受付整理番号 000R00000000	
申請日 2015/04/05	
支払情報	
支払金額 ¥1,000	
支払状況 ※ 支払済	
※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。	
講習会情報	
都道府県協会 日本サッカー協会 (03-3830-2004)	
講習会番号 000R10001228	
講習会名称 サッカー指導者養成講習会	
開催地区	
会場所在地 〒160-0013 東京都 新宿区 霞ヶ丘町	
会場名 国立競技場	
会場詳細	
受講期間 2015/07/31	
受付開始時間 朝から練習	



画面説明

受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

操作手順

※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。
必ず支払済の受講証を用意してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3. 申込手続・支払手續がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：
1-3-1.手續を再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手續がうまくいかなかった場合：
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2.講習会の申込取消 に進んでください。
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1.手續を再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1.手續を再度確認する に進んで、申込を取消してください。
なお、支払手續が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新会員名	受付整理番号
2015/05/09	講習会・研修会へ参加申し込み	支払済	指導者講習会	013R10000265

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込んだ講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する



■ステータスの再度確認を行います。



■ 訓鞠 太郎さまが ログイン中
申込・受講状況確認

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員登録(既有会員の登録)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審査 漢字登録申請、各種申請、審査物の確認

指導者 指導者登録申請へ参加申し込み

履歴情報

- 講習会・研修会履歴
- 講習会・研修会申込み
- 申込状況の確認
- 受講料控除料支払

講習会・研修会登録画面

申込者名: 訓鞠 太郎

申込日: 2015/05/09

ステータス: 支払済 (①)

申込情報

講習会・研修会登録画面: 2015/11/11~2015/11/11

会場名: 指導者登録確認

講習会・研修会名稱: 指導者登録確認

リフレッシュポイント:

受講者情報

指導者登録画面

氏名: 訓鞠 太郎

支払手続き

支払金額: ¥2,000

支払状況:

受講証出力 申込取消 支払手続き

各種登録連携申請の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © 2015. All rights reserved.

画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。
※ステータスが「未払」となっている場合は次ページ以降をご参照ください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名/更新室内名稱	受付整理番号
2015/05/09	受講登録申請書	未払	未定	013R10000265

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
 - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金が確認されていない場合は「未払」となります。
お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
 - b. 講習会申込後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。
- ②を選択して申込状況を確認してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)



■ステータスの確認を行います。

画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。
- ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。
※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
- ◎ 支払方法の詳細は共通利用者ユーチューブマニュアル第3章を参照してください。

画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。
- ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。
※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
- ◎ 支払方法の詳細は共通利用者ユーチューブマニュアル第3章を参照してください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



The screenshot shows the 'Registration Status List' page. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'マイページ', 'チーム(サッカー)', 'チーム(フットサル)', '審判', '指導者', '報酬情報', '講習会・研修会', and '申込状況の確認'. The '申込状況の確認' item is highlighted with a red box and circled with a red number '1'. In the main area, there's a search form with dropdowns for '申込種類', 'ステータス', and '会員区分', and a date input for '申込日'. Below the search form is a note: '申込した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。' To the right is a table showing registration details:

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新室内名称	受付整理番号
2015/05/09	講習会・研修会	未払い手続き前	指導者登録会議室	013R10000265

Row 1 is highlighted with a red box and circled with a red number '2'.

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込取消を行います。



■ 訓練 太郎さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員登録(既有会員の登録)

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審査 漢字登録の申し込み、各種申請、審査機関の確認

指導者 講習会・研修会への参加申し込み

履歴情報

講習会・研修会
講習会・研修会申込み
申込状況の確認
受講者登録料支払

講習会・研修会概要
申込者
申込日
ステータス

講習会・研修会概要
会場名
講習会名
リフレッシュポイント

受講者情報
指導者登録番号
氏名

支払手続き
支払金額
支払状況

受講証出力 申込取消 支払手続き

ENJOY! VALUE! ACTION!

各種登録関連書類の
ダウンロードはこちら

画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが「未払」となっている場合、申込取消ができます。

操作手順

- ① 申込を取消す場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。
※ステータスが支払済の場合、取消できません
ので講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

1. 新規の資格取得手続

1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込済の講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。



The screenshot shows the KICKOFF top page with the following details:

- Top Navigation:** ログイン中 (Logged in), ヘルプ, よくある質問, ログアウト.
- Left Sidebar:** マイページ (My Page), チーム (Team), チーム (Team), 募集 (Recruitment), 報道者 (Reporter), 離脱情報 (Exit Information), 講習会・研修会 (Training Session), **申込状況の確認 (Check Application Status)** (highlighted with a red box), and 受講者登録料支払 (Payment of Registration Fee).
- Topics Section:** Topics (トピックス) - トピックスはありません.
- Main Content:** A large blue banner for "JFA ID 保育資格認定試験" (Childcare Qualification Certification Exam) featuring a video play button.
- Message Section:** Message (あなたへのメッセージ) - メッセージはありません.
- Bottom Footer:** 各種登録関連書類のダウンロードはこちる (Downloads of various registration-related documents), ENJOY! VALUE! ACTION!, 利用規約 (Terms of Use), プライバシーポリシー (Privacy Policy), 個人情報保護規約 (Personal Information Protection Policy), 特定商取引法について (About the Specific Business Transaction Law), サッカー協会グループ一覧 (List of Soccer Association Groups), Copyright © JFA All rights reserved., and KHAU7110101.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。
※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。
※KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」を行ってください。(1-1.指導者養成講習会申込を参照してください。)

2. 指導者の基本情報

指導者の基本情報

2. 指導者の基本情報

■指導者基本情報の確認・修正（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

指導者資格を所有する方が、基本情報を確認・修正する流れを説明します。



The screenshot shows the JFA Kickoff website's login screen. The top navigation bar includes 'ログイン 太郎さまが ログイン中', 'ヘルプ', 'よくある質問', and 'ログアウト'. The main menu on the left has several items: 'マイページ' (highlighted with a red box and circled with a red number 1), 'チーム(サッカー)', 'チーム(フットサル)', '審判', '報道者', '施設情報', '運営会・研修会', '講習会・研修会申込み', and '指導者登録料支払'. The central content area displays a video thumbnail for '審判・指導者・チーム登録責任者の資格紐づけ作業の流れはこれを' with the text 'JFA ID 保有資格紐づけ' overlaid. Below the video is a 'Message' section stating 'あなたへのメッセージ' and 'メッセージはありません'. At the bottom, there are links for '各種登録関連書類のダウンロードはこちら' and 'ENJOY! VALUE! ACTION!', along with a copyright notice: '利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧 | Copyright © JFA All rights reserved.' and the identifier 'KHAU7110101'.

- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者的基本情報

2-1. 指導者基本情報の確認

■ 指導者基本情報の確認を行います。



The screenshot shows the JFA Kickoff website homepage. At the top, it says "翔鶴 太郎 さまが ログイン中". On the left, there's a sidebar with navigation links: "マイページ" (highlighted with a red box and circled ①), "チーム(サッカー)" (Team Management), "チーム(フットサル)" (Team Management), "審判" (Referee), and "指導者" (Coach). The main content area has a "Topics" section with a message "トピックスはありません" and a "トピックス" button. Below that is a video player with the text "審判・指導者・チーム責任者の資格紐付け作業の流れはこちる" and a play button. At the bottom, there's a "Message" section with the message "メッセージはありません". The footer contains links for "各種登録関連書類のダウンロードはこちら" and "ENJOY! VALUE! ACTION!", along with copyright information: "Copyright © JFA All rights reserved." and "KHAU7110101".

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-1. 指導者基本情報の確認

■ マイページから、指導者基本情報の確認を行います。



The screenshot shows the KICKOFF My Page interface. On the left sidebar, there are tabs for 'My Page' (selected), 'Team (Soccer)', 'Team (Football)', 'Referee', and 'Coach'. The main content area displays 'NO IMAGE' for profile pictures. A red box highlights the 'Coach Qualification Information' section, which includes fields for 'Coach ID', 'Basic Information', and 'File/Print Status Confirmation'. Below this, a green box highlights the 'Coach License Points' section, which lists points for various activities.

リフレッシュポイント	内訳
必要登録 リフレッシュポイント	40P
登録済み リフレッシュポイント	40P
前回登録 リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント 有効期間	2013/05/01 ~ 2017/08/31

画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- ① 「指導者」タブを選択すると、保有する指導者資格情報が表示されます。
 ◎ マイページの詳細については共通利用者ユーザー マニュアル第2章を参照してください。
- ② リフレッシュポイントの情報が表示されます。ポイントの詳細については、2-3.リフレッシュポイントの確認 を参照してください。

2. 指導者的基本情報

2-2. 指導者基本情報の修正

■ 指導者基本情報の修正を行います。



The screenshot shows the JFA KICKOFF website interface. At the top, it says "劉翔 太郎 さまが ログイン中". On the left, there's a sidebar with various links: "マイページ" (highlighted with a red box and circled with a red number 1), "会員情報(保有資格の紐付け)" (with a small icon), "チーム(サッカー)" (with a blue icon), "チーム情報の管理" (with a yellow icon), "チーム(コットタル)" (with a yellow icon), "チーム情報の管理" (with a purple icon), "審判" (with a purple icon), "講習会の申し込み、各種申請、審査物品の購入" (with a green icon), and "指導者" (with a green icon). The main content area has a "Topics" section with the message "トピックスはありません" and a large blue banner at the bottom with the text "JFA ID 保有資格紐付け". Below the banner, there's a "Message" section with the message "あなたへのメッセージ" and "メッセージはありません". At the bottom, there are links for "各種登録関連書類のダウンロードはこちら" and "ENJOY! VALUE! ACTION!".

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者的基本情報

2-2. 指導者基本情報の修正

■マイページから、指導者基本情報の修正を行います。



画面説明

マイページ画面
ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- JFA IDと保有資格を紐付けする場合は「保有資格登録」ボタンを押し、紐付けを行います。
 ○ 詳細および登録手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけを参照してください。
- 保有する指導者資格情報が表示されます
 ○ 詳細および修正手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-6-3. 指導者～主な活動協会の登録・更新～を参照してください
- その他基本情報の確認・修正を行います
 ○ 詳細および修正手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-5.～2-4-7.を参照してください。

画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- JFA IDと保有資格を紐付けする場合は「保有資格登録」ボタンを押し、紐付けを行います。
 ○ 詳細および登録手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけを参照してください。
- 保有する指導者資格情報が表示されます
 ○ 詳細および修正手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-6-3. 指導者～主な活動協会の登録・更新～を参照してください
- その他基本情報の確認・修正を行います
 ○ 詳細および修正手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-5.～2-4-7.を参照してください。

2. 指導者の基本情報

2-3. リフレッシュポイントの確認

■リフレッシュポイントの確認を行います。



The screenshot shows the JFA KICKOFF website homepage. At the top, it says "劉翔 太郎 さまが ログイン中". On the left, there's a sidebar with links: "マイページ" (highlighted with a red box and circled ①), "会員情報(保有資格の紐付け)" (with a red box), "チーム(サッカー)" (with a red box), "チーム情報の管理", "チーム(コットツル)" (with a red box), "審判" (with a red box), and "指導者" (with a red box). The main content area has a "Topics" section with "トピックスはありません" and a large blue banner at the bottom with "JFA ID 保有資格紐付け". Below the banner, there's a "Message" section with "あなたへのメッセージ" and "メッセージはありません". At the bottom, there are links for "各種登録関連書類のダウンロードはこちら" and "ENJOY! VALUE! ACTION!".

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-3. リフレッシュポイントの確認

■マイページから、リフレッシュポイントの確認を行います。



The screenshot shows the KICKOFF system's My Page (マイページ) interface. On the left sidebar, there are links for 'My Page' (マイページ), 'Team (Soccer)' (チーム(サッカー)), 'Team (Football)' (チーム(フットサル)), 'Referee' (審判), and 'Coach' (指導者). The main content area displays a large 'NO IMAGE' placeholder for a profile picture. Below it, there is a section titled '資格別情報' (Qualification Information) with a button labeled '資格登録申請' (Qualification Registration Application). A green box highlights the '指導者' (Coach) section, which includes a badge for 'RESPECT F.C. JAPAN'. The '指導者' section lists the following information:

公認B級コーチ	指導者登録登録番号: C000000000 主な活動協会: 神奈川県サッカー協会 指導者登録名: 公認B級コーチ 登録期間: 2015/09/01 ~ 2016/08/31
公認FutsalB級コ	

Below this, a table shows the current and previous refresh point details:

必要獲得 リフレッシュポイント	40P
獲得済み リフレッシュポイント	40P
前回獲得 リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント 有効期間	2013/05/01 ~ 2017/08/31

At the bottom right of the table, there is a red box with the number '②' and a red-bordered button labeled '内訳' (Details).

画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

操作手順

- ① 以下を確認してください。
 - 必要獲得リフレッシュポイント
 - 獲得済みリフレッシュポイント
 - 前回期間リフレッシュポイント
 - リフレッシュポイント有効期間
- ② 獲得済みリフレッシュポイントの詳細を確認するには、「内訳」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-3. リフレッシュポイントの確認

■ 獲得済みリフレッシュポイントの内訳を確認します。


⊗ 閉じる

獲得済みリフレッシュポイント内訳

リフレッシュ研修会ポイント	20P
eラーニングポイント数	-P (最大10P)
指導ポイント数	20P (最大20P)

※詳細は「申込・受講状況一覧」画面をご覧ください。

①
閉じる

画面説明

獲得済みリフレッシュポイント内訳画面

ログインユーザの獲得済みリフレッシュポイントの内訳を表示する画面です。

操作手順

① 獲得済みリフレッシュポイントについて、以下を確認してください。

- リフレッシュ研修会ポイント
- eラーニングポイント数
- 指導ポイント数

2. 指導者の基本情報

2-4. 履歴情報の登録・確認

■履歴情報の登録・確認（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の履歴情報の登録・確認の流れを説明します。

指導履歴・競技履歴・取得ライセンス履歴・指導者インストラクター履歴



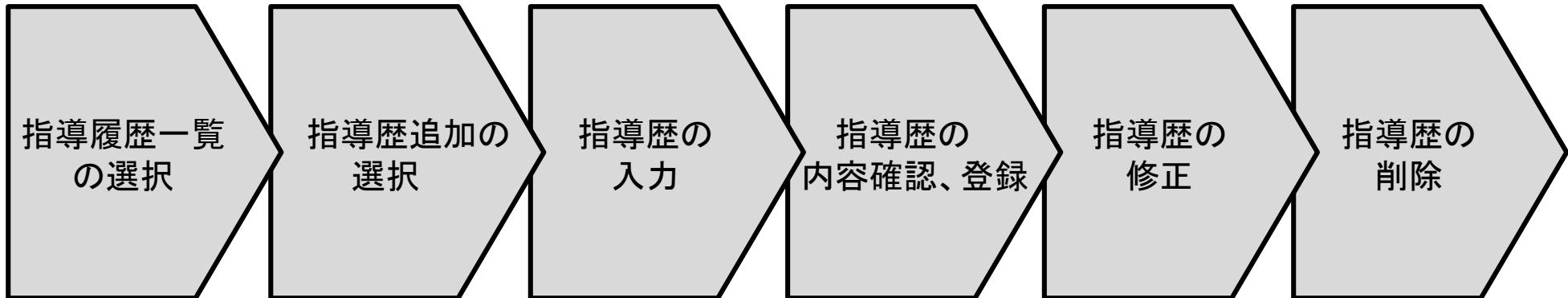
The screenshot shows the JFA Kickoff website's login page. On the left sidebar, under the '指導者' (Instructor) section, there is a link '指導者 講習会・研修会への登録申し込み' (Registration for instructor training/conference). This link is highlighted with a red circle labeled '①'. The main content area displays a video thumbnail with the text '審判・指導者・チーム登録責任者の資格紐付け作業の流れはこちら' (Flow of the badge linking process for referees, instructors, and team registration responsible persons) and 'JFA ID 保有資格紐付け' (Linking of held qualifications).

- ① ログイン画面
(<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>)から、「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴

■ 指導履歴登録は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 指導履歴一覧画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF system homepage. On the left sidebar, under the '指導者' (Coaching) section, the '指導履歴' (Coaching History) item is highlighted with a red box and circled with a red number 1. The main content area displays a video thumbnail with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Attachment of Qualification) and a play button. At the bottom of the page, there is a yellow banner with the text 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 利用者の指導歴を登録します。

登録名	指導者番号	チーム	所属リーグ、連盟	指導期間年交代	期間	主な成績
山野D級コーチ 手	C000553691 登録情報	山野D級 手	3リーグ	第1種	2004/04 ~ 2005/05 ~	2004年天皇杯優 勝
山野D級コーチ 手	C000553692 登録情報	山野D級 手	3リーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯優 勝
山野D級コーチ 手	C000553693 登録情報	山野D級 手	3リーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし

[指導歴情報を登録する](#)

各種登録関連書類の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特定商取引について | サッカーログインページ

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

指導履歴一覧画面

指導歴の一覧が表示されます。

操作手順

- ① 利用者の指導履歴一覧が表示されます。
- ② 「指導歴情報を登録する」ボタンを押すと、指導歴追加画面が表示されます。
- ③ チーム名のリンクを押すと、対象の指導歴を修正することができます。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、対象の指導歴を削除することができます。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 登録する指導歴の内容を入力します。

①

KICKOFF
JFA Online Registration Site

指導歴入力

指導歴を入力して[指導履歴追加確認へ]ボタンをクリックしてください。

指導歴入力	
資格名 必須	<input checked="" type="radio"/> 公認D級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム 必須	鹿児島ユナイテッドFC <small>全角(64)</small>
所属リーグ、連盟 必須	JFL <small>全角(64)</small>
指導対象年代 必須	第2種
期間 必須	2011 年 04 月 ~ ----- 年 ----- 月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 任意	第13回 日本フットボールリーグ第3位 <small>全角(128)</small>

必須印のついているものは入力必須項目です。

②

[指導履歴追加確認へ]

画面説明

指導歴入力画面

指導歴の内容を入力する画面です。

操作手順

- ① 登録内容を入力します。
 - 資格名:
利用者が保有する資格が表示されます。
履歴を登録する資格の種類を選択してください。
 - チーム
 - 所属リーグ、連盟
 - 指導対象年代
下記から選択してください。
(第1種、第2種、第3種、第4種、女子、シニア)
 - 期間:
指導を実施した年月を選択してください。
未来の年月は入力できません。
 - 主な成績
- ② 「指導履歴追加確認へ」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 入力内容の確認をします。

KICKOFF JFA Online Registration Site

① 指導歴入力

内容をご確認のうえ、[登録]ボタンをクリックしてください。

指導歴入力	
資格名	公認D級コーチ
チーム	鹿児島ユナイテッドF.C.
所属リーグ、連盟	JFL
指導対象年代	第2種
期間	2011/04 ~
主な成績	第13回 日本フットボールリーグ第3位

[戻る](#)

② 登録

画面説明

指導歴入力確認画面

指導歴入力の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「登録」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 登録した指導歴の内容を修正します。

登録者名	指導者番号	チーム名	所属リーグ・連盟	指導対象年代	期間	主な成績	削除
吉澤ケンイチ	C000553692	吉澤ケンイチ	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	
吉澤ケンイチ	C000553692	吉澤ケンイチ	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯ベスト4	
吉澤ケンイチ	C000553692	吉澤ケンイチ	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし	
吉澤ケンイチ	C000553692	吉澤ケンイチ	JFL	第2種	2011/04 ~	第13回 日本フットボールリーグ第3位	

画面説明

指導履歴一覧画面

指導歴の一覧が表示されます。

操作手順

- 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。
- 登録済の指導履歴一覧が表示されますので、チーム名のリンクを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 指導歴の修正内容を入力します。

KICKOFF

指導歴入力

指導歴を修正して[更新]ボタンをクリックしてください。

①

資格名 <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 公認D級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム <small>必須</small>	鹿児島ユナイテッドFC修正 全角(64)
所属リーグ、連盟 <small>必須</small>	JFL修正 全角(64)
指導対象年代 <small>必須</small>	第4種 ▼
期間 <small>必須</small>	2006 年 05 月 ~ 2007 年 04 月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 <small>任意</small>	第13回 日本フットボールリーグ第3位修正 全角(128)

必須印についているものは入力必須項目です。

②

画面説明

指導歴修正画面

指導歴の修正内容を入力する画面です。

操作手順

- ① 指導履歴一覧画面で選択した指導歴が表示されます。
- ② 指導歴を修正して、「更新」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-1. 指導履歴



■ 指導歴を削除します。

KICKOFF
JFA Online Registration Site

■ マイページ
会員情報(保有資格の紐付け)

■ チーム(サッカー)
チーム情報の管理

■ チーム(フットサル)
チーム情報の管理

■ 審査
講習会の申し込み、各種申請、審査物品の積入

■ 指導者
講習会・研修会へ参加申し込み

■ 指導履歴
指導履歴一覧

■ 取扱い規約
取扱い規約

■ 取扱い規約
取扱い規約

■ 取扱い規約
取扱い規約

■ 取扱い規約
取扱い規約

■ 各種登録関連書類の
ダウンロードはこちちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

各種登録関連書類の
ダウンロードはこちちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

■ 指導履歴一覧

ご自身の指導歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。
 - 追加：[指導歴情報を登録する]ボタンを押してください。
 - 修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して該件の内容を変更してください。
 - 削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する[削除]ボタンを押してください。

指導者	指導者番号	チーム	所属リーグ、選抜	指導対象年代	期間	主な成績	削除
1 佐藤D相コーチ	C000553692	東京ヴェルディ	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	削除
2 佐藤D相コーチ	C000553692	鹿島アントラーズ	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯優勝	削除
3 佐藤D相コーチ	C000553692	モンテディオ山形	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし	削除
4 佐藤D相コーチ	C000553692	鹿児島ユナイテッドFC	JFL	第2種	2011/04 ~	第13回 日本フットボールリーグ第3位	削除

指導歴情報を登録する

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

指導履歴一覧画面

指導歴の一覧が表示されます。

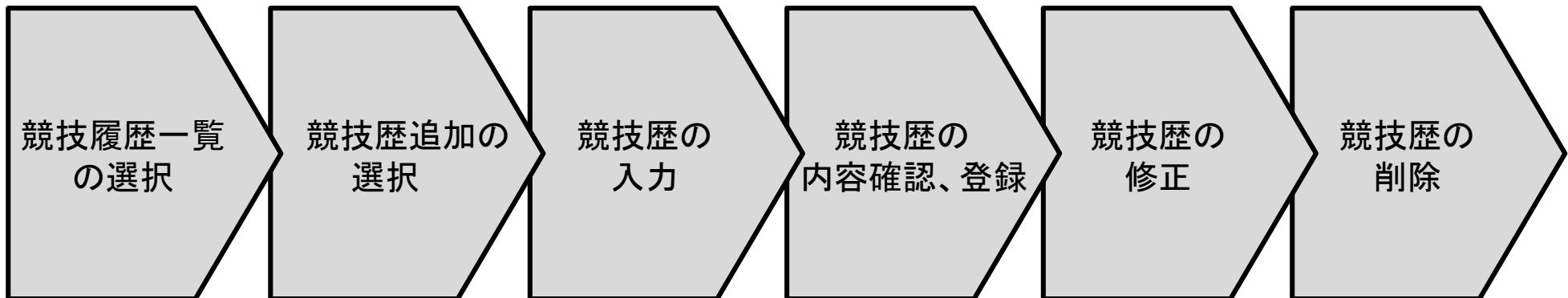
操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。
- ② 一覧から削除したい指導歴の「削除」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴

■ 競技履歴登録は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 競技履歴一覧画面を表示します。

■ 競技履歴一覧画面を表示します。

KICKOFF
JFA Online Registration Site

ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ 会員情報/保有資格の紐付け

チーム(サッカー) チーム情報の管理

チーム(フットサル) チーム情報の管理

審判 試合登録の申し込み、各種申請、審判物品の購入

指導者 講習会・研修会へ参加申し込み

指導履歴一覧

競技履歴一覧

取得ライセンス履歴

指導者インストラクター履歴

講習会・研修会

指導者登録料支払

トピックス トピックスはありません

JFA ID 保有資格紐付け

Message あなたへのメッセージ

メッセージはありません

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

わたしはJFAスペクタ FCジャイアンのメンバーです。 ENJOY! VALUE! ACTION!

料金規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 利用者の競技歴を登録します。



資格名	参賽者番号	チーム	年度	主な成績
公認C級コーチ	C000532835	コンサドーレ札幌 ③	2011 ~	2010年J2リーグ優勝 ④
公認C級コーチ	C000532835	FCルクア仙台	2011/05 ~ 2011/05	なし
公認C級コーチ	C000532835	ガラバオ田	2011/05 ~ 2011/06	2011年茨城県優勝

競技歴情報を登録する②

各種登録関連書類の
ダウンロードは[こちら](#)

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

競技履歴一覧画面

競技歴の一覧が表示されます。

操作手順

- ① 利用者の競技歴一覧が表示されます。
- ② 「競技歴情報を登録する」ボタンを押すと、競技歴追加画面が表示されます。
- ③ チーム名のリンクを押すと、対象の競技歴を修正することができます。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、対象の競技歴を削除することができます。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 登録する競技歴の内容を入力します。

KICKOFF
JFA Official Registration Site

① 閉じる

競技歴入力

競技歴を入力して[競技履歴追加確認へ]ボタンをクリックしてください。

② 競技歴入力

資格名 必須	<input checked="" type="radio"/> 公認C級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム 必須	<input type="text"/> 全角(64)
期間 必須※	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <small>※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 任意	<input type="text"/> 全角(128)

必須 印のついているものは入力必須項目です。

競技履歴追加確認へ ②

画面説明

競技歴入力画面

競技歴の内容を入力する画面です。

操作手順

① 登録内容を入力します。

- 資格名：
利用者が保有する資格が表示されます。
履歴を登録する資格の種類を選択してください。
- チーム
- 期間：
指導を実施した年月を選択してください。
未来の年月は入力できません。
- 主な成績

② 「競技履歴追加確認へ」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 入力内容の確認をします。

KICKOFF
JFA Online Registration Site

① 競技歴入力

内容をご確認のうえ、[登録]ボタンをクリックしてください。

競技歴入力	
資格名	公認C級コーチ
チーム	湘南ベルマーレ
期間	2015/05 ~
主な成績	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝

② 戻る

登録

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4210301

画面説明

競技歴入力確認画面

競技歴入力の内容を確認する画面です。

操作手順

- ① 内容を確認してください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「登録」ボタンを押してください。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 登録した競技履歴の内容を修正します。



賽場名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	
1. 公認C級コーチ	C000532835	コンサドーレ札幌 ②	2011/04	2010年J2リーグ参戦部	<input type="button" value="削除"/>
2. 公認B級コーチ	C000532835	パルク柏	2011/05 ~ 2011/05	なし	<input type="button" value="削除"/>
3. 公認C級コーチ	C000532835	カントク	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯準優勝	<input type="button" value="削除"/>
4. 公認B級コーチ	C000532835	栃木ヘルテ	2015/05 ~	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝	<input type="button" value="削除"/>

競技歴情報を登録する

各種登録用連絡書類の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

お問い合わせやアドバイスなどは、随時お受けしております。
ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特別規則について | サムライジャパングリーブー

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

競技歴一覧画面

競技歴の一覧が表示されます。

操作手順

- 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。
- 登録済の競技履歴一覧が表示されますので、チーム名のリンクを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 競技履歴の修正内容を入力します。

 JFA Online Registration Site

① 競技履歴入力

競技歴を修正して[更新]ボタンをクリックしてください。

②

競技履歴入力	
資格名 必須	<input checked="" type="radio"/> 公認C級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム 必須	湘南ベルマーレ 全角(64)
期間 必須※	2015 年 05 月 ~ ----- 年 ----- 月 ※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。
主な成績 任意	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝 全角(128)

必須印のついているものは入力必須項目です。

更新

画面説明

競技履歴修正画面

競技履歴の修正内容を入力する画面です。

操作手順

- ① 競技履歴一覧画面で選択した競技履歴が表示されます。
- ② 競技履歴を修正して、「更新」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-2. 競技履歴



■ 競技歴を削除します。



江ばた 道年さまが「ログイン中」

① ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

競技履歴一覧

ご自身の競技歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。
 + 追加：【競技歴情報を登録する】ボタンを押してください。
 + 修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。
 + 削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する【削除】ボタンを押してください。

責任者名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	操作
1. 公認C級コーチ	C000532035	コンサドーレ札幌	2010/04 ~	2010年J2リーグ観戦部	
2. 公認B級コーチ	C000532035	パルク柏	2011/05 ~ 2011/05	なし	
3. 公認C級コーチ	C000532035	カントク柏	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	
4. 公認B級コーチ	C000532035	横浜ベイマリーン	2015/05 ~	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝	

競技歴情報を登録する

① 競技履歴一覧
② 削除

各種登録用連絡書類の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特別規則について | サムライ・ヨシタグリープーズ
Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

競技歴一覧画面

競技歴の一覧が表示されます。

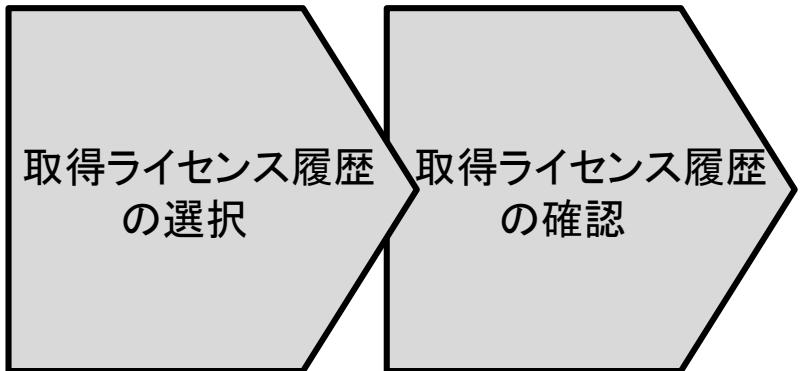
操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。
- ② 一覧から削除したい競技歴の「削除」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-3. 取得ライセンス履歴

■ 取得ライセンス履歴の確認は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-3. 取得ライセンス履歴

■ 取得ライセンス履歴画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF system homepage. On the left, there is a sidebar with various menu items: マイページ (My Page), チーム (Team), チーム (Football Team), 資格 (Qualification), 指導者 (Coach), and others. The '指導者' (Coach) menu item is highlighted with a red circle and the number ①. The main content area displays a banner for 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Holder Qualification Ribbon Attachment). At the bottom, there is a yellow footer bar with links for '各種登録関連書類のダウンロードははこちら' (Download links for various registration-related documents) and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「取得ライセンス履歴」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-3. 取得ライセンス履歴

■利用者の取得ライセンス履歴を確認します。

角北 健起さまがログイン中

①ヘルプ ②よくあるご質問 ③ログアウト

取得ライセンス履歴

2004年度以降の履歴を表示します。
2004年度に実施されたJFA公認指導者資格の統廃合に伴い、2004年3月31日以前に指導者資格を認定された方は最上位の資格を2004年5月1日以降に取得したものとして履歴を表示します。

	資格	発行日
1	A F C B級	2010/04/01
2	A F C C級	2010/04/01
3	A F C P r o	2011/04/01
4	公認D級コーチ	2013/09/01
5	公認C級コーチ	2014/03/01

各種登録関連書類
↓ダウンロードはこちら

わたしはリスペクトFCジャパンのメンバード
ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧
Copyright © JFA All rights reserved.

KRCL4320201



画面説明

取得ライセンス履歴画面

利用者の取得ライセンス履歴を確認する画面です。

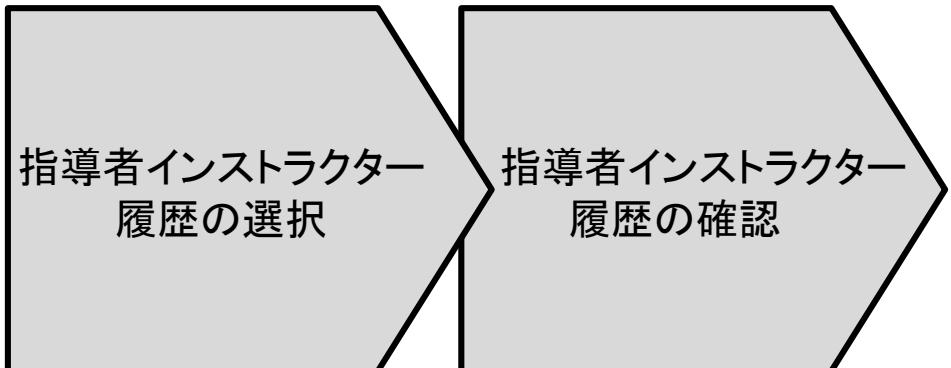
操作手順

利用者の取得ライセンス履歴情報が表示されます。

2. 指導者の基本情報

2-4-4. 指導者インストラクター履歴

■ 指導者インストラクター履歴の確認は、以下の流れになります。



2. 指導者の基本情報

2-4-4. 指導者インストラクター履歴

■ 指導者インストラクター履歴画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF system's main dashboard. On the left, there is a vertical sidebar with various menu items: マイページ (My Page), チーム (Team) (selected), チーム登録 (Team Registration), 裁判 (Referee), 指導者 (Instructor), and 集合研修 (Group Training). The '指導者' item is highlighted with a red circle and labeled with a circled '①'. The main content area displays a large blue banner with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Qualification Ribbon Attachment) and a video player icon. Below the banner, there is a message section titled 'Message' which says 'あなたへのメッセージ' (Message to you) and 'メッセージはありません' (No messages). At the bottom, there is a yellow footer bar with links for '各種登録用連絡書類のダウンロードはこちら' (Download various registration form documents here) and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

指導者インストラクター履歴の選択

指導者インストラクター履歴の確認

画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「指導者インストラクター履歴」を押します。

2. 指導者の基本情報

2-4-4. 指導者インストラクター履歴

■利用者のインストラクター履歴を確認します。

■ 寺崎 榮征さまがログイン中

①ヘルプ ②よくあるご質問 ③ログアウト

指導者インストラクター履歴

資格名	指導者番号	インストラクター	認定年度
公認B級コーチ	C000513458	47FAインストラクター	2014
公認B級コーチ	C000513458	キッズリーダーインストラクター	2015
公認B級コーチ	C000513458	トレセンスタッフ	2015

■ 各種登録間連書類の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧
Copyright © JFA All rights reserved.

指導者インストラクター
履歴の選択

指導者インストラクター
履歴の確認

画面説明

指導者インストラクター履歴画面

利用者のインストラクター履歴を確認する画面です。

操作手順

利用者のインストラクター履歴情報が表示されます。

3. 講習会・研修会の申込について

講習会・研修会の申込について

3. 講習会・研修会の申込について

3-1. 講習会・研修会の申込について

■講習会・研修会区分について

- リフレッシュ研修会

リフレッシュポイントが獲得できる研修会です。

- 昇級講習会

指導者資格をお持ちの方が上位の資格を取得するために受講する講習会です。

- 付加資格講習会

ゴールキーパー資格を取得する講習会です。

※既にゴールキーパーの資格をお持ちの方で、上位のゴールキーパー資格を取得されたい場合も付加資格講習会での申込が必要です。

- その他研修会

その他の研修会です。

※資格やリフレッシュポイントは付与されません。

■講習会・研修会種類ごとの注意事項について

- 講習会・研修会を検索する場合、受講する講習会・研修会区分を指定して検索してください。

- リフレッシュ研修会を受講し付与されるリフレッシュポイントは、講習会・研修会検索時に指定した技能区分に付与されます。

- 付加資格講習会は、サッカー指導者資格をお持ちの方のみ受講が可能です。

3. 講習会・研修会の申込について

3-2. 講習会・研修会の申込方法

■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会への申込の流れを説明します。

リフレッシュ研修会・昇級講習会・付加資格講習会・その他研修会



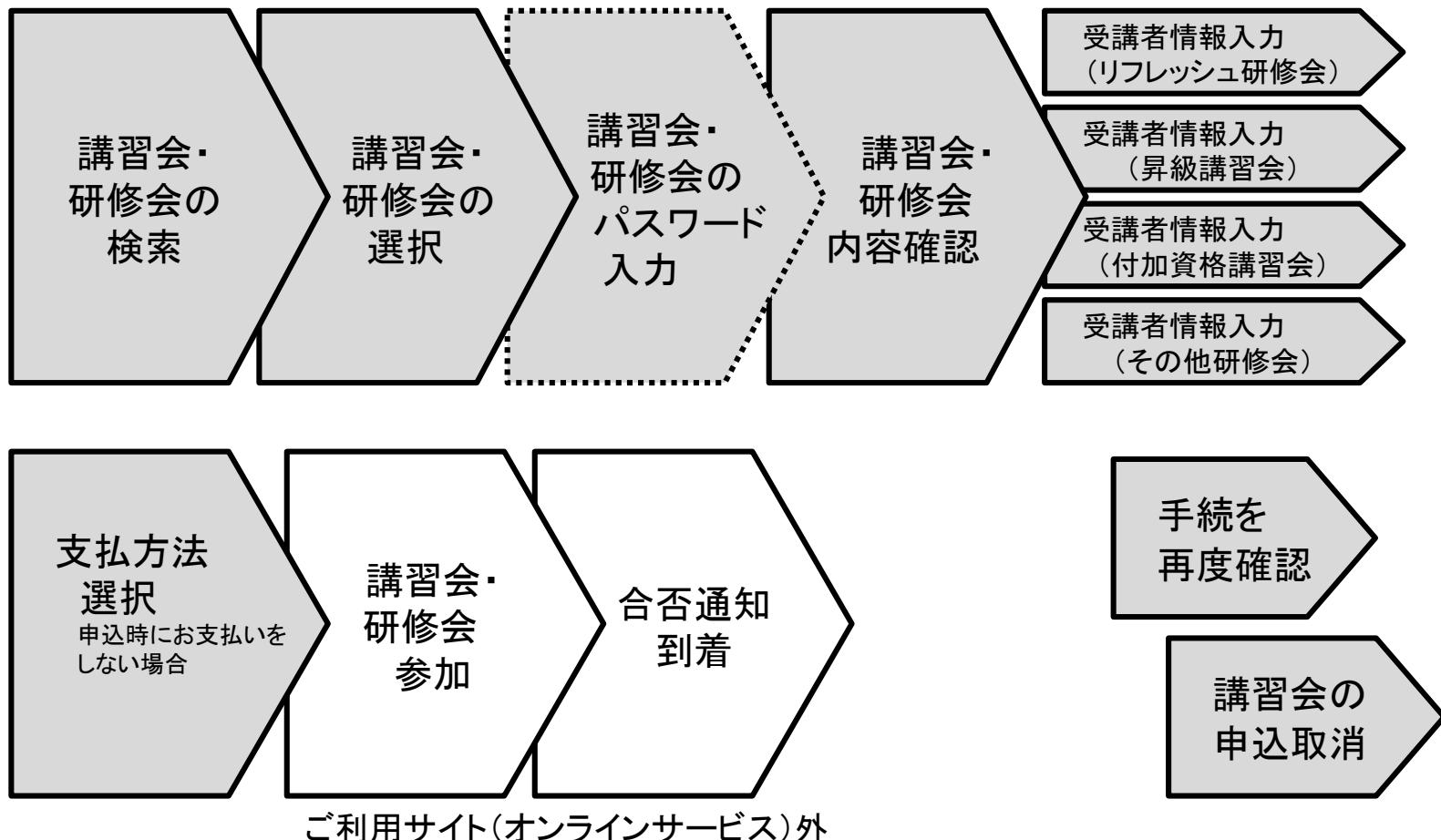
The screenshot shows the JFA ID system's login page. The left sidebar has a red box around the 'Instructor' button, which is circled with a red number 1. The main content area displays a video thumbnail with the text '審判・指導者・チーム監督責任者の資格紐づけ作業の流れはこち' and 'JFA ID 保有資格紐付け'.

- ① ログイン画面
 (<https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login>) から、「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」を押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-2. 講習会・研修会の申込方法

■ 講習会・研修会申込は、以下の流れになります。



3. 講習会・研修会の申込について

3-3. 講習会・研修会の検索



■ 講習会・研修会の申込を行います。

The screenshot shows the KICKOFF application interface. The top navigation bar displays 'KICKOFF' and the user '足鞠 太郎さまがログイン中'. The left sidebar menu includes 'マイページ', 'チーム(サッカー)', 'チーム(フットサル)', '審判', and '指導者' (highlighted with a red box). The main content area shows 'Topics' with a message 'トピックスはありません'. Below this is a large blue banner with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' and a video thumbnail. The sidebar menu under '指導者' has items: '講習会・研修会への参加申し込み' (highlighted with a red box) and '講習会・研修会申込み' (highlighted with a green box). Red numbers 1 and 2 indicate the sequence of steps: 1 for the first click and 2 for the second click. At the bottom, there is a 'Message' section stating 'あなたへのメッセージ' and 'メッセージはありません'. The footer contains links for '各種登録関連書類のダウンロードはこちら' and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

画面説明

KICKOFFトップ画面

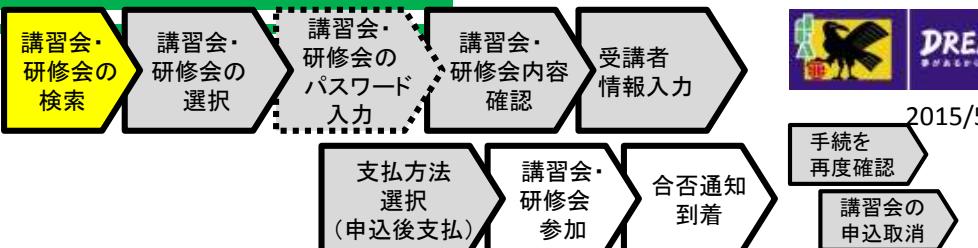
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-3. 講習会・研修会の検索



■ 受講する講習会・研修会を検索します。

The screenshot shows the 'Search for Seminars/Workshops' page. On the left is a sidebar with various menu items. The main area has several search filters highlighted with a red box and numbered 1 and 2. Filter 1 covers 'Skill Category' (Soccer Coach), 'Organizer Association' (Main organizer), 'Qualification' (Coach), 'Seminars/Workshop Number', and 'Password'. Filter 2 is the 'Search' button. Below the filters is a table showing one result:

セミナー・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期限	料金
000R10000072 -001	リフレッシュ研修会 会	リフレッシュ研修会	2015/04/30～ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15～ 2015/04/29	10	10,000 円

At the bottom, there's a note: *: パスワード付講習会・研修会.

画面説明

講習会・研修会検索画面

講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

① 検索条件を設定します。

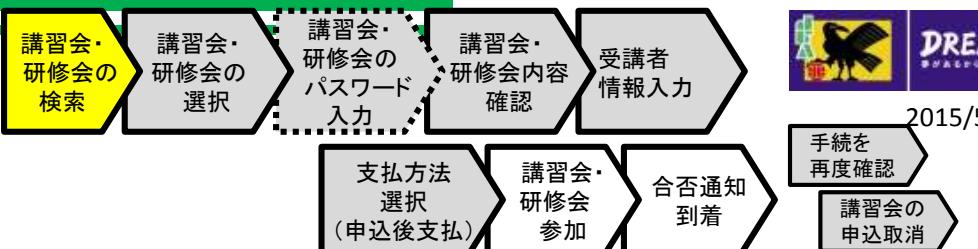
- 技能区分: 保有している指導者資格の技能区分を選択します。(サッカー指導者、またはフットサル指導者)
※その他研修会では受講したい技能区分を選択します。
- 主催協会
- 資格: 保有している指導者資格を選択します。
※昇級講習会では取得したい指導者資格を選択します。
※その他研修会では「-----」を選択します。
- 講習会・研修会番号
- パスワード: パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
- 講習会・研修会区分: 受講したい講習会・研修会区分を選択します。



2015/5/18

3. 講習会・研修会の申込について

3-3. 講習会・研修会の検索



■ 受講する講習会・研修会を検索します。

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	料金
000210000072 -001	リフレッシュ研修会 会	リフレッシュ研修会	2015/04/30～ 2015/04/30	東京都港区	10	2015/04/15～ 2015/04/29	10

*: パスワード付講習会・研修会

各種登録関連書類の
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA. All rights reserved.

画面説明

講習会・研修会検索画面

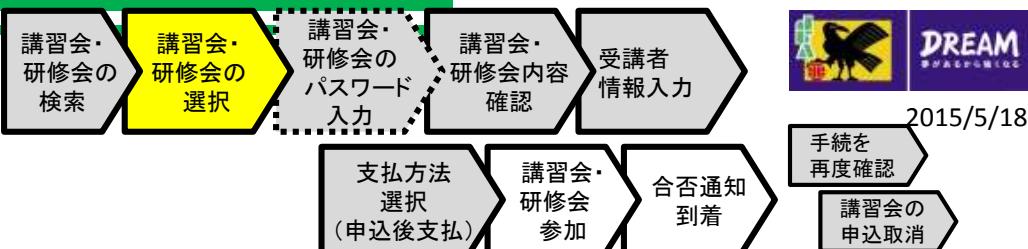
講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- 講習会・研修会開催日
 - 付加資格: 「-----」を選択します。
※ 付加資格講習会では取得したい付加資格を選択します。
 - 講習会・研修会名
- ② 「検索」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-4. 講習会・研修会の選択



■ 検索結果から受講する講習会・研修会を選択します。

講習会・研修会 基号	講習会・研修会 区分	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュ ポイント
000R10000072 -001	リフレッシュ研修会 会	リフレッシュ研修会	2015/04/30～ 2015/04/30	東京新宿区	10	2015/04/15～ 2015/04/29	10

*: パスワード付講習会・研修会

① ② ③

画面説明

講習会・研修会検索画面

講習会・研修会を検索する画面です。

操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
 - ※ リフレッシュ研修会では付与されるリフレッシュポイント数が表示されます。
 - ※ リフレッシュポイントは選択した技能区分に付与されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付の講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

3. 講習会・研修会の申込について

3-5. 講習会・研修会のパスワード入力



■ 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会・研修会の場合のみ表示されます。

KICK OFF
講習会・研修会申込み

講習会・研修会用のパスワードを入力してください。
この講習会は、パスワードを知っている方のみが申込出来る講習会です。
担当者から伝えられたパスワードを入力して下さい。

① パスワード

② OK

③ 閉じる

Copyright © JFA All rights reserved.

画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

操作手順

※ あらかじめ協会から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。

パスワードが分からぬ方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

2015/5/18

DREAM
夢があるから強くなる

3. 講習会・研修会の申込について

3-6. 講習会・研修会内容確認



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

The screenshot shows the 'Seminar/Training Session Details' page. It includes sections for 'Basic Information' (Basic Information), 'Contact Information' (問い合わせ先), 'Registration' (登録), and 'Details' (詳細). The 'Registration' section contains fields for 'Registration Fee' (登録料) and 'Notes' (備考). The 'Details' section lists 'Training Type' (講習会), 'Target Audience' (対象者), and 'Other' (その他・留意事項). A red box highlights the 'e-Learning' note: 'eラーニングに関するお問い合わせはこちら' (For inquiries about e-Learning, please click here). Red numbers 1, 2, and 3 mark specific buttons: 'Close' (閉じる) at the bottom left, 'Input' (申込入力) at the bottom right, and 'Input' (申込) at the bottom center.

画面説明

講習会・研修会詳細画面

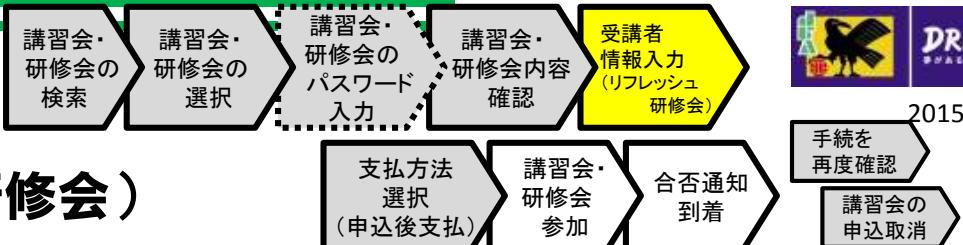
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

操作手順

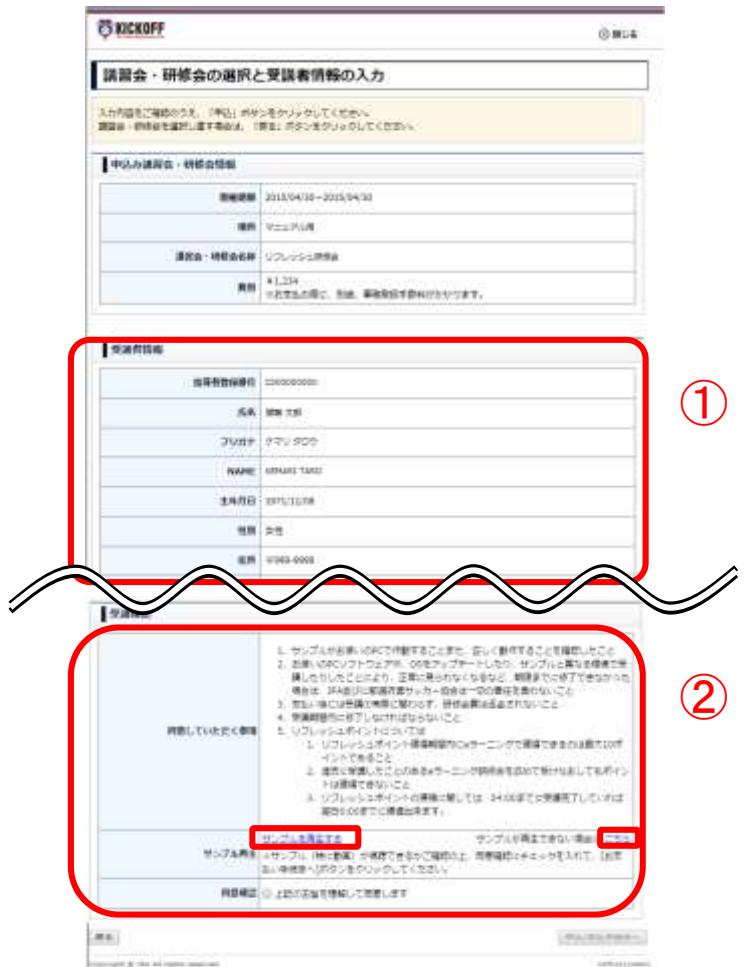
- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
 - ※ 講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
 - ※ 申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
- ② eラーニングを選択した際に表示されます。「こちら」を押すとお問い合わせ用のフォームが表示されます。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
 - ※ eラーニング研修会を選択した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。



The screenshot shows the 'Speaker Information Input' screen for a seminar. The top section displays basic seminar information: Date (2015/4/10 - 2015/4/13), Location (Educa Hall), Speaker Name (リフレッシュ研修会), and Speaker ID (41234). Below this, the 'Speaker Information' section is highlighted with a red box and labeled ①. It contains fields for Name (伊藤 大輔), Birthdate (1975/11/08), Gender (Male), and Phone Number (090-XXXX-XXXX). At the bottom of this section is a note about sample再生 (再生して顶く) and a checkbox for '再生して顶く' (再生して頂く) which is checked. The bottom section, also highlighted with a red box and labeled ②, contains a note about sample再生 (再生して顶く) and a checkbox for '再生して顶く' (再生して頂く) which is checked. There is also a note about sample再生 (再生して顶く) and a checkbox for '再生して顶く' (再生して頂く) which is checked.

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。

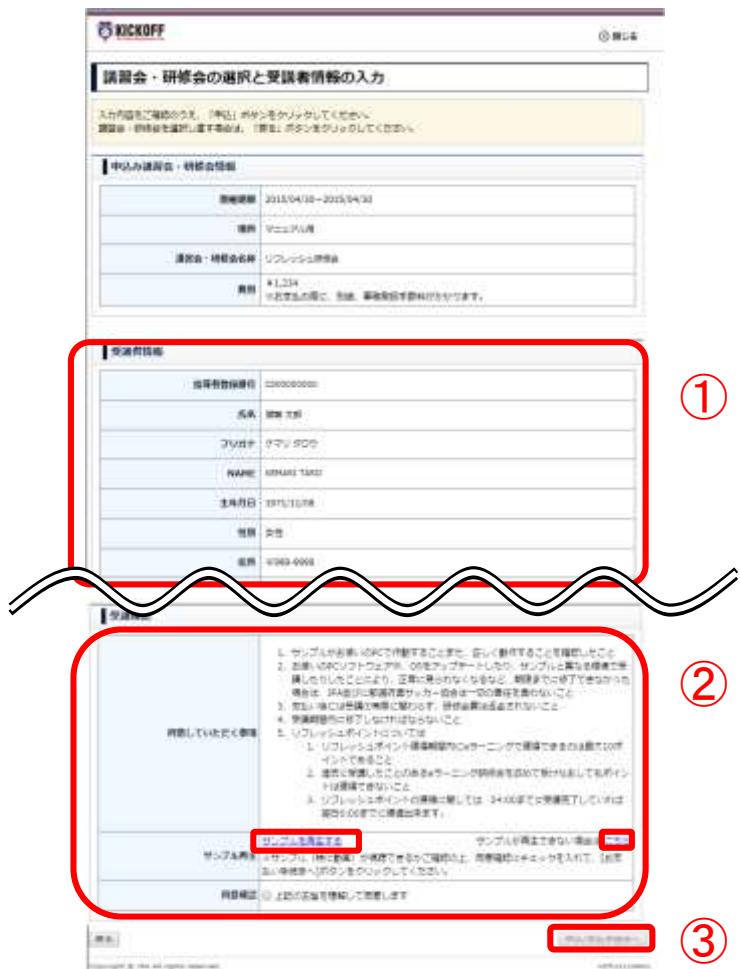
※ サンプルが再生できない場合は「こちら」を押してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。



The screenshot shows the 'Speaker Information Input' screen for a seminar. It includes fields for speaker name, gender, and contact information. Below the input fields is a red box labeled ①. At the bottom of the page is another red box labeled ②, containing a detailed explanation of the seminar's purpose and requirements. At the very bottom is a third red box labeled ③, containing two buttons: 'Registration Complete' and 'Next Step'.

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

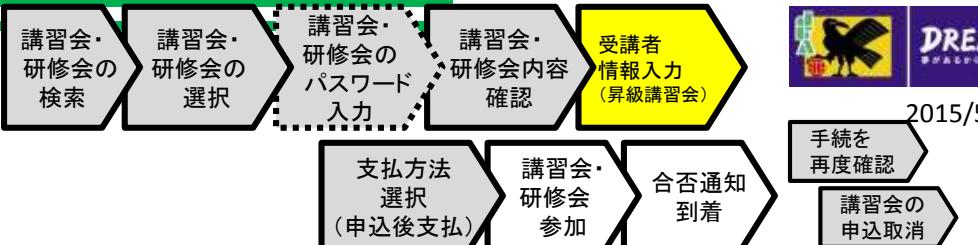
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に進行する講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- 確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(昇級講習会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

講習会・研修会名

会場

講習会料金

料金

申込会員登録情報

会員登録番号: 00000000
氏名: 田中 太郎
フリガナ: タニウチ タロウ
NAME: Tanaka Taro
生年月日: 1973/11/08
性別: 男性
住居: 〒999-8888
電話: 011-000-0000
郵便番号:
電話番号:
 fax番号:
講習会FAX番号:
メールアドレス: test00877@nemesis2014.net

入力欄

所属会
チーム
所属リーグ
所属対象
年齢
性別
主な経験

選択会
チーム
年齢
主な経験

インストラクター種別
インストラクター
指導者番号

資格種別
資格
資格コード
発行日
2011/09/01

登録

Copyright © JFA. All rights reserved.

0000000000

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続きを行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時にを行う講習会で表示されます。(支払手続完了と一緒に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(附加資格講習会)

■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。



講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

講習会・研修会情報

開催期間: 2015/11/11～2016/11/11
場所: 東京国際会議場
講習会・研修会名: 付加資格講習会
料金: ¥3,000

受講者情報

登録番号	0000000000
氏名	田中 太郎
フリガナ	タナカ タロウ
NAME	tanaka taro
生年月日	1975/11/10
性別	男性
住所	〒100-0000 西市 011-000-0000 新宿区 吉祥寺
携帯FAX番号	
Eメールアドレス	tanakataro@jfa.or.jp

入力欄

登録地	チーム	所属リーグ	所属年齢	属性	主な成績
選抜地	チーム	属性	主な成績		
インストラクター地	インストラクター	認定年月			
資格履歴	西市	属性	登録日	2015/9/10	
	三重県	属性		2015/9/10	

登録

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

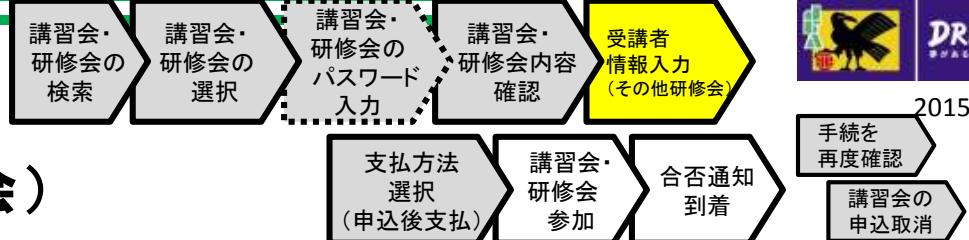
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

操作手順

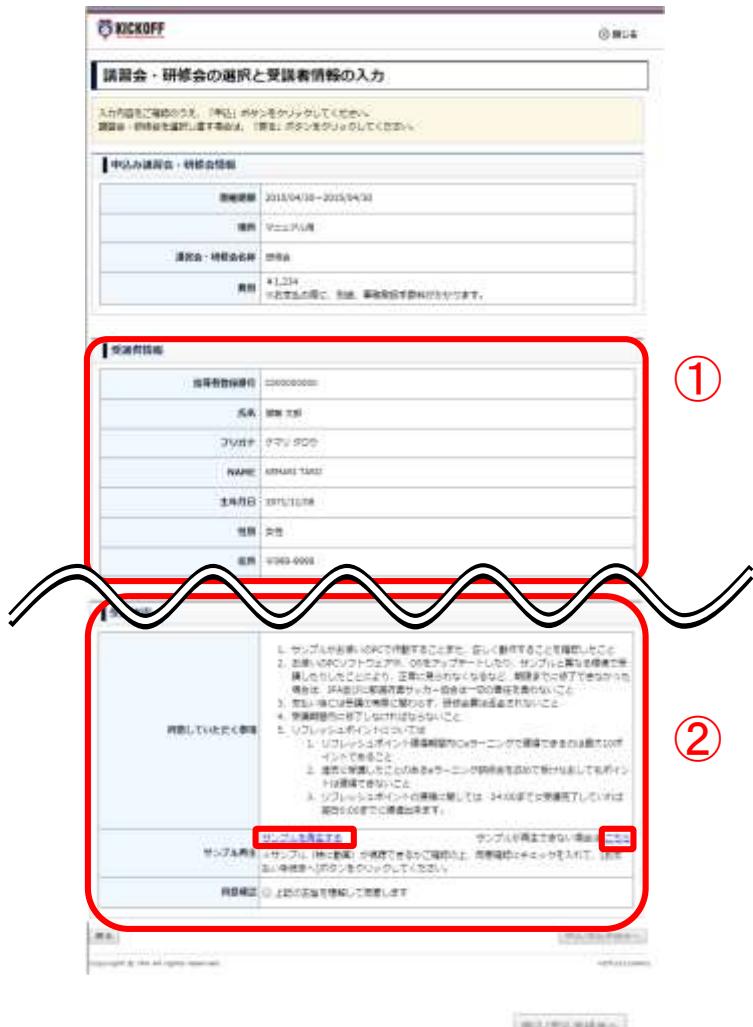
- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報を表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。
 ※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
 - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。
 (申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
 - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と 支払手続を同時にを行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(その他研修会)



■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。



講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択する場合は、「登録」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/04/10~2015/04/30
種別	セミナー/会議
講習会・研修会名	世界盃
費用	¥1,234 *料金のほかに、会場・事務費等手数料が発生します。

受講者情報

指導者登録番号	0000000000
氏名	田中 大輔
フリガナ	タツチハラ
NAME	TAICHI HARADA
生年月日	1975/10/08
性別	女性
電話	090-0000-0000

同意して顶く事項

1. サンプルが再生できないで動作することなど、直ちに動作することを確認してから。 2. 音楽CDのソングリストが、CDをクリックすると、サンプル再生までの操作手順を説明したことにより、正確に読みこなせるなど、操作まで十分できらかづら。 3. 会員登録時に記載されたメールアドレスは、会員登録時に登録されたものと一致していること。 4. 会員登録時に登録されたパスワードが、会員登録時に登録されたものと一致していること。 5. リフレッシュボタンを押すことで、 1. リフレッシュボタンを押すと標準時間内にカウントダウンが開始されるまでの間は10秒インでできるなど。 2. 標準時間内にカウントダウンが終了するまで操作せずに保持しておいてください。 3. リフレッシュボタンの操作は終了しては、34.000円で支拂はれてしまうのは間違ひのないように操作出します。

同意する **サンプルが再生できない場合**

サンプルが再生できない場合、音楽CDが再生できなくて操作以上、音楽端末がオフになってしまっても、音楽端末へボタンをクリックしてください。

音楽端末は、 上記の方法で操作して問題ありません。

Copyright © KICKOFF All rights reserved.

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。

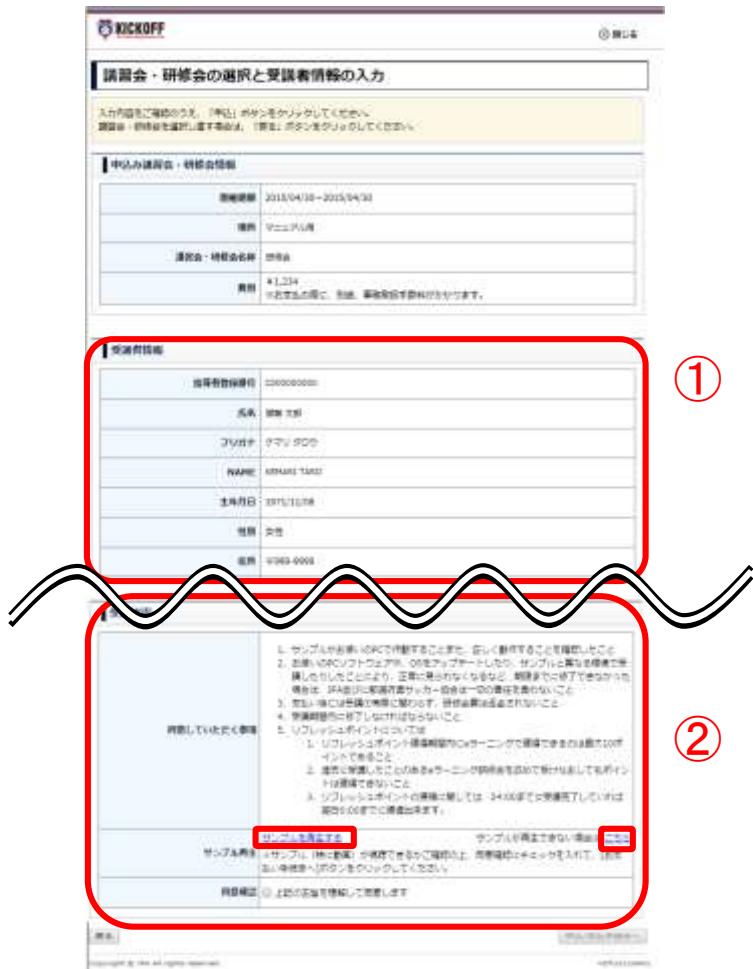
※サンプルが再生できない場合は「こちら」を押してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-7. 受講者情報入力(その他研修会)



■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。



講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

登録期間で確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。
講習会・研修会を選択する場合は、「選択」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

登録期間: 2015/04/20~2015/04/30
種別: マニアル会員
講習会・研修会名稱: 基本会
費用: #1,234
※料金の欄に、会員登録料金が表示されます。

受講者情報

受講者登録番号:	0200000000
氏名:	田中 大輔
会員登録番号:	スマートログ
NAME:	TAICHI TANAKA
生年月日:	1975/10/08
性別:	女性
電話:	090-XXXX-XXXX

同意していただけます

1. サンプルがお読みの方で登録することなど、詳しく動作することを確認してから。
2. 支出料金のソートコードが、00をクリックすると、サンプルが異なる場合を登録したことになります。正解に見えた場合はどうぞ、操作まで終了できませんが、間違った場合は、元の登録に戻す場合は戻すボタンを押せば、登録を戻すことができます。
3. 確認用紙に記載してあります。
4. 登録用紙に記載してあります。
5. サンプルがお読みの方で登録して下さい。

1. リフレッシュボタンをクリックして登録情報をクリアしている場合は、再入力して下さい。
2. 登録用紙に記載してあります。
3. サンプルがお読みの方で登録して下さい。

サンプルが読みたくない場合は、をクリックして下さい。

サンプルが読みたくない場合は、をクリックして下さい。

登録確認

(3) 上記の画面で確認して頂戴します

画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

操作手順

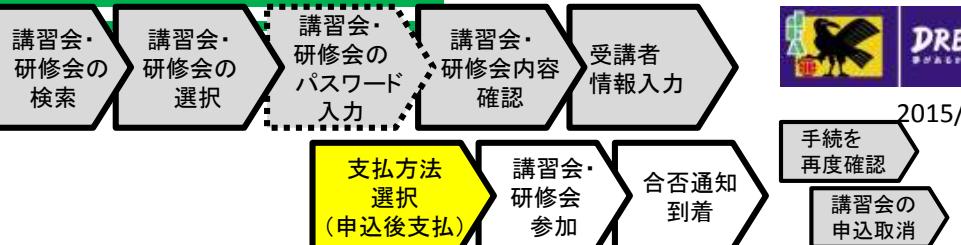
③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。

※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。

- 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
- 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と 支払手続を同時にを行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)

④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

3. 講習会・研修会の申込について 3-8. 支払方法選択



■ 申込後受講可否を決定する講習会・研修会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。



The screenshot shows a registration status list for a participant named 鈴鹿 太郎. The list includes columns for Application Date, Registration Type, Status, Course Name / Update Name, and Application Management Number. The first row shows the date 2015/05/09, Registration Type '受講費支払済' (Paid), Status '未払' (Unpaid), Course Name / Update Name '指導者養成講習会', and Application Management Number '013R10000285'. A red box highlights the 'Registration Type' column, and a red circle with the number ② points to the same column.

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新会員名等	委託整理番号
2015/05/09	受講費支払済	未払	指導者養成講習会	013R10000285

画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下の支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
 - ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。お支払手続きを行う講習会・研修会の「申込種類」のリンクを押してください。
- ◎ 申込時に支払手続きを行う方法については、
 1-1. 指導者養成講習会申込 受講者情報入力(申込時にお支払いをする場合、支払方法選択(申込時にお支払いをする場合) を参照してください。

3. 講習会・研修会の申込について 3-8. 支払方法選択



■ 受講料のお支払手続を行います。



画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

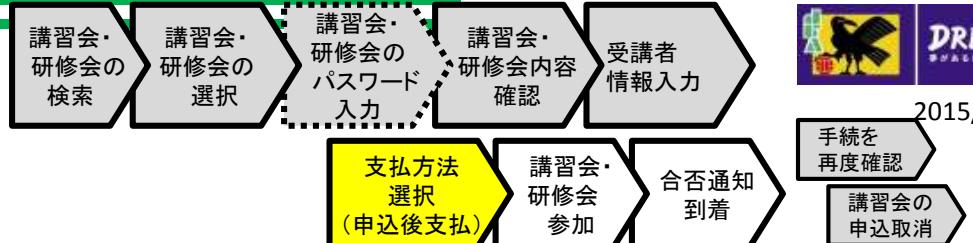
操作手順

① 「支払手続き」ボタンを押してください。

※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続き」ボタンは押せません。

※ 講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

3. 講習会・研修会の申込について 3-8. 支払方法選択



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、支払手続を行います。



The screenshot shows a payment selection screen with the following details:

料金名	料金 (税込)	支払方法	合計 (税込)
2014年度1チーム登録料	33,000		33,000
2014年度2選手登録料	4,300		4,300
2014年度3選手登録料	3,200		3,200
2014年度ドーム登録料	21,000		21,000
2014年度チケット登録料	1,000		1,000
合計	60,000		

お支払い方法の選択

支払方法を選択して下さい。

①

クレジットカードでのお支払い

カード決済に関する簡単なガイド
銀行振込の場合は、以下の通り、クレジットカードをご利用いただけます。

VISA MASTERCARD AMERICAN EXPRESS

②

コンビニエンスストアでのお支払い

コンビニ決済に関する簡単なガイド
銀行振込の場合は、以下の通り、支払方法をご利用いただけます。

LAWSON Circle K Ministop

Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

Pay-easy(ペイジー)に関する簡単なガイド
銀行振込の場合は、以下の通り、支払方法をご利用いただけます。

③

画面説明

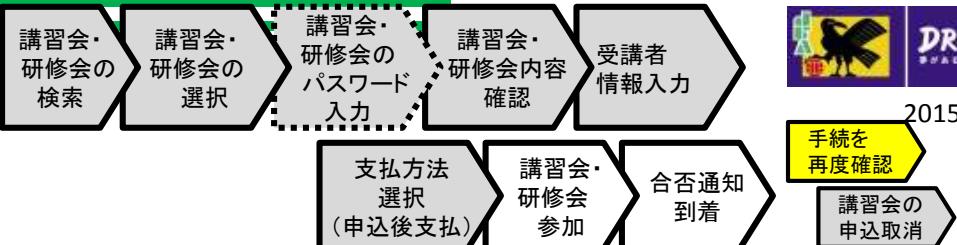
支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。
選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ 支払方法の詳細は共通利用者ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 講習会・研修会の申込について 3-9. 手続を再度確認



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名稱/更新済内名稱	受付整理番号
2015/02/11	リフレッシュ研修会	未払	リフレッシュ研修会	99R9999999

画面説明

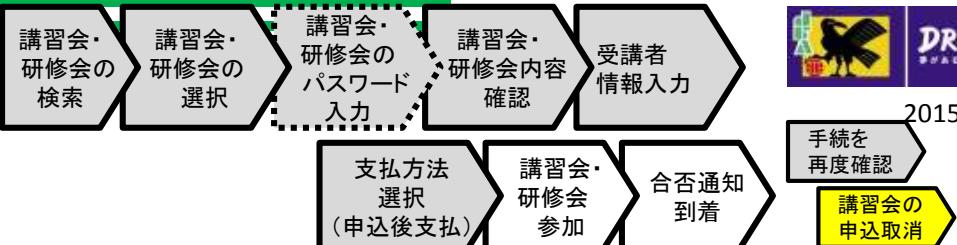
申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押します。

3. 講習会・研修会の申込について 3-10. 講習会の申込取消



■ 申込・受講状況を確認し、支払状況、申込取消を行います。



The screenshot shows the 'Registration Status Confirmation' screen. It displays the following information:

- 登録情報** (Registration Information):

登録番号	201505180001
登録者名	田中 明
登録日	2015/05/18
登録料	0円
- 申込登録** (Registration Application):

登録番号	201505180001
登録者名	田中 明
登録料	0円
- 登録料金** (Registration Fee):

登録料	0円
登録料支払済	0円
登録料未支払	0円
登録料残額	0円
登録料支払方法	現金
登録料支払日	2015/05/18
登録料支払者	田中 明
- 登録料支払** (Registration Fee Payment):

登録料支払額	0円
登録料支払方法	現金
登録料支払日	2015/05/18
- 登録料支払履歴** (Registration Fee Payment History):

登録料支払額	0円
登録料支払方法	現金
登録料支払日	2015/05/18
- 登録料支払登録** (Registration Fee Payment Registration):

登録料支払額	0円
登録料支払方法	現金
登録料支払日	2015/05/18
- 登録料支払登録履歴** (Registration Fee Payment Registration History):

登録料支払額	0円
登録料支払方法	現金
登録料支払日	2015/05/18

画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

操作手順

- ① eラーニングを選択し、受講料支払済で受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面に遷移します。
- ② 申込を取消したい場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。
- ③ 支払手続きを行う場合は「支払手続き」ボタンを押してください。
- ◎ 支払方法の詳細は共通利用者ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

3. 講習会・研修会の申込について

3-11. 支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法:

1-3-1.手続を再度確認する に進んで確認してください。

- 支払手続がうまくいかなかった場合:

コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2.講習会の申込取消 に進んでください。

それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1.手続を再度確認する に進んでください。

- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1.手続を再度確認する に進んで、申込を取消してください。

なお、支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

4. 指導者の登録料支払について

指導者の登録料支払について

4. 指導者の登録料支払について

4-1. 登録料の支払方法

■新KICKOFFにて指導者資格を取得した方

指導者登録料支払の手続はKICKOFFから行ってください。

(手続方法は、3-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。)

■口座振替で登録料をお支払の方

今後の登録料の支払方法をKICKOFFからの支払へ変更されたい場合は、サービスデスクまでご連絡ください。

JFA 登録サービスデスク

月~金 10:00~17:30(※祝日除く)

メールアドレス :jentry_servicedesk@jfa.or.jp

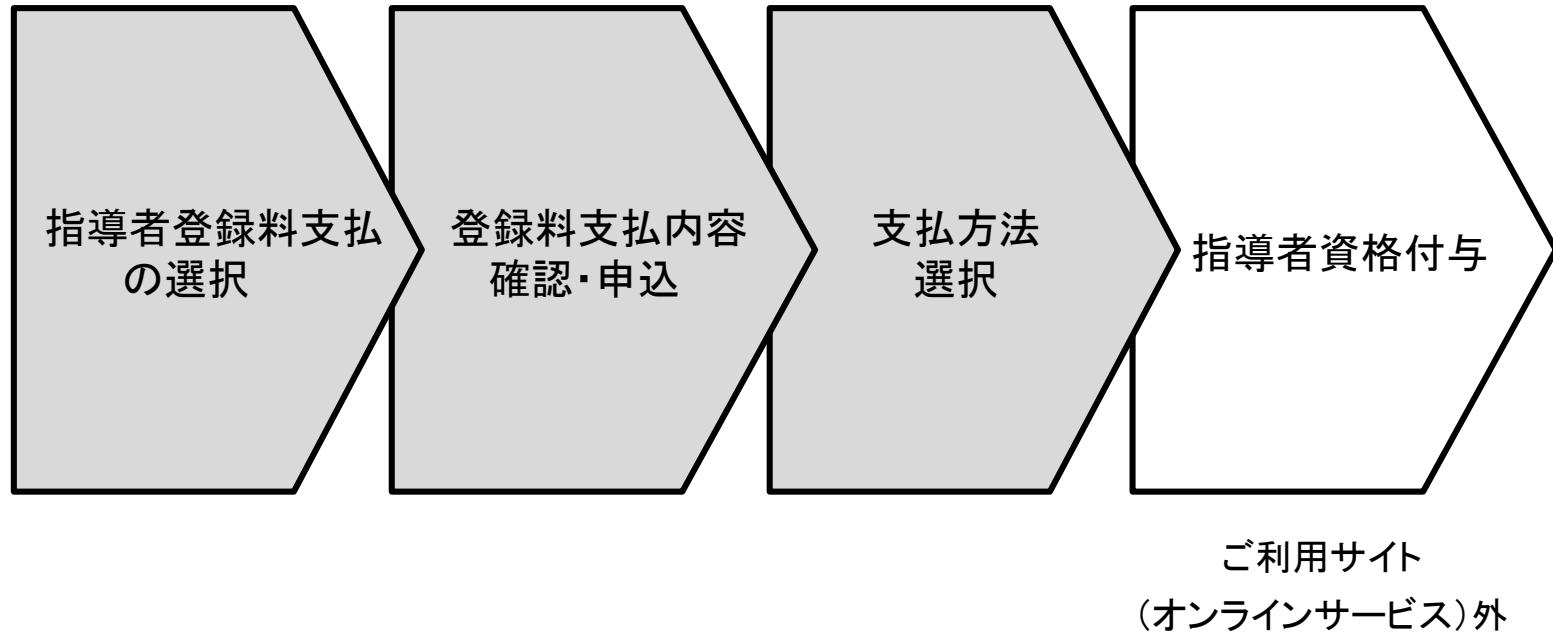
電話番号 :050-2018-1990

- KICKOFFからの支払へ変更後、口座振替へ支払方法を再変更することはできませんのでご注意ください。
- 口座振替が不納となった場合は、KICKOFFより支払手続を行ってください。

4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 指導者登録料支払の手続は、以下の流れになります。



4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 指導者登録料支払の申込を行います。



The screenshot shows the JFA KICKOFF website interface. At the top, it says "KICKOFF すべてのサッカーリンク" and "脇野 太郎さまが ログイン中". On the left sidebar, there are several menu items: "マイページ" (My Page), "チーム(サッカー)" (Team (Soccer)), "チーム(フットサル)" (Team (Futsal)), "審判" (Referee), "指導者" (Coach), "研修会・研修会への参加申し込み", "講習会・研修会", "講習会・研修会申込み", "申込状況の確認", and "指導者登録料支払". The "指導者" and "指導者登録料支払" items are highlighted with red boxes and numbered ① and ② respectively. The main content area displays a video thumbnail with the text "JFA ID 保有資格紐付け". Below the video, there is a "Message" section stating "あなたへのメッセージ: メッセージはありません". At the bottom, there are links for "各種登録関連書類のダウンロードはこちら" and "ENJOY! VALUE! ACTION! JAPAN FOOTBALL ASSOCIATION". The footer contains links for "利用規約・プライバシーポリシー", "個人情報保護規約", "特定期取引について", "サッカー協会グループ一覧", "Copyright © JFA All rights reserved.", and a reference number "KMAU7110101".



画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

操作手順

講習会の合格後、登録料お支払期間の開始後に、管理者から連絡があります。

その後、指導者登録料支払の手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」を押します。
- ② 「指導者登録料支払」を押します。

4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 登録料を確認し、支払の申込を行います。

KICKOFF JFA Online Registration System

謝鞠太郎さま ログイン中

② ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

指導者登録料支払

指導者登録料支払

登録料をKICKOFF上から支払うための申込みを行います。
[技能区分]の項目から、登録料を支払うライセンスの種類を選択して、
登録料を確認してください。
よろしければ、[申込み]ボタンを押してください。
※複数のライセンスをお持ちの場合、各ライセンス有効期限の2か月前から登録料をお支払い頂けます。

技能区分	サッカー指導者 ▼
------	------------------

①

案内

案内名稱	サッカー指導者登録料支払
申込期間	2013/03/01～2013/04/30
案内事項	指導者ライセンス登録料をお支払いいただけます。[申込み]ボタンを押してお支払い手続きをお願いいたします

②

料金

料金	¥3,000
----	--------

申込み

このサイトについて | 利用規約 | プライバシーポリシー | 動作環境 | リンク集 |
Copyright © JFA All rights reserved.

SAMURAI BLUE チケットJFA サッカーやろうよ!



画面説明

指導者登録料支払画面

指導者登録料支払の申込を行う画面です。

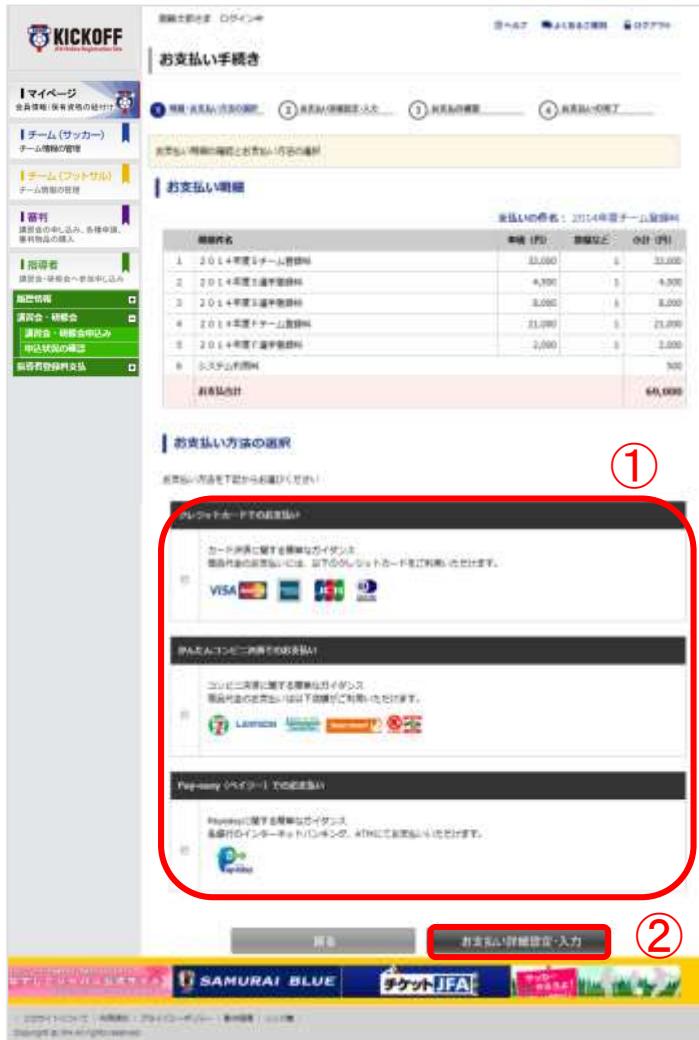
操作手順

- ① 申込を行う技能区分を選択します。
 - ※ 支払可能な技能区分が表示されます。
 - ※ 新規に取得した資格の登録料支払は、講習会合格後～資格有効期間開始日までに支払手続が必要です。
 - ※ 資格更新時の翌年登録料の支払は、現在有効な資格の有効期間終了日2か月前より支払手続が可能です。
- ② 内容を確認し、「申込み」ボタンを押します。

4. 指導者の登録料支払について

4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 指導者登録料を確認し、支払手続を行います。



The screenshot shows the KICKOFF registration system interface. The main title is 'お支払い手続き' (Payment Procedure). Below it, there's a table of payment items:

種類名	金額 (円)	税額 (円)	合計 (円)
1 2014年度1年期登録料	33,000	3	33,000
2 2014年度1年半登録料	4,300	5	4,300
3 2014年度3年登録料	3,000	3	3,000
4 2014年度ドナー登録料	21,000	3	21,000
5 2014年度3年登録料	3,000	3	3,000
6 ドラスティック登録料	700		700
合計			60,000

Below the table, there's a section titled 'お支払い方法の選択' (Selection of payment method) with three options: 'クレジットカードでのお支払い' (Credit card payment), 'コンビニ支払' (Convenience store payment), and 'Pay-easy(ペイジー)'.

Two numbered circles indicate specific steps: circle 1 points to the payment method selection area, and circle 2 points to the 'お支払い詳細登録・入力' (Input of payment details) button at the bottom.



画面説明

支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

操作手順

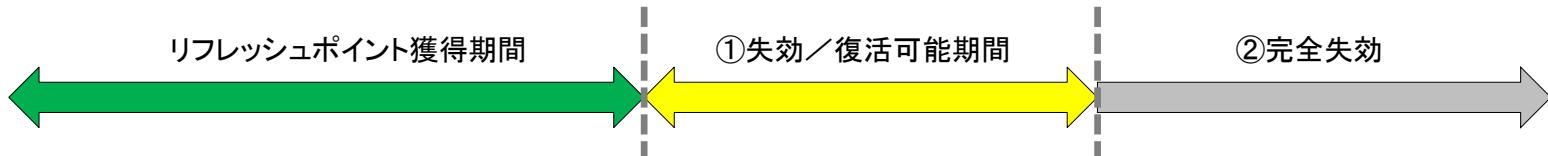
- ① 支払方法を以下から選択します。
選択できる方法は以下の3種類です。
 - クレジットカード
 - コンビニ支払
 - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ 支払方法の詳細は共通利用者ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

5. 指導者資格の失効と復活について

指導者資格の
失効と復活について

5. 指導者資格の失効と復活について

5-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合



① 失効／復活可能期間

リフレッシュ研修会を受講し、規定のリフレッシュポイント数を獲得してください。

- ・ リフレッシュ研修会の申込方法は3-1.講習会・研修会の申込について 以降を参照してください。
- ・ 現在のリフレッシュポイント獲得数はマイページで確認できます。マイページの参照方法は共通 利用者 ユーザーマニュアル第2章 を参照してください。

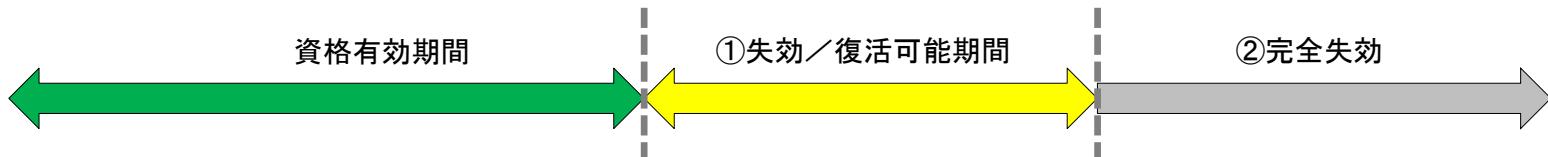
② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会の申込を行ってください。

- ・ 指導者養成講習会の申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

5. 指導者資格の失効と復活について

5-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合



① 失効／復活可能期間

指導者登録料支払の申込を行い、支払手続を行ってください。

- ・ 指導者登録料支払の手続方法については 4-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。

② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会の申込を行ってください。

- ・ 指導者養成講習会の申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2015/4/2	1.0	初版
2015/5/18	1.1	第2章を追記