

---

# KICKOFF 指導者 利用者 ユーザーマニュアル

2025年6月2日

---

公益財団法人 日本サッカー協会

# 目次

<b>1. 新規の資格取得手続</b>	.....	<b>4</b>
1-1. 指導者養成講習会申込	.....	5
1-2. 受講証の印刷	.....	19
1-3. 申込手続・支払手續がうまくいかなかった場合には？	.....	22
1-3-1. 手續を再度確認する	.....	23
1-3-2. 講習会の申込取消	.....	27
<b>2. 指導者の基本情報</b>	.....	<b>30</b>
2-1. 指導者基本情報の確認	.....	32
2-2. 指導者基本情報の修正	.....	34
2-3. リフレッシュポイントの確認	.....	36
2-4. 履歴情報の登録・確認	.....	39
2-4-1. 指導履歴	.....	40
2-4-2. 競技履歴	.....	48
2-4-3. 取得ライセンス履歴	.....	56
2-4-4. 指導者インストラクター履歴	.....	59

## 目次

<b>3. 講習会・研修会の申込について</b>	.....	<b>62</b>
3-1. 講習会・研修会の申込について	.....	63
3-2. 講習会・研修会の申込方法	.....	64
3-3. 講習会・研修会の検索	.....	66
3-4. 講習会・研修会の選択	.....	69
3-5. 講習会・研修会のパスワード入力	.....	70
3-6. 講習会・研修会内容確認	.....	71
3-7. 受講者情報入力	.....	72
3-8. 支払方法選択	.....	78
3-9. 手続を再度確認	.....	81
3-10. 講習会の申込取消	.....	82
3-11. 支払手續がうまくいかなかった場合には？	.....	83
<b>4. 指導者の登録料支払について</b>	.....	<b>84</b>
4-1. 登録料の支払方法	.....	85
4-2. KICKOFFからの登録料支払	.....	86

## 目次

---

<b>5. 指導者資格の失効と復活について</b>	.....	<b>90</b>
5-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合	.....	91
5-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合	.....	92

## 1. 新規の資格取得手続

指導者資格を初めて取得される方  
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。  
取得方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル  
第2章をご確認ください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込

### ■指導者養成講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- ・日本サッカー協会の指導者資格をお持ちでない方が、新規資格を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。



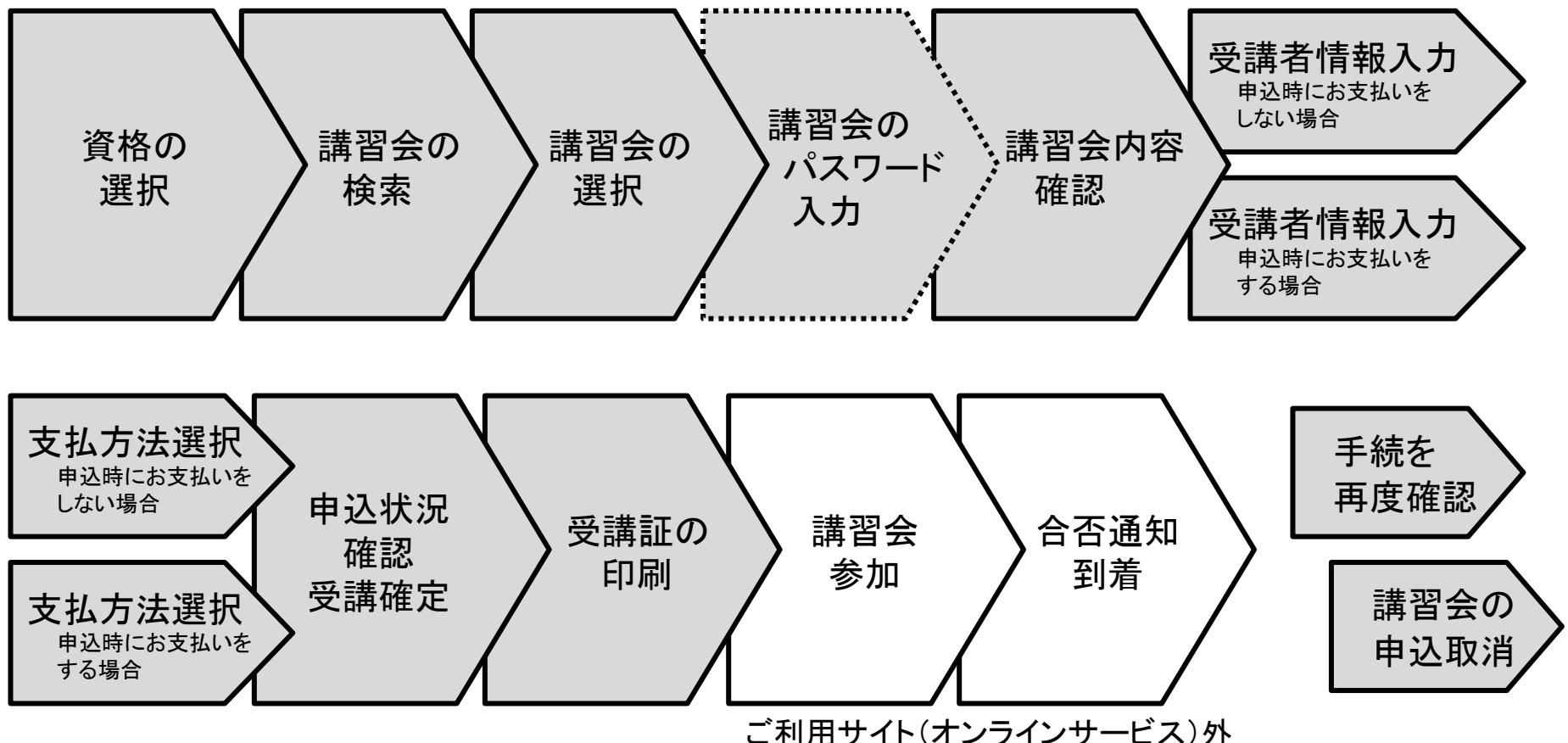
The screenshot shows the KICKOFF TOP page. On the left sidebar, there is a menu with several items: マイページ (My Page), チーム(サッカー) (Team (Soccer)), チーム(フットサル) (Team (Futsal)), 購入 (Purchase), and 指導者 (Instructor). The 'Instructor' item is highlighted with a red box and circled with a red number ①. The main content area features a large blue banner with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (Linking of held qualifications) and a video player showing a person's face. Below the banner, there is a section titled 'Message あなたへのメッセージ' (Message to you) with the text 'メッセージはありません' (No message). At the bottom, there are two banners: '各種登録用書類のダウンロードはこちら' (Download here for various registration forms) and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

① KICKOFF TOPページから、「指導者」を押します。

# 1. 新規の資格取得手続

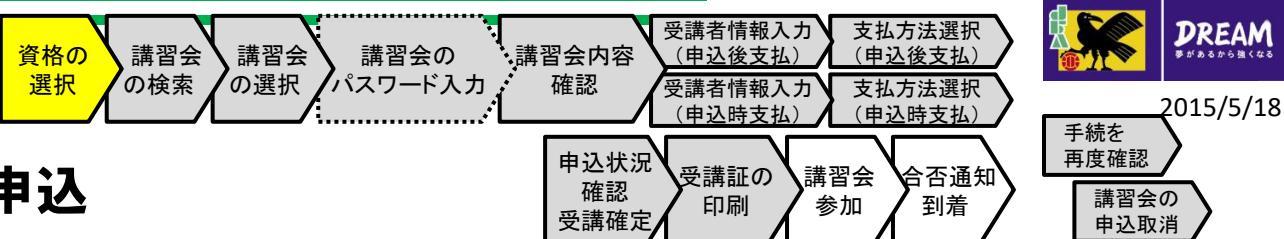
## 1-1. 指導者養成講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ KICKOFFトップ画面から指導者養成講習会への申込を行います。



The screenshot shows the KICKOFF top page with the following steps highlighted:

- ① Click on the '指導者' (Trainer) button in the sidebar.
- ② Click on the '講習会・研修会へ参加申し込み' (Apply for participation in training/seminar) button in the sidebar.

The main content area displays a video thumbnail for 'JFA ID' with the text 'JFA ID 保有資格認定制度'.

### 画面説明

#### KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

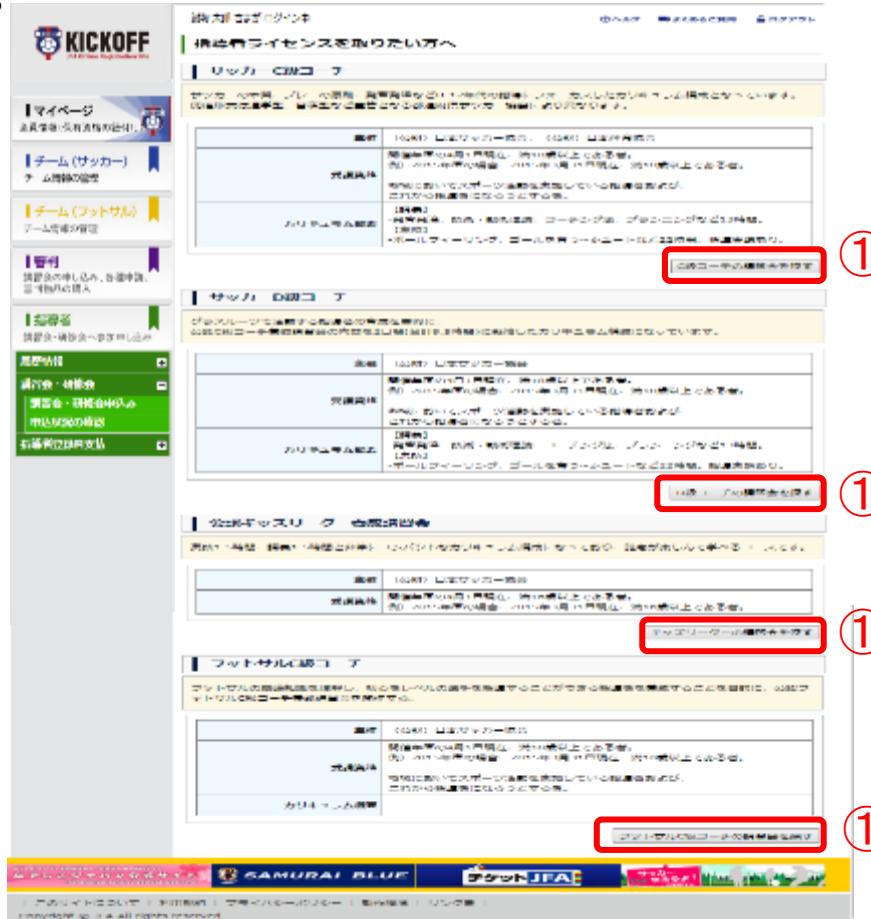
- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■指導者資格(失効していない資格)を一つも保持していない利用者が講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。



**C級コーチ**

指導者ライセンスを取りたい方へ

①

**D級コーチ**

指導者ライセンスを取りたい方へ

①

**キッズリーダー**

指導者ライセンスを取りたい方へ

①

**フットサルC級コーチ**

指導者ライセンスを取りたい方へ

①

### 画面説明

指導者資格を取りたい方へ  
受講者が指導者資格を選択する画面です。

### 操作手順

- ① 取得したい資格のボタンを押します。
  - 「C級コーチの講習会を探す」ボタン
  - 「D級コーチの講習会を探す」ボタン
  - 「キッズリーダーの講習会を探す」ボタン
  - 「フットサルC級コーチの講習会を探す」ボタン

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込

■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。

講習会・研修会申込み

技能区分	サッカー指導者	講習会・研修会区分	-----
主催協会		講習会・研修会開催日	
資格		付加資格	
講習会・研修会番号		講習会・研修会名	
パスワード			

① 検索条件を設定するための入力欄です。

② 「検索」ボタンを押すと検索結果が表示されます。

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	利用料金
000R10000065	指導者養成講習会	一般	指導者養成講習会	2015/11/11～ 2015/11/11	神奈川県川崎市 市川緑区	10	2014/12/22～ 2015/11/10	

※：パスワード付講習会・研修会

ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー |個人情報保護方針 | 特定商取引について | サッカーフラーブー契約 | Copyright © JFA All rights reserved.

KSTU1110102

### 画面説明

#### 講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

### 操作手順

- ① 前ページで選択した技能区分、資格、講習会・研修会区分が表示されています。修正する必要や追加の情報がある場合は検索条件を設定します。
  - 主催協会:未選択の場合は全国の講習会が検索されますので希望の主催協会をご選択ください。
  - 講習会・研修会番号:検索条件は12桁完全一致です。
  - パスワード:主催協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付講習会のみが検索されます。
  - 講習会・研修会開催日
  - 付加資格:資格をお持ちの方向けの選択肢です。新規の方は「-----」が選択されている事をご確認ください。
  - 講習会・研修会名:検索条件は部分一致です。
- ② 「検索」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込

■ 受講する講習会・研修会を選択します。

▶ 資格の選択    ▶ 講習会の検索    ▶ **講習会の選択**    ▶ 講習会のパスワード入力    ▶ 講習会内容確認  
▶ 受講者情報入力(申込後支払)    ▶ 支払方法選択(申込後支払)  
▶ 受講者情報入力(申込時支払)    ▶ 支払方法選択(申込時支払)  
▶ 申込状況確認受講確定    ▶ 受講証の印刷    ▶ 講習会参加    ▶ 合否通知到着  
▶ 手続を再度確認    ▶ 講習会の申込取消

鍵賀 太郎さまがログイン中

### 講習会・研修会申込み

【】	講習会・研修会区分	サッカー指導者	講習会・研修会区分	-----
【】	主催協会	-----	講習会・研修会開催日	-----
【】	資格	-----	附加価格	-----
【】	講習会・研修会番号	-----	講習会・研修会名	-----
【】	パスワード	-----		

検索 ③

講習会番号	講習会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	利用料金
000R10000065	指導者養成講習会	指導者	<a href="#">指導者養成講習会</a>	2015/11/11～ 2015/11/13	神奈川県川崎市 市川地区	10	2014/12/22～ 2015/11/10	-----

1ページ当たりの件数 10件  
全 4 件 1 ページ中 1 ページ目 [前] [次] [最終]

※: パスワード付講習会・研修会

各登録間連書類の  
ダウンロードはこちら

わたしはリスペクト! ジャパンのメンバーです。  
ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー |個人情報保護方針 | 特定商取引について | サッカーフラグラー契約  
Copyright © JFA All rights reserved.

KSTU1110102

### 画面説明

#### 講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

### 操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できません。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



- 講習会・研修会のパスワードを入力します。  
※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。

 閉じる

### 講習会・研修会申込み

講習会・研修会用のパスワードを入力してください。  
この講習会は、パスワードを知っている方のみが申込出来る講習会です。  
担当者から伝えられたパスワードを入力して下さい。

① パスワード

② OK

③ 閉じる

Copyright © JFA All rights reserved.

### 画面説明

#### パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

### 操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

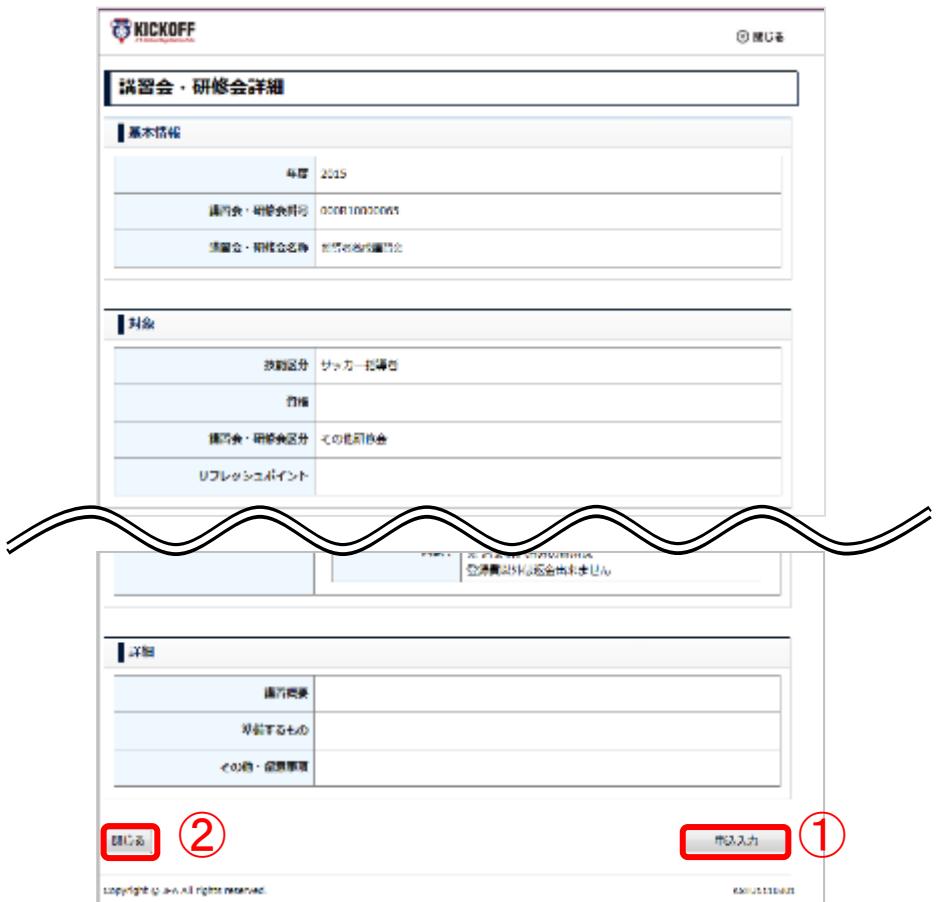
- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。



### 画面説明

#### 講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

### 操作手順

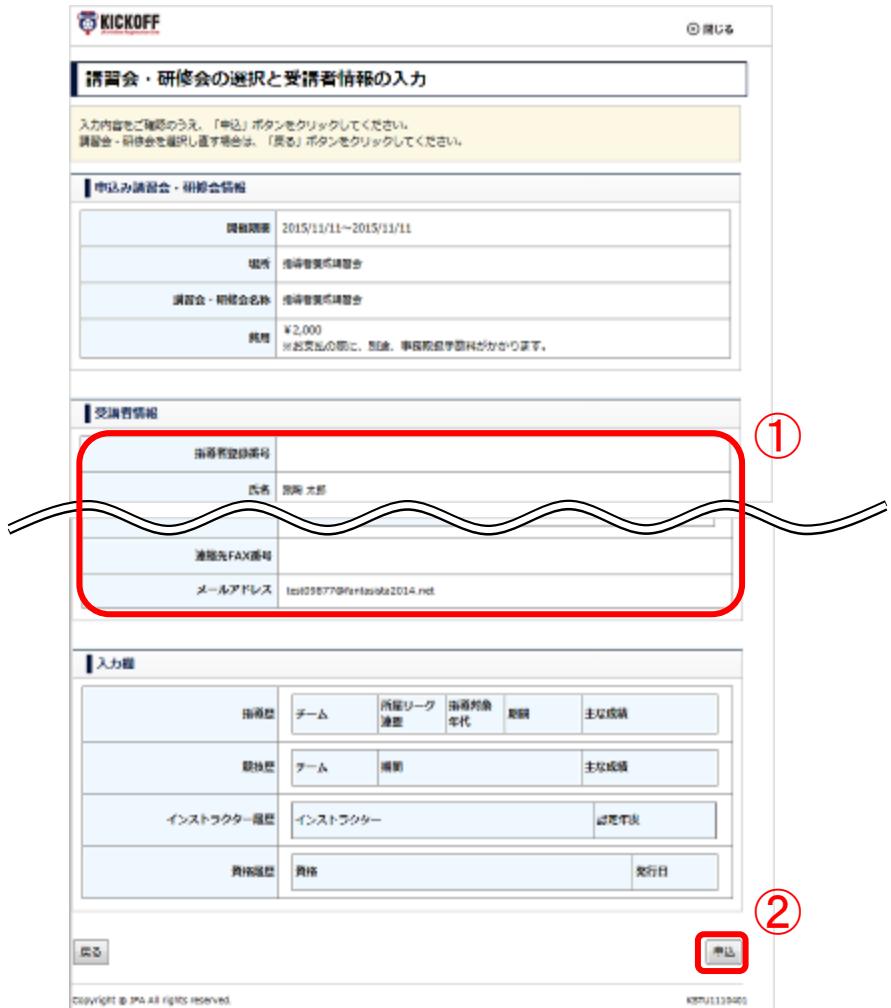
- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。  
 ※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。  
 ※申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。



講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

入力内容をご確認のうえ、「申込」ボタンをクリックしてください。  
講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11～2015/11/11
場所	指導者養成講習会
講習会・研修会名称	指導者養成講習会
料金	¥2,000 ※お支払いの際に、税金、事務取扱手数料がかかります。

受講者情報

受講者登録番号	
西名	荒井 大輔
連絡先FAX番号	
メールアドレス	test09877@familia2014.net

入力欄

指導歴	チーム	所属リーグ	指導対象年齢	期間	主な成績
競技歴	チーム	期間	主な成績		
インストラクター歴	インストラクター	認定年月			
資格歴	資格	発行日			

戻る

申込

KICKOFF

### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

### 操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタンを押します。  
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
  - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
  - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に進行する講習会で表示されます。(支払手続完了と一緒に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込

■ 申込後受講可否を決定する講習会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。

KICKOFF  
 JFA Online Registration Site

[マイページ](#)  
会員登録/所有資格の追加/削除

[ヘルプ](#) [よくあるご質問](#) [ログアウト](#)

### 申込・受講状況一覧

申込種類

ステータス

申込日

受付登録番号

~

申込された内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

①	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名稱/更新至内名称	受付登録番号
	2015/05/09	指導者養成講習会	未払	指導者養成講習会	013R10000265

1ページあたりの件数  全1件 1ページ中 1ページ戻る 前へ 次へ 次へ戻る

②

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

### 操作手順

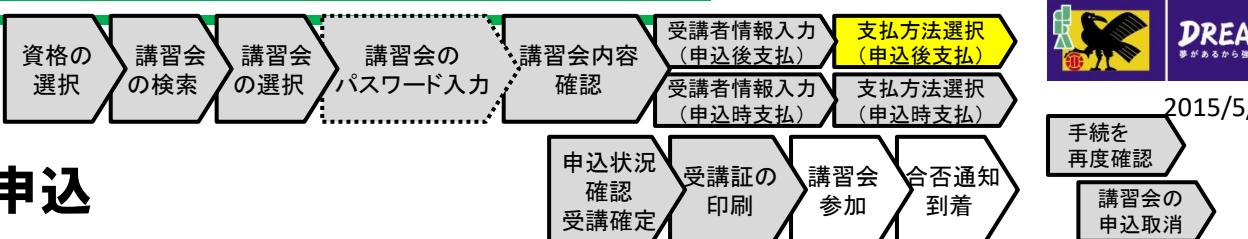
申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下の支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ 受講料のお支払手続を行います。



The screenshot shows the 'Registration Status Confirmation' screen of the KICKOFF system. The main content area displays basic information, application details, and registration status. At the bottom right, there is a red box highlighting the 'Payment Process' button, which is step 1.

基本情報	
登録会場番号	013R10000265
申込者	鈴木 太郎
申込日	2015/05/09
スクータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
登録者	鈴木 太郎
講習会・研修会会場	新潟市立総合体育館
リフレッシュポイント	

受講者情報	
お講習会登録料	
料金	講習会料

支払手續	
支払金額	¥7,000
支払状況	

① 支払手續

各種登録料金の  
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

### 画面説明

#### 申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

### 操作手順

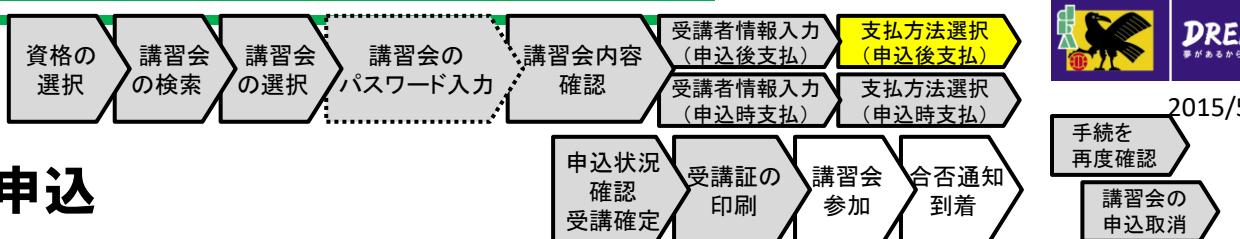
① 「支払手続き」ボタンを押してください。

※講習会の受講が確定していない場合、「支払手続き」ボタンは押せません。

※講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。主催者にお問い合わせください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、お支払手続を行います。

料金名	単位 (円)	選択肢	合計 (円)
1. 2014年度トータル登録料	30,000	1	30,000
2. 2014年度年会費登録料	4,000	1	4,000
3. 2014年度指導者登録料	60,000	1	60,000
4. 2014年度チラシ登録料	21,000	1	21,000
5. 2014年度トータル登録料	10,000	1	10,000
6. ランサム登録料	500		500
<b>合計登録料</b>			<b>80,000</b>

お支払い方法の選択

クレジットカードでのお支払い

カード決済に関する注意事項

コンビニ支払でのお支払い

Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

お支払い詳細設定・入力

SAMURAI BLUE チケット JFA サッカーウィンドウ

### 画面説明

#### 支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

### 操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。  
選択できる方法は以下の3種類です。
  - クレジットカード
  - コンビニ支払
  - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ 申込時にお支払手続きを行う講習会の場合は、申込と同時に  
お支払手続を行います。



KICKOFF

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

① 戻る

講習会・研修会を選択し直す場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

申込み講習会・研修会情報

開催期間	2015/11/11～2015/11/11
場所	指導者養成講習会
講習会・研修会名	指導者養成講習会
料金	¥2,000 ※お支払の際に、割引、事務取扱手数料がかかります。

受講者登録情報

受講者登録番号	
名前	渡邉 大輔
連絡FAX番号	
メールアドレス	it@098779@entailsoft2014.net

入力欄

指導歴	チーム 所属リーグ 所属年 年代 経験 主な成績
競技歴	チーム 種別 主な成績
インストラクター歴	インストラクター 認定年月
資格歴	資格 発行日

戻る

申込

Copyright © JFA All Rights Reserved.

KSPU1113940

### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

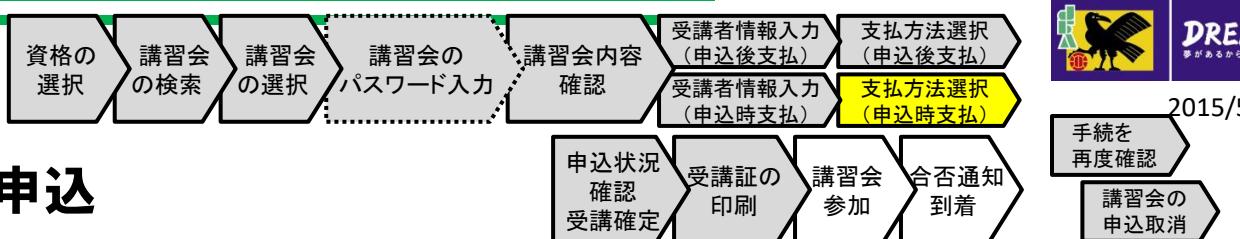
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

### 操作手順

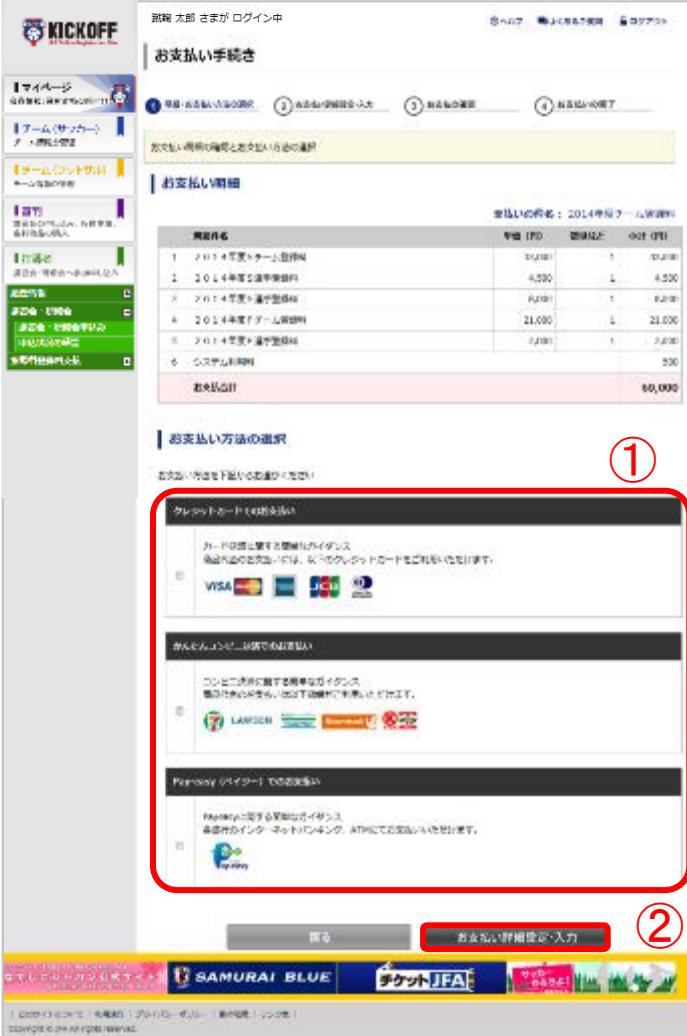
- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込/支払手続きへ」ボタンを押します。  
※講習会により表示されるボタン名が異なります。
  - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
  - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に進行する講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 指導者養成講習会申込



■ 講習会の申込と同時に支払手続を行います。



登録 太郎 さまで ログイン中

お支払い手続き

① 基本・お支払い方法選択 ② お支払い詳細設定 ③ お支払い画面 ④ お支払い完了

お支払い方法選択

お支払い詳細

お支払い件名: 2014年度ラーニング講習会			
選択件名	料金 (円)	選択肢数	合計 (円)
1 2014年度ラーニング講習会	3,000	1	3,000
2 2014年度ラーニング講習会	4,000	1	4,000
3 2014年度ラーニング講習会	5,000	1	5,000
4 2014年度ラーニング講習会	21,000	1	21,000
5 2014年度ラーニング講習会	2,000	1	2,000
6 クレジットカード			300
<b>お支払い合計</b>			<b>60,000</b>

お支払い方法の選択

お支払い方法を選択して下さい。

クレジットカードでのお支払い

カード決済に関する簡単なガイド  
決済方法を次のように、クレジットカードをご利用いただけます。

VISA MasterCard American Express Diners Club JCB

au PAY LINE PAY

au PAY LINE PAY

Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

Pay-easyに関する簡単なガイド  
各種決済のインターネットバンキング、ATMでお支払いが可能です。

Pay-easy

お支払い詳細設定・入力

戻る

SAMURAI BLUE

チケットJFA

サッカーカード

18

### 画面説明

#### 支払方法選択画面

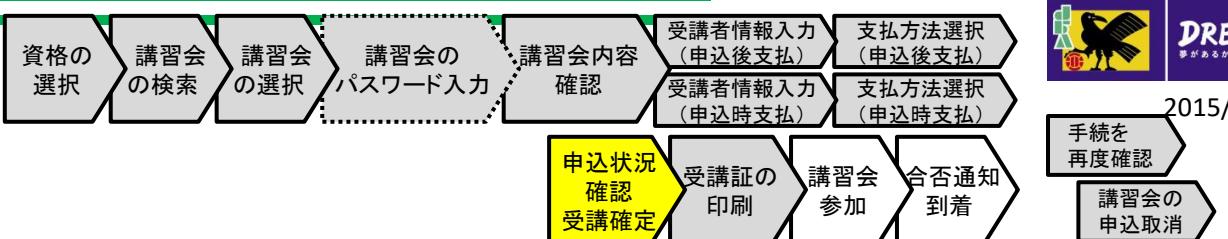
利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

### 操作手順

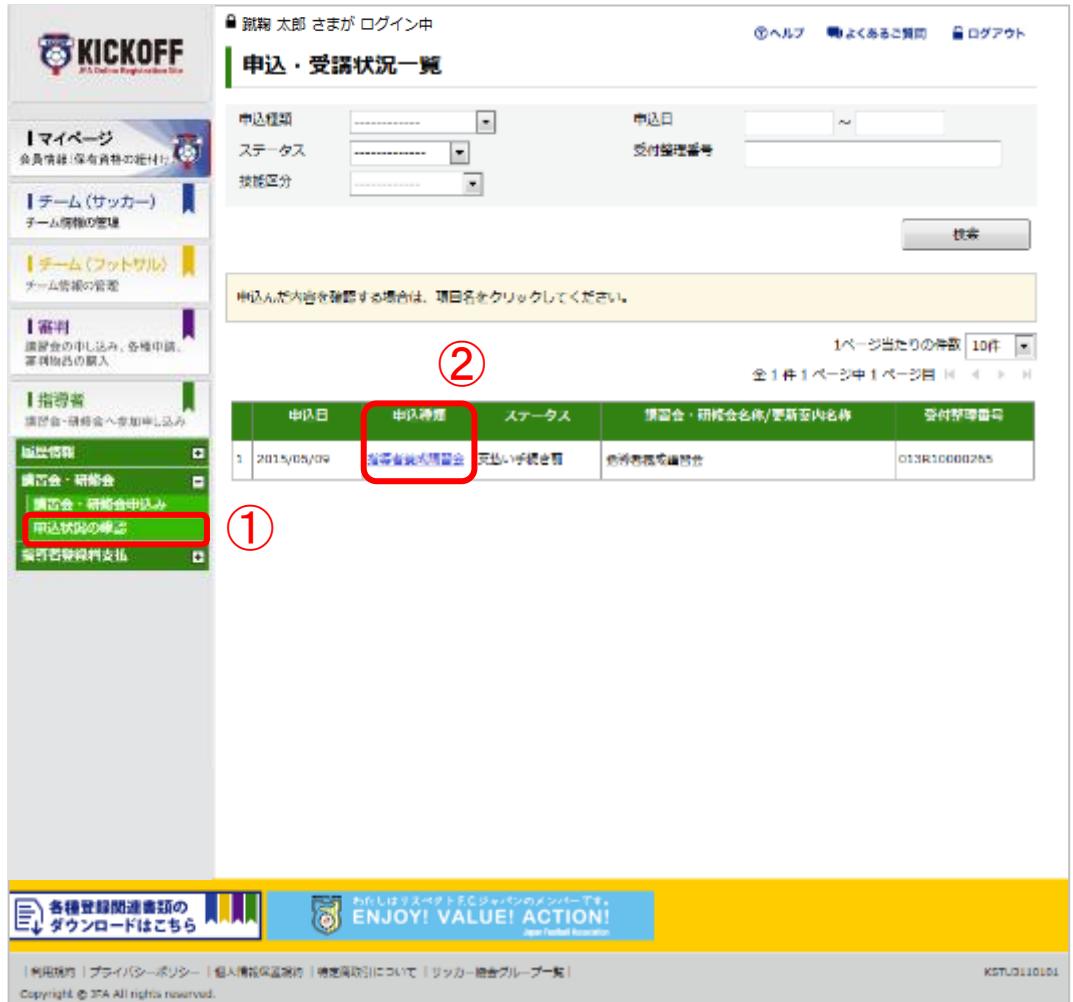
- ① 支払方法を以下から選択します。  
選択できる方法は以下の3種類です。
  - クレジットカード
  - コンビニ支払
  - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-2. 受講証の印刷



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



■ 誰も 太郎さまが ログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

マイページ  
会員情報/保有資格の登録  
チーム(サッカー)  
チーム情報の管理  
チーム(フットサル)  
チーム情報の管理  
審判  
講習会の申し込み、各種申請、審判料金の請求  
指導者  
講習会・研修会への参加申し込み  
加盟情報  
講習会・研修会  
講習会・研修会申込み  
申込状況の確認  
支払方法選択

申込・受講状況一覧

申込種類  
ステータス  
技芸区分

申込日  
受付整理番号

検索

申込内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

1ページ当たりの件数 10件

全 1 件 1 ページ中 1 ページ目 ▶ ◀ ◁ ◁

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新会員名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者登録の講習会	未払い手続き済	指導者登録の講習会	013R10000265

各種登録関連書類の  
ダウンロードはこちら

わたしはリストマートのメンバーです。  
ENJOY! VALUE! ACTION!

KICKOFF  
Soccer Education System

各用紙内「プライバシーポリシー」「個人情報保護規約」「特定商取引について」「リンク」を必ずお読みください。

Copyright © 2FA All rights reserved.

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面

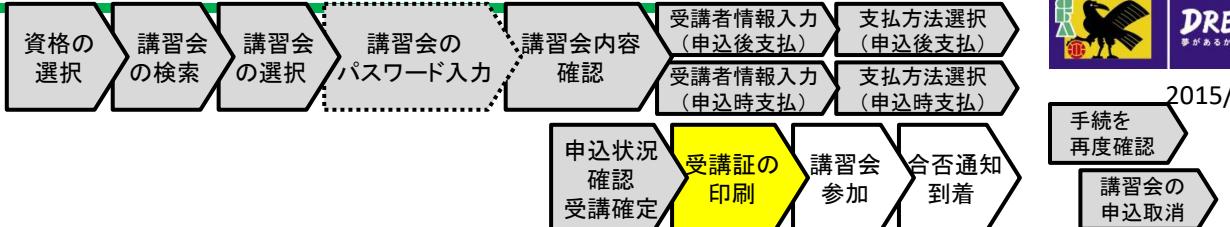
申込・受講状況を検索する画面です。

### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-2. 受講証の印刷



### ■ 受講証の印刷を行います。



①

②

### 画面説明

#### 申込・受講状況確認画面

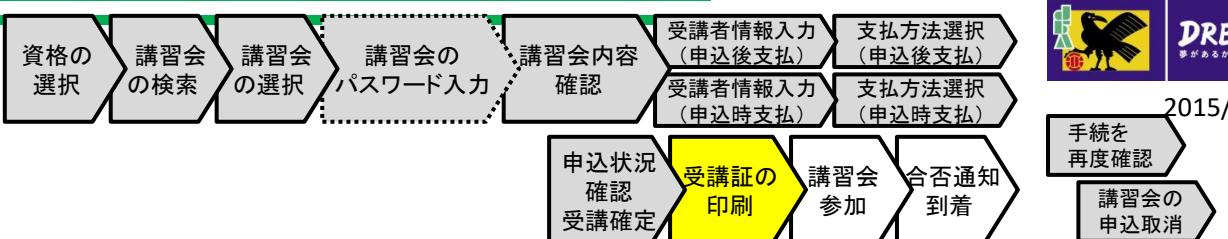
申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

### 操作手順

- ① 支払状況が表示されます。
  - 未払(支払手続き前)
  - 入金済(支払済)
- ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-2. 受講証の印刷



### ■ 受講証の表示を行います。

識別太郎 様

新規公認D級コーチ講習会・研修会受講証

2015/07/17

本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。  
講習会当日は、本受講証とより講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。  
本講習証は汚さないように大切に保管してください。

<b>受講者情報</b>	
登録者 識別 太郎 (ケマリ タロウ)	
受付登録番号 000R00000000	
申請日 2015/04/05	
<b>支払情報</b>	
支払金額 ¥1,000	
支払い状況 ※ 支払済	
※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。	
<b>講習会情報</b>	
都道府県協会 日本リッカ 協会 (03-3830-2004)	
講習会番号 000810001228	
講習会名称 サッカー指導者養成講習会	
<b>開催地区</b>	
会場所在地 〒160-0013 東京都 新宿区 露ヶ丘町	
会場名 国立競技場	
会場詳細	
受講期間 2015/07/31	
受付開始時間 朝から練習	



### 画面説明

#### 受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

### 操作手順

※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。  
必ず支払済の受講証を用意してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3. 申込手続・支払手續がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：  
1-3-1.手續を再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手續がうまくいかなかった場合：  
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2.講習会の申込取消 に進んでください。  
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1.手續を再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1.手續を再度確認する に進んで、申込を取消してください。  
なお、支払手續が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1. 手続を再度確認する

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

▶ 資格の選択  
▶ 講習会の検索  
▶ 講習会の選択  
▶ 講習会のパスワード入力  
▶ 講習会内容確認  
▶ 受講者情報入力(申込後支払)  
▶ 支払方法選択(申込後支払)  
▶ 受講者情報入力(申込時支払)  
▶ 支払方法選択(申込時支払)  
▶ 申込状況確認  
▶ 受講証の印刷  
▶ 講習会参加  
▶ 合否通知到着  
▶ 手続を再度確認  
▶ 講習会の申込取消

登録者: 太郎さまが ログイン中
ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

### 申込・受講状況一覧

申込種類	-----	申込日	-----	受付整理番号	-----
ステータス	-----	-----	-----	-----	-----
検索区分	-----				

検索

申込した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

②
③

1ページ当たりの件数 10件
全 1 件 1 ページ中 1 ページ目 | < | > | >> | >>> | >>>>

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新会内名称	受付整理番号
2015/05/09	指導者登録講習会	支払済	指導者登録講習会	013R10000265

①

▶ 各種登録関連書類のダウンロードは[こちら](#)  
▶ わたしはリストマネージャーです。  
**ENJOY! VALUE! ACTION!**  
[join! kick-off](#)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [個人情報保護方針](#) | [特定商取引について](#) | [リンク一括登録フロー](#)  
 Copyright © 2014 All rights reserved.

### 画面説明

#### 申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込んだ講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。

23

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1. 手続を再度確認する



■ステータスの再度確認を行います。



■ 認識 太郎さまが ログイン中  
申込・受講状況確認

① ヘルプ 上へ戻るご質問 ログアウト

マイページ  
会員登録/認証会員の特典

チーム(サッカー)  
チーム登録管理

チーム(フットサル)  
チーム登録管理

監督  
講習会担当者登録、会員登録、会員登録

指導者  
講習会・指導者登録

履歴情報  
受講会・登録会  
講習会・研修会込み  
市店舗登録

支払済登録登録

**■ 基本情報**

登録会員番号	013R10000265
申込者	識別人
申込日	2015/05/09
ステータス	支払済

①

**■ 申込情報**

講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
会場名	新潟県立総合運動公園
講習会・研修会名	新潟県立総合運動公園
リフレッシュポイント	

**■ 受講者情報**

お講習会登録料	
料金	識別人

**■ 支払手續**

支払金額	¥7,000
支払状況	

戻る 受講証出力 申込取消 支払手續

各種登録開通者様へ  
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!

KICKOFF

このページはドリームセミナーの登録会員専用ページです。  
ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © 2015. All Rights Reserved.

### 画面説明

#### 申込・受講状況確認画面

ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

### 操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。  
※ステータスが「未払」となっている場合は次ページ以降をご参照ください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)

■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



申込日	申込種別	ステータス	講習会・研修会名称/更新会員名	受付整理番号
2015/05/09	指導者登録講習会	① 未払	指導者登録講習会	013R10000265

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

### 操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
  - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金が確認されていない場合は「未払」となります。  
お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
  - b. 講習会申込後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。
- ②を選択して申込状況を確認してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1. 手続を再度確認する(未払の場合)



■ステータスの確認を行います。

基本情報	
登録登場番号	013R10000265
申込者	斎藤 太郎
申込日	2015/05/09
ステータス	未払

申込情報	
講習会・研修会開催期間	2015/11/11～2015/11/11
発行者	新規会員登録用
講習会・研修会名	新規会員登録用
リフレッシュポイント	

受講者情報	
お講習会登録料	
抵免	直前登録

支払手續	
支払金額	7,000
支払状況	

受講証出力

申込取消

支払手續

**ENJOY! VALUE! ACTION!**

### 画面説明

#### 申込・受講状況確認画面

ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

### 操作手順

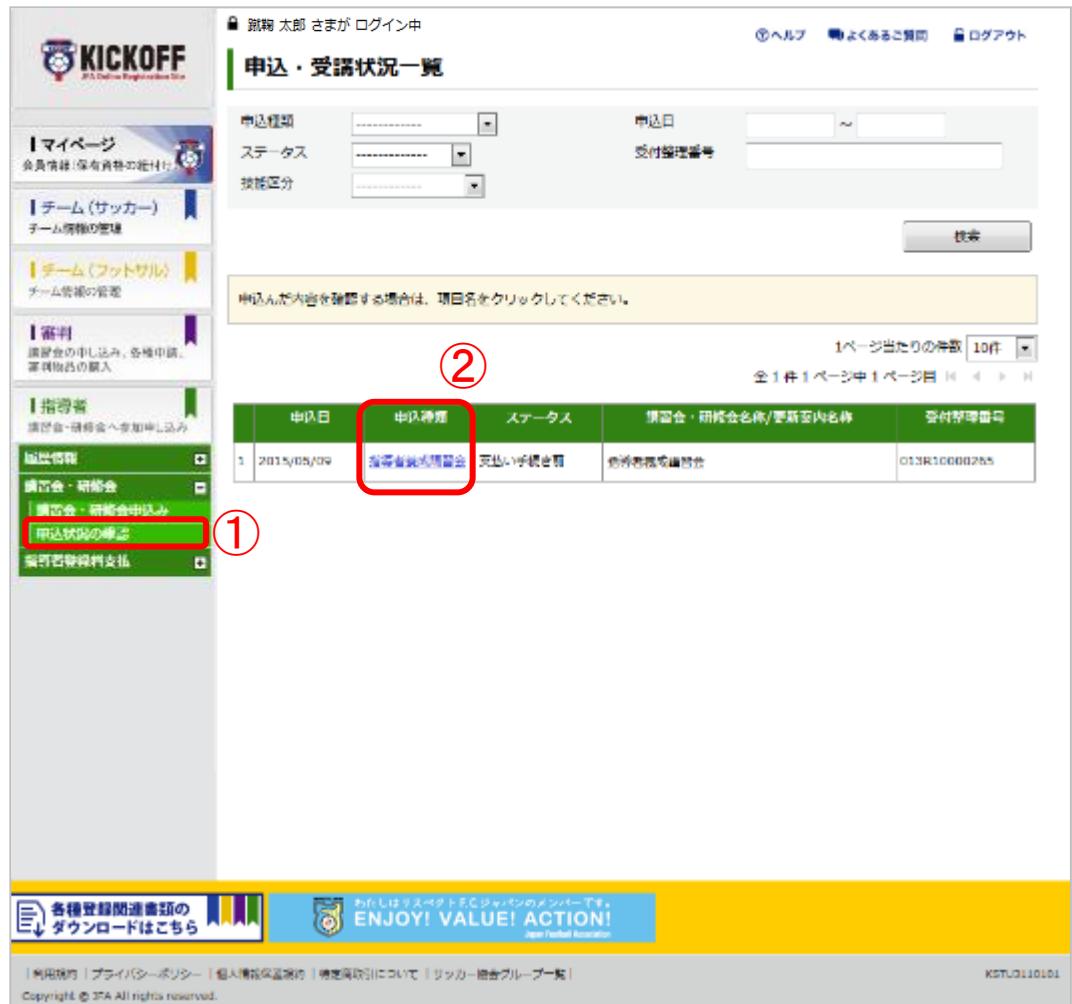
- ① ステータスを再度確認してください。
  - ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。  
※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
- ◎ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。



The screenshot shows a search interface with fields for '申込種類' (Application Type), '申込日' (Application Date), '受付整理番号' (Registration Number), and dropdowns for 'ステータス' (Status) and '接種区分' (Vaccination Category). Below the search bar is a note: '申込した内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。' (If you want to check the applied content, click on the item name). The main area displays a table of application records:

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名/更新登録名	受付整理番号
2015/05/09	指導者登録講習会	未払い手続き有	新規登録講習会	013R10000285

Two red circles with numbers indicate specific actions: ① points to the '申込種類' column header, and ② points to the first row of the table where the '指導者登録講習会' link is highlighted.

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込取消を行います。



The screenshot shows the 'Registration Status Confirmation' page. It displays basic information about the registration, including the participant's name (Ito, Taro) and the registration date (2015/05/09). Below this, it shows the registration details for the course, including the course name (講習会名) and the training location (研修会会場名). In the bottom right corner of the main content area, there is a red circle containing the number '1', pointing to the 'Cancel Registration' button. At the very bottom of the page, there is a yellow banner with the text 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

### 画面説明

#### 申込・受講状況確認画面

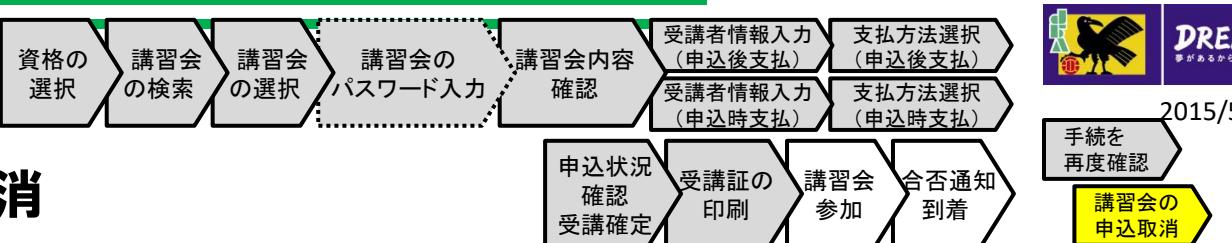
ステータスが「未払」となっている場合、申込取消ができます。

### 操作手順

- ① 申込を取消す場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。  
 ※ステータスが支払済の場合、取消できません  
 ので講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込済の講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。



The screenshot shows the KICKOFF system homepage. On the left, there is a vertical navigation menu with several items highlighted in red:

- マイページ
- チーム (サッカー)
- アーム (フットサル)
- 指導者
- 申込状況の確認

A red circle labeled '①' is drawn around the '申込状況の確認' item.

In the center, there is a video player with a play button. The video content is a video titled 'JFA ID 保有資格認定制度' (JFA ID Qualification Recognition System).

At the bottom, there is a yellow footer bar with the text 'ENJOY! VALUE! ACTION!' and a copyright notice: 'Copyright © 2014 All rights reserved.'

### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

- ① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。
  - ※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。
  - ※KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」に行ってください。(1-1.指導者養成講習会申込を参照してください。)

## 2. 指導者の基本情報

指導者の基本情報

## 2. 指導者の基本情報

### ■指導者基本情報の確認・修正（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

指導者資格を所有する方が、基本情報を確認・修正する流れを説明します。



The screenshot shows the KICKOFF TOP page with the following details:

- Top Navigation:** ログイン 太郎さまがログイン中, ヘルプ, よくあるご質問, ログアウト.
- Left Sidebar (My Page):**
  - マイページ (Red Box)
  - 会員登録/専用登録の操作手引
  - チーム (サッカー) (Red Circle ①)
  - チーム登録の登録
  - アーム (フットサル)
  - アーム登録の登録
  - 審判
  - 審判会の登録、各種申請、審査登録の登録
  - 指導者
  - 講習会・研修会へ参加申し込み
  - 加盟店登録
  - 講習会・研修会
  - 講習会・研修会込み
  - 市区町村登録
  - 地元登録料支払
- Topics:** Topics トピックス トピックスはあります
- Center Content:** 審判・指導者・チーム登録責任者の責任者登録の流れはここから  

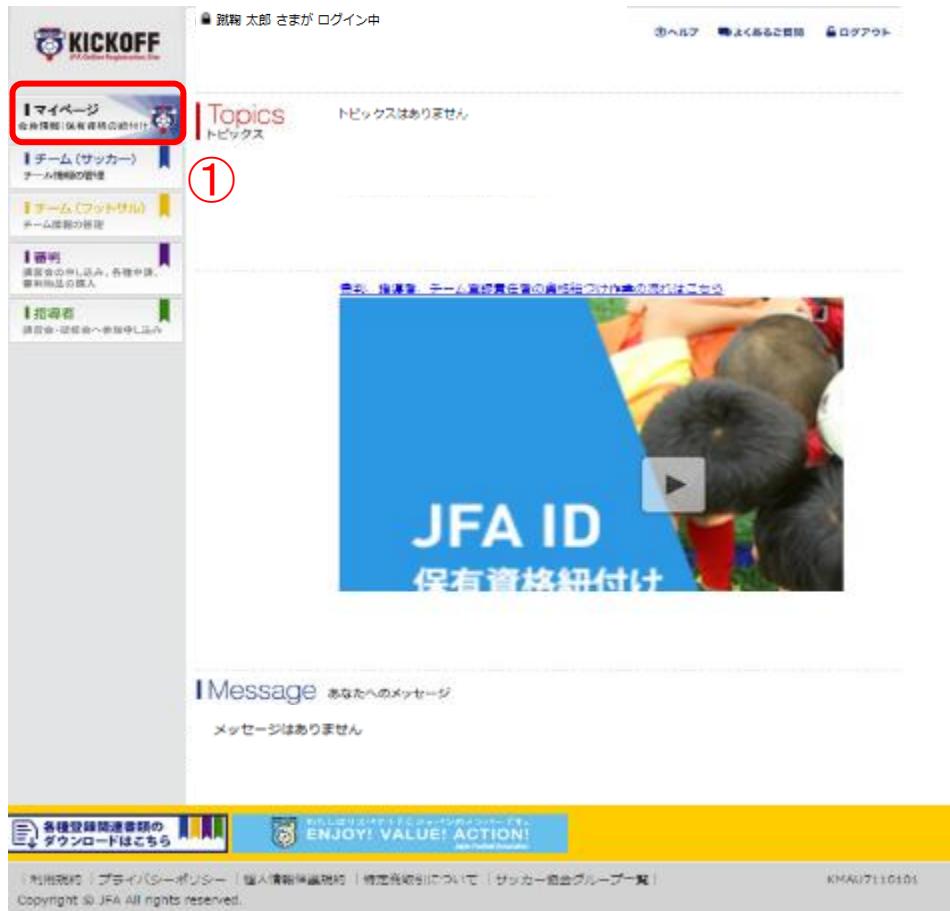
- Message:** Message あなたへのメッセージ  
メッセージはありません
- Bottom Navigation:**
  - 各種登録関連書類のダウンロードはこちら
  - ENJOY! VALUE! ACTION!
  - 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカーフットサルグループ一覧
  - copyright © 2015 All rights reserved.
  - KHAU7110101

- ① KICKOFF TOPページから、「マイページ」を押します。

## 2. 指導者的基本情報

### 2-1. 指導者基本情報の確認

■ 指導者基本情報の確認を行います。



The screenshot shows the JFA KICKOFF website homepage. At the top, it says "翔鶴 太郎 さまがログイン中". On the left sidebar, there is a red box highlighting the "マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)" button, which is step ①. Below the sidebar, there is a video player with the text "JFA ID 保有資格紐付け". The main content area says "トピックスはありません" and "Topics". At the bottom, there is a yellow banner with the text "ENJOY! VALUE! ACTION!".

#### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

- 「マイページ 会員情報(保有資格の紐付け)」を押します。

## 2. 指導者的基本情報

### 2-1. 指導者基本情報の確認

■マイページから、指導者基本情報の確認を行います。



**指導者**

必要種別 リフレッシュポイント	40P	[内訳]
過去活動 リフレッシュポイント	40P	[内訳]
前回登録 リフレッシュポイント	-P	
リフレッシュポイント 有効期限	2013/05/01 ~ 2017/08/31	

### 画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

### 操作手順

- ① 「指導者」タブを選択すると、保有する指導者資格情報が表示されます。  
 ◎ マイページの詳細については共通 利用者 ユーザーマニュアル第2章を参照してください。
- ② リフレッシュポイントの情報が表示されます。ポイントの詳細については、2-3.リフレッシュポイントの確認 を参照してください。

## 2. 指導者的基本情報

### 2-2. 指導者基本情報の修正

#### ■ 指導者基本情報の修正を行います。



The screenshot shows the KICKOFF system homepage. At the top, it displays the user information: 鈴鹿 太郎 さまが ログイン中. On the right side of the header, there are links for ヘルプ, 上へあるご質問, and ログアウト. The main navigation menu on the left includes: マイページ (highlighted with a red box and circled ①), Topics, チーム (サッカー), チーム登録の管理, チーム (フットサル), チーム登録の管理, 補助 (選手会の中止登録, 各種申請, 審査物品の購入), and 指導者 (指導会・研修会への参加申し込み). Below the menu, a large blue banner features the text "JFA ID 保有資格紐付け". The central content area shows a message: トピックスはありません. At the bottom, there is a "Message" section with the message: メッセージはありません. The footer contains links for "各種登録関連書類のダウンロードはこちら" and "ENJOY! VALUE! ACTION! Your Football Assistant". It also includes a copyright notice: 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ契約 Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

- ① 「マイページ」を押します。

## 2. 指導者的基本情報

### 2-2. 指導者基本情報の修正

■マイページから、指導者基本情報の修正を行います。



① **指導者資格登録**

② **指導者資格登録一覧**

登録区分	登録区分名	登録期間	登録権限
公認U級コーチ	指導者登録番号: C000000000 主な活動協会: 神奈川県サッカー協会	2015/09/01 ~ 2016/06/31	リフレッシュポイント: 40P
公認フットサルB級コーチ	指導者登録番号: C000000000 主な活動協会: 神奈川県サッカー協会	2015/09/01 ~ 2016/06/31	リフレッシュポイント: 40P
前田順樹	指導者登録番号: C000000000 主な活動協会: 神奈川県サッカー協会	2013/05/01 ~ 2017/06/31	リフレッシュポイント: -P

③ **個人写真登録/変更**

### 画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

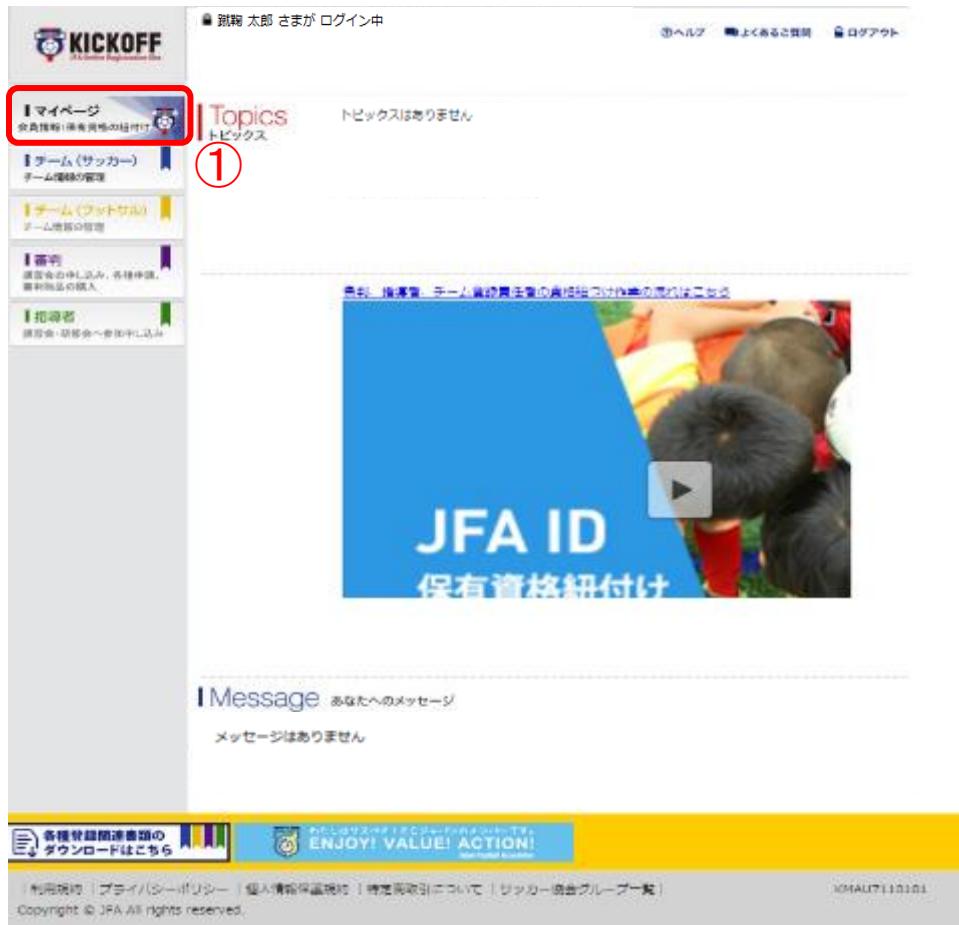
### 操作手順

- ① JFA IDと保有資格を紐付けする場合は「保有資格登録」ボタンを押し、紐付けを行います。
  - ◎ 詳細および登録手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-2. JFA IDと保有資格情報の紐づけを参照してください。
- ② 保有する指導者資格情報が表示されます
  - ◎ 詳細および修正手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-6-3. 指導者～主な活動協会の登録・更新～を参照してください
- ③ その他基本情報の確認・修正を行います
  - ◎ 詳細および修正手順は、共通 利用者 ユーザマニュアル2-4-5.～2-4-7.を参照してください。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-3. リフレッシュポイントの確認

■リフレッシュポイントの確認を行います。



The screenshot shows the KICKOFF system homepage. At the top, it displays the user information: 鈴鹿 太郎さまがログイン中 (User: 鈴鹿 太郎, Logged in). On the right side, there are links for ヘルプ (Help), 上へあるご質問 (FAQ), and ログアウト (Logout).

The main navigation menu on the left includes:

- マイページ (My Page) - highlighted with a red box and circled with a red number 1.
- 会員登録/会員情報の登録/変更 (Member Registration/Member Information Registration/Change)
- チーム(サッカー) (Team (Soccer))
- チーム登録の管理 (Team Registration Management)
- チーム(フットサル) (Team (Futsal))
- チーム登録の管理 (Team Registration Management)
- 審査 (Review)
- 審査会の中止/登録、各種申請、審査物品の提出 (Cancellation/Registration, Various Applications, Submission of Review Items)
- 指導者 (Coach)
- 指導会・研修会への参加申し込み (Application for Guidance/Training Session)

In the center, there is a message: トピックスはありません (No topics available). Below this, there is a large blue banner with the text "JFA ID 保有資格紐付け" (JFA ID Association of Held Qualifications) and a play button icon.

At the bottom, there is a "Message" section with the text: あなたへのメッセージ (Message to you) and メッセージはありません (No messages available).

At the very bottom, there are two banners: "各種登録関連書類のダウンロードはこちラ" (Download various registration-related documents here) and "ENJOY! VALUE! ACTION!" (Enjoy! Value! Action!).

At the bottom left, there is a note: 利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ契約 Copyright © JFA All rights reserved.

### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

① 「マイページ」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-3. リフレッシュポイントの確認

■マイページから、リフレッシュポイントの確認を行います。



The screenshot shows the KICKOFF MyPage interface. On the left sidebar, there are links for 'MyPage' (会員情報), 'Team (Soccer)' (チーム(サッカー)), 'Team (Football)' (チーム(フットサル)), 'Referee' (審判), and 'Coach' (指導者). The 'Coach' link is highlighted. In the main content area, under 'Qualification Information' (資格別情報), there is a note about obtaining a qualification certificate if you are a coach or team manager. Below this, the 'Coach' tab is selected. A green box highlights the '附加ライセンスは電子登録証からご確認ください' (Check the electronic registration certificate for additional licenses). The '公認B級コーチ' (Certified B-class Coach) section shows the following information:

指導者登録番号	C000000000
主な活動協会	神奈川県サッカー協会
指導者資格名	公認B級コーチ
登録期間	2015/09/01 ~ 2016/06/31

① A red box highlights the '必要獲得リフレッシュポイント' (Required Refresh Points) row, which shows '40P'. To the right of this row is a red circle with the number ②.

必要獲得 リフレッシュポイント	40P
獲得済み リフレッシュポイント	40P
前回期間 リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント 有効期間	2013/05/01 ~ 2017/06/31

② A red box highlights the '内訳' (Details) button next to the '獲得済みリフレッシュポイント' (Achieved Refresh Points) row.

### 画面説明

マイページ画面

ログインユーザの各種情報を確認・修正する画面です。

### 操作手順

- ① 以下を確認してください。
  - 必要獲得リフレッシュポイント
  - 獲得済みリフレッシュポイント
  - 前回期間リフレッシュポイント
  - リフレッシュポイント有効期間
- ② 獲得済みリフレッシュポイントの詳細を確認するには、「内訳」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-3. リフレッシュポイントの確認

■ 獲得済みリフレッシュポイントの内訳を確認します。



閉じる

#### 獲得済みリフレッシュポイント内訳

リフレッシュ研修会ポイント	20P
eラーニングポイント数	-P (最大10P)
指導ポイント数	20P (最大20P)

※詳細は「申込・受講状況一覧」画面をご覧ください。

閉じる

Copyright © JFA All rights reserved.

KMAU9110701

#### 画面説明

獲得済みリフレッシュポイント内訳画面

ログインユーザの獲得済みリフレッシュポイントの内訳を表示する画面です。

#### 操作手順

① 獲得済みリフレッシュポイントについて、以下を確認してください。

- リフレッシュ研修会ポイント
- eラーニングポイント数
- 指導ポイント数

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4. 履歴情報の登録・確認

#### ■履歴情報の登録・確認（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の履歴情報の登録・確認の流れを説明します。

#### 指導履歴・競技履歴・取得ライセンス履歴・指導者インストラクター履歴



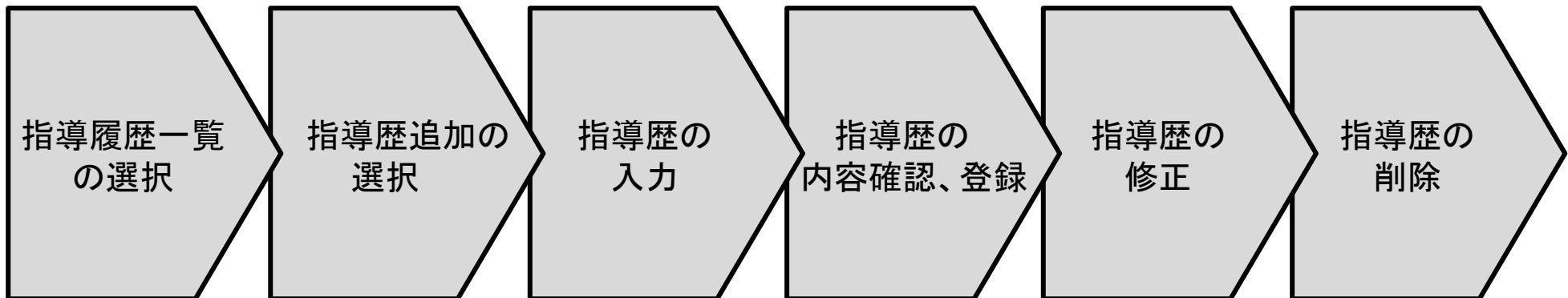
The screenshot shows the KICKOFF TOP page. On the left sidebar, there is a vertical menu with several options: マイページ (My Page), チーム (Soccer), チーム (Football), 稽古 (Practice), and 指導者 (Coaches). The 'Coaches' option is highlighted with a red circle and a number '①' above it. The main content area displays a large image of children playing soccer with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' overlaid.

- ① KICKOFF TOPページから、「指導者」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴

■ 指導履歴登録は、以下の流れになります。



## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



■ 指導履歴一覧画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF system's main menu on the left with various options like 'マイページ', 'チーム (サッカー)', 'チーム (フットサル)', '審判', '指導者', etc. The '指導者' section is highlighted with a red box and circled with a red number 1. The central area displays a video thumbnail for 'JFA ID 保有資格紐付け'.

#### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



■ 利用者の指導歴を登録します。



職務名	指導者番号	チーム	所属リーグ・連盟	指導対象年代	優勝	主な成績
公認D級コーチ	C000553691 【東京エルディ】	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	<input type="button" value="削除"/>
公認D級コーチ	C000553692 【東京シントロース】	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯優勝 ト8	<input type="button" value="削除"/>
公認D級コーチ	C000553693 【エンタテイメント山形】	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/05	なし	<input type="button" value="削除"/>

### 画面説明

指導履歴一覧画面

指導歴の一覧が表示されます。

### 操作手順

- ① 利用者の指導履歴一覧が表示されます。
- ② 「指導歴情報を登録する」ボタンを押すと、指導歴追加画面が表示されます。
- ③ チーム名のリンクを押すと、対象の指導歴を修正することができます。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、対象の指導歴を削除することができます。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



■ 登録する指導歴の内容を入力します。

①

**指導歴入力**

指導歴を入力して[指導履歴追加確認へ]ボタンをクリックしてください。

資格名 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 公認D級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム <b>必須</b>	鹿児島ユナイテッドFC 全角(64)
所属リーグ、連盟 <b>必須</b>	JFL 全角(64)
指導対象年代 <b>必須</b>	第2種
期間 <b>必須</b>	2011 年 04 月 ~ ----- 年 ----- 月 ※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。
主な成績 <b>任意</b>	第13回 日本フットボールリーグ第3位 全角(128)

必須印のついているものは入力必須項目です。

② **[指導履歴追加確認へ]**

#### 画面説明

##### 指導歴入力画面

指導歴の内容を入力する画面です。

#### 操作手順

##### ① 登録内容を入力します。

- 資格名：  
利用者が保有する資格が表示されます。  
履歴を登録する資格の種類を選択してください。
- チーム
- 所属リーグ、連盟
- 指導対象年代  
下記から選択してください。  
(第1種、第2種、第3種、第4種、女子、シニア)
- 期間：  
指導を実施した年月を選択してください。  
未来の年月は入力できません。
- 主な成績

##### ② 「指導履歴追加確認へ」ボタンを押してください。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



■ 入力内容の確認をします。

KICKOFF JFA Online Registration Site

◎ 閉じる

#### 指導歴入力

内容をご確認のうえ、[登録]ボタンをクリックしてください。

指導歴入力	
資格名	公認D級コーチ
チーム	鹿児島ユナイテッドFC
所属リーグ、連盟	JFL
指導対象年代	第2種
期間	2011/04 ~
主な成績	第13回 日本フットボールリーグ第3位

①

②

[戻る]

[登録]

#### 画面説明

指導歴入力確認画面

指導歴入力の内容を確認する画面です。

#### 操作手順

- ① 内容を確認してください。  
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「登録」ボタンを押してください。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



■ 登録した指導歴の内容を修正します。

資格名	指導者番号	チーム	所属リーグ、連盟	指導対象年代	期間	主な成績	削除
1 公認D級コーチ	C000553694	<a href="#">東京フューリーズ</a>	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	<a href="#">削除</a>
2 公認D級コーチ	C000553692	<a href="#">滋賀アントラーズ</a>	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯ベスト8	<a href="#">削除</a>
3 公認D級コーチ	C000553693	<a href="#">モンテディオ山形</a>	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/06	なし	<a href="#">削除</a>
4 公認D級コーチ	C000553692	<a href="#">鹿児島ユナイテッドFC</a>	JFL	第2種	2011/04 ~	第13回 日本フットボールリーグ第3位	<a href="#">削除</a>

### 画面説明

指導履歴一覧画面

指導歴の一覧が表示されます。

### 操作手順

- 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。
- 登録済の指導履歴一覧が表示されますので、チーム名のリンクを押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



■ 指導歴の修正内容を入力します。

KICKOFF  
JFA Member Registration System

指導歴入力

指導歴を修正して[更新]ボタンをクリックしてください。

**①** 指導歴入力

資格名 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 公認D級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム <b>必須</b>	鹿児島ユナイテッドFC修正 全角(64)
所属リーグ、選団 <b>必須</b>	JFL修正 全角(64)
指導開始年代 <b>必須</b>	2004年
期間 <b>必須※</b>	2006 年 05 月 ~ 2007 年 04 月 <small>※期間の終了年月は必須項目ではありません。</small>
主な成績 <b>任意</b>	第13回 日本フットボールリーグ第3位修正 全角(128)

必須 印のついているものは入力必須項目です。

**②**

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4120301

### 画面説明

指導歴修正画面

指導歴の修正内容を入力する画面です。

### 操作手順

- ① 指導歴一覧画面で選択した指導歴が表示されます。
- ② 指導歴を修正して、「更新」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-1. 指導履歴



#### ■ 指導歴を削除します。

**KICKOFF** サッカーリーグ登録システム

指導歴一覧

ご自身の指導歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。  
 - 追加：[指導歴登録を登録する]ボタンを押してください。  
 - 修正：対象の行を選びてその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。  
 - 削除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する[削除]ボタンを押してください。

教員名	指導者番号	チーム	所属リーグ、連盟	指導対象年代	期間	主な成績	削除
1 公認D級コーチ	C000553692	東京フューリーズ	Jリーグ	第1種	2004/04 ~	2004年天皇杯優勝	②
2 公認D級コーチ	C000553692	豊島アントラーズ	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2006/04	2005年天皇杯ベスト8	削除
3 公認D級コーチ	C000553692	エンタープライズオーバル	Jリーグ	第1種	2005/05 ~ 2005/06	なし	削除
4 公認D級コーチ	C000553692	東京駒ユナイテッドミュー	JFL	第2種	2011/04 ~	第13回 日本フットボールリーグ第3位	削除

**指導歴一覧**

**指導歴登録を登録する**

各種登録関連書類のダウンロードは[こちら](#)

ENJOY! VALUE! ACTION!

Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

指導履歴一覧画面

指導歴の一覧が表示されます。

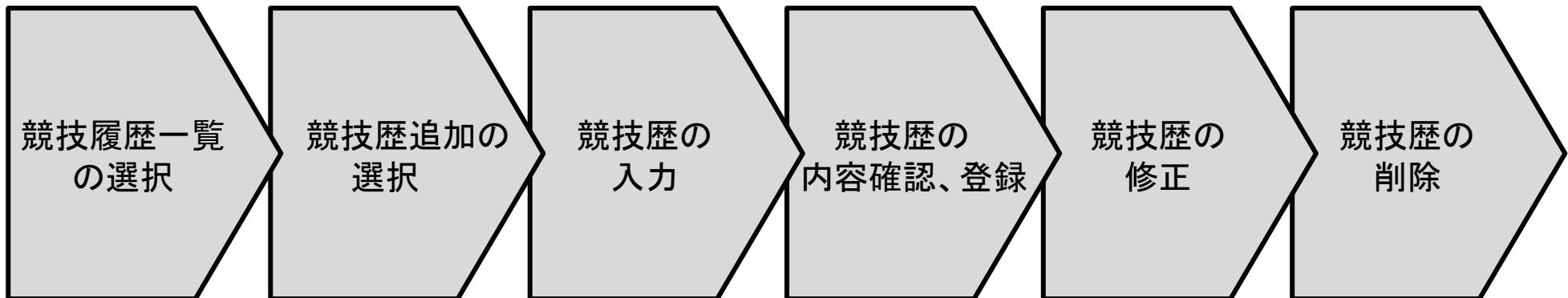
#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「指導履歴一覧」を押します。
- ② 一覧から削除したい指導歴の「削除」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴

■ 競技履歴登録は、以下の流れになります。



## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



2015/5/18

#### ■ 競技履歴一覧画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF system homepage. On the left, there is a sidebar with various menu items: マイページ (My Page), チーム(サッカー) (Team (Soccer)), チーム(フットサル) (Team (Futsal)), 審査 (Review), and 指導者 (Coach). The '指導者' (Coach) section has a sub-item '講習会・研修会へ参加申し込み' (Application for participation in seminars/training sessions). Below this, there is a red circle around the '競技履歴一覧' (Competition History List) item in the '報出情報' (Report Information) section. The main content area features a large blue banner with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Registration of Qualification Ribbon).

#### 画面説明

##### KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



■ 利用者の競技歴を登録します。

賞格名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	
1 公認C級コーチ	C000532835	コンサドーレ札幌	2014 ~	2010年J2リーグ観戦 2011年天皇杯優勝	削除
2 公認C級コーチ	C000532835	ベガルタ仙台	2011/05 ~ 2011/05	なし	削除
3 公認C級コーチ	C000532835	ガンバ大阪	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	削除

### 画面説明

競技履歴一覧画面

競技歴の一覧が表示されます。

### 操作手順

- ① 利用者の競技履歴一覧が表示されます。
- ② 「競技歴情報を登録する」ボタンを押すと、競技歴追加画面が表示されます。
- ③ チーム名のリンクを押すと、対象の競技歴を修正することができます。
- ④ 「削除」ボタンを押すと、対象の競技歴を削除することができます。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



■ 登録する競技歴の内容を入力します。

 KICKOFF  
JFA Online Registration Site

① 閉じる

#### 競技歴入力

競技歴を入力して[競技履歴追加確認へ]ボタンをクリックしてください。

資格名 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 公認C級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム <b>必須</b>	全角(64)
期間 <b>必須</b>	年 月 ~ 年 月
※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。	
主な成績 <b>任意</b>	全角(128)

**必須** 印のついているものは入力必須項目です。

② **[競技履歴追加確認へ]**

#### 画面説明

##### 競技歴入力画面

競技歴の内容を入力する画面です。

#### 操作手順

- ① 登録内容を入力します。
  - 資格名：  
利用者が保有する資格が表示されます。  
履歴を登録する資格の種類を選択してください。
  - チーム
  - 期間：  
指導を実施した年月を選択してください。  
未来の年月は入力できません。
  - 主な成績
- ② 「競技履歴追加確認へ」ボタンを押してください。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



■ 入力内容の確認をします。

KICKOFF  
JFA Online Registration Site

◎ 閉じる

競技歴入力

内容をご確認のうえ、[登録]ボタンをクリックしてください。

競技歴入力	
資格名	公認C級コーチ
チーム	湘南ベルマーレ
期間	2015/05 ~
主な成績	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝

①

②

[戻る]

[登録]

Copyright © JFA All rights reserved.

KRCUH210301

### 画面説明

#### 競技歴入力確認画面

競技歴入力の内容を確認する画面です。

### 操作手順

- ① 内容を確認してください。  
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
- ② 「登録」ボタンを押してください。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



■ 登録した競技履歴の内容を修正します。



	責任者名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	操作
1	公認C級コーチ	C000532635	<a href="#">コンサドーレ札幌</a> (②)	2011/05 ~	2010年J2リーグ優勝	<a href="#">削除</a>
2	公認B級コーチ	C000532635	ベガルタ仙台	2011/05 ~ 2011/05	なし	<a href="#">削除</a>
3	公認C級コーチ	C000532635	カンパ大阪	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	<a href="#">削除</a>
4	公認C級コーチ	C000532635	浦和レッズ	2015/05 ~	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝	<a href="#">削除</a>

### 画面説明

競技歴一覧画面

競技歴の一覧が表示されます。

### 操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。
- ② 登録済の競技履歴一覧が表示されますので、チーム名のリンクを押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



#### ■ 競技歴の修正内容を入力します。

KICKOFF JFA Online Registration Site

◎ 閉じる

#### 競技歴入力

競技歴を修正して[更新]ボタンをクリックしてください。

①

競技歴入力	
資格名 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 公認C級コーチ <input type="radio"/> 公認フットサルC級コーチ
チーム <b>必須</b>	浦南ベルマーレ 全角(64)
期間 <b>必須※</b>	2015 年 05 月 ~ ----- 年 ----- 月 ※ 期間の終了年月は必須項目ではありません。
主な成績 <b>任意</b>	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝 全角(128)

必須印のついているものは入力必須項目です。

②

**更新**

#### 画面説明

##### 競技歴修正画面

競技歴の修正内容を入力する画面です。

#### 操作手順

- ① 競技歴一覧画面で選択した競技歴が表示されます。
- ② 競技歴を修正して、「更新」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-2. 競技履歴



#### ■ 競技歴を削除します。

KICKOFF  
JFA Online Registration Site

■ マイページ  
会員情報(保有資格の登録)  
チーム(サッカー)  
チーム情報の登録  
チーム(フットサル)  
チーム情報の登録  
審査  
審査会の申し込み、各種申請、審査料の請求  
指導者  
講習会・研修会へ参加申し込み  
審査会  
指導者登録  
競技履歴一覧  
①

■ 競技履歴一覧

ご自身の競技歴を記録することができます。ご自身で入力してください。入力後、追加、修正、削除ができます。  
 - 追加：【競技歴情報を登録する】ボタンを押してください。  
 - 修正：対象の行を探してその行の左側に位置する「チーム」を押して既存の内容を変更してください。  
 - 刪除：修正と同じ手順で行を探してその行の右側に位置する「削除」ボタンを押してください。

登録名	指導者番号	チーム	期間	主な成績	操作
1 公認C級コーチ	C000532635	コンセプトJAPAN	2010/04 ~	2010年Jリーグ候補 なし	
2 公認B級コーチ	C000532635	ペカルタ仙台	2011/05 ~ 2011/05	なし	
3 公認C級コーチ	C000532635	カンパ大阪	2011/05 ~ 2011/06	2011年天皇杯優勝	
4 公認B級コーチ	C000532835	浦和レッズ	2015/05 ~	2012年ヤマザキナビスコカップ準優勝	

既存登録情報を登録する

各登録画面へのリンク  
登録ライセンス登録  
指導者インストラクター登録  
講習会・研修会  
指導者登録

各種登録関連書類の  
ダウンロードはこちら

わたしはリストベクトドロゴマンのメンバーです。  
ENJOY! VALUE! ACTION!  
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特定商取引について | サッカーボランブーについて  
Copyright © JFA All rights reserved.

KICU4210101

#### 画面説明

##### 競技歴一覧画面

競技歴の一覧が表示されます。

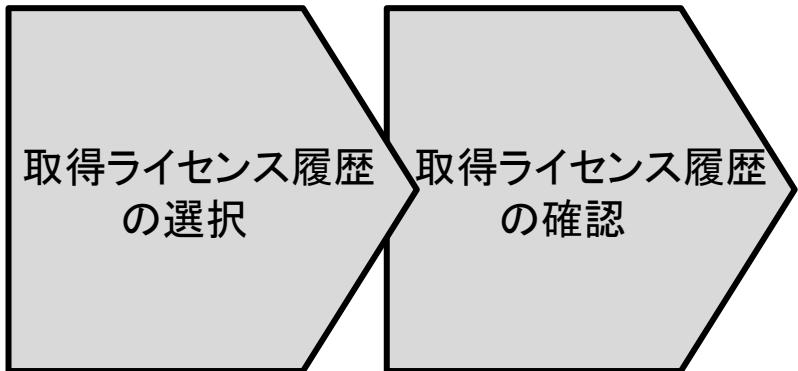
#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会への参加申し込み」→「履歴情報」→「競技履歴一覧」を押します。
- ② 一覧から削除したい競技歴の「削除」ボタンを押します。
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-3. 取得ライセンス履歴

■ 取得ライセンス履歴の確認は、以下の流れになります。



## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-3. 取得ライセンス履歴

■ 取得ライセンス履歴画面を表示します。



The screenshot shows the KICKOFF system's main interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ヘルプ' (Help), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and 'ログアウト' (Logout). On the left, a sidebar menu lists several categories: 'マイページ' (My Page), 'チーム (サッカー)' (Team (Soccer)), 'チーム (フットサル)' (Team (Futsal)), '審判' (Referee), '指導者' (Coach), and '取得ライセンス履歴' (Obtained License History). The '取得ライセンス履歴' item is circled with a red number '1'. Below the sidebar, there is a large video thumbnail for 'JFA ID 保有資格紐付け' (JFA ID Obtaining Qualification Ribbon Attachment). At the bottom of the page, there is a yellow footer bar with links for '各種登録関連書類のダウンロードははこちら' (Download links for various registration-related documents) and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.



#### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「取得ライセンス履歴」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-3. 取得ライセンス履歴

■利用者の取得ライセンス履歴を確認します。

角北 雄起 さまがログイン中

ヘルプ よくあるご質問 ログアウト

#### 取得ライセンス履歴

2004年度以降の履歴を表示します。  
2004年度に発給されたJFA公認指導者資格の就業合併で、2004年3月31日以前に指導者資格を認定された方は  
既上位の資格を2004年5月1日以後に取得したものとして履歴を表示します。

	資格	発行日
1	A F C B級	2010/04/01
2	A F C C級	2010/04/01
3	A F C P級	2011/04/01
4	公認D級コーチ	2013/09/01
5	公認C級コーチ	2014/03/01

各種登録関連書類の  
ダウンロードはこちら

おもしろリスペクトFC ジャパンのメンバーです。  
ENJOY! VALUE! ACTION!

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧  
Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4320201

 取得ライセンス履歴  
の選択

 取得ライセンス履歴  
の確認

#### 画面説明

取得ライセンス履歴画面

利用者の取得ライセンス履歴を確認する画面  
です。

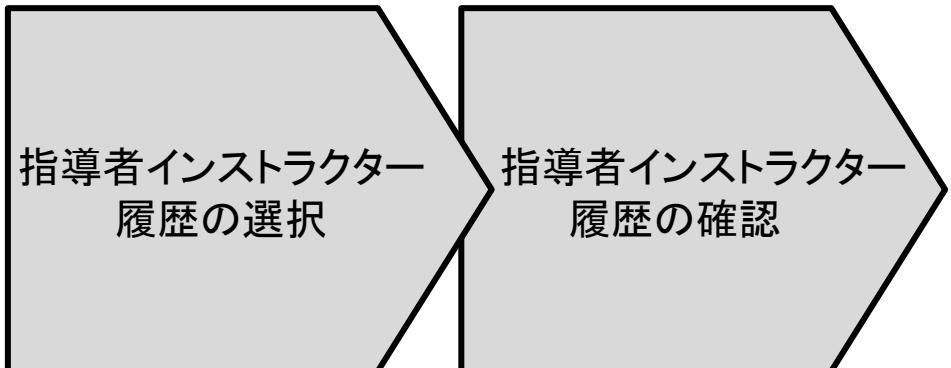
#### 操作手順

利用者の取得ライセンス履歴情報が表示さ  
れます。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-4. 指導者インストラクター履歴

- 指導者インストラクター履歴の確認は、以下の流れになります。



## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-4. 指導者インストラクター履歴

■ 指導者インストラクター履歴画面を表示します。



The screenshot shows the JFA Online Registration Site interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: マイページ (My Page), チーム (Soccer), チーム (Football), 審判 (Referee), and 指導者 (Instructor). The 'Instructor' item is highlighted with a red circle and a number '1'. The main content area displays a video thumbnail for 'JFA ID 保有資格紐付け' (Attaching a Qualification Ribbon) and a message area stating 'Message あなたへのメッセージ' (Message Your Message) with the note 'メッセージはありません' (No messages). At the bottom, there are promotional banners for '各種登録関連書類のダウンロードはコチラ' (Download various registration-related documents here) and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

指導者インストラクター履歴の選択

指導者インストラクター履歴の確認

### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会へ参加申し込み」→「履歴情報」→「指導者インストラクター履歴」を押します。

## 2. 指導者の基本情報

### 2-4-4. 指導者インストラクター履歴

■利用者のインストラクター履歴を確認します。

■ 寺崎 株式 さまが ログイン中

①ヘルプ ②よくあるご質問 ③ログアウト

**指導者インストラクター履歴**

資格名	指導者番号	インストラクター	認定年度
公認B級コーチ	C000513458	47FAインストラクター	2014
公認B級コーチ	C000513458	キッズリーダーインストラクター	2015
公認B級コーチ	C000513458	トレセンスタッフ	2015

■ 各種登録間連書類の  
ダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!  
Japan Football Association

利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護規約 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧  
Copyright © JFA All rights reserved.

KRCU4310201

指導者インストラクター  
履歴の選択

指導者インストラクター  
履歴の確認

### 画面説明

指導者インストラクター履歴画面

利用者のインストラクター履歴を確認する画面です。

### 操作手順

利用者のインストラクター履歴情報が表示されます。

### 3. 講習会・研修会の申込について

講習会・研修会の申込について

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-1. 講習会・研修会の申込について

##### ■ 講習会・研修会区分について

- リフレッシュ研修会

リフレッシュポイントが獲得できる研修会です。

- 昇級講習会

指導者資格をお持ちの方が上位の資格を取得するために受講する講習会です。

- 付加資格講習会

ゴールキーパー資格を取得する講習会です。

※既にゴールキーパーの資格をお持ちの方で、上位のゴールキーパー資格を取得されたい場合も付加資格講習会での申込が必要です。

- その他研修会

その他の研修会です。

※資格やリフレッシュポイントは付与されません。

##### ■ 講習会・研修会種類ごとの注意事項について

- 講習会・研修会を検索する場合、受講する講習会・研修会区分を指定して検索してください。

- リフレッシュ研修会を受講し付与されるリフレッシュポイントは、講習会・研修会検索時に指定した技能区分に付与されます。

- 付加資格講習会は、サッカー指導者資格をお持ちの方のみ受講が可能です。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-2. 講習会・研修会の申込方法

##### ■講習会・研修会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

以下の講習会・研修会への申込の流れを説明します。

##### リフレッシュ研修会・昇級講習会・付加資格講習会・その他研修会



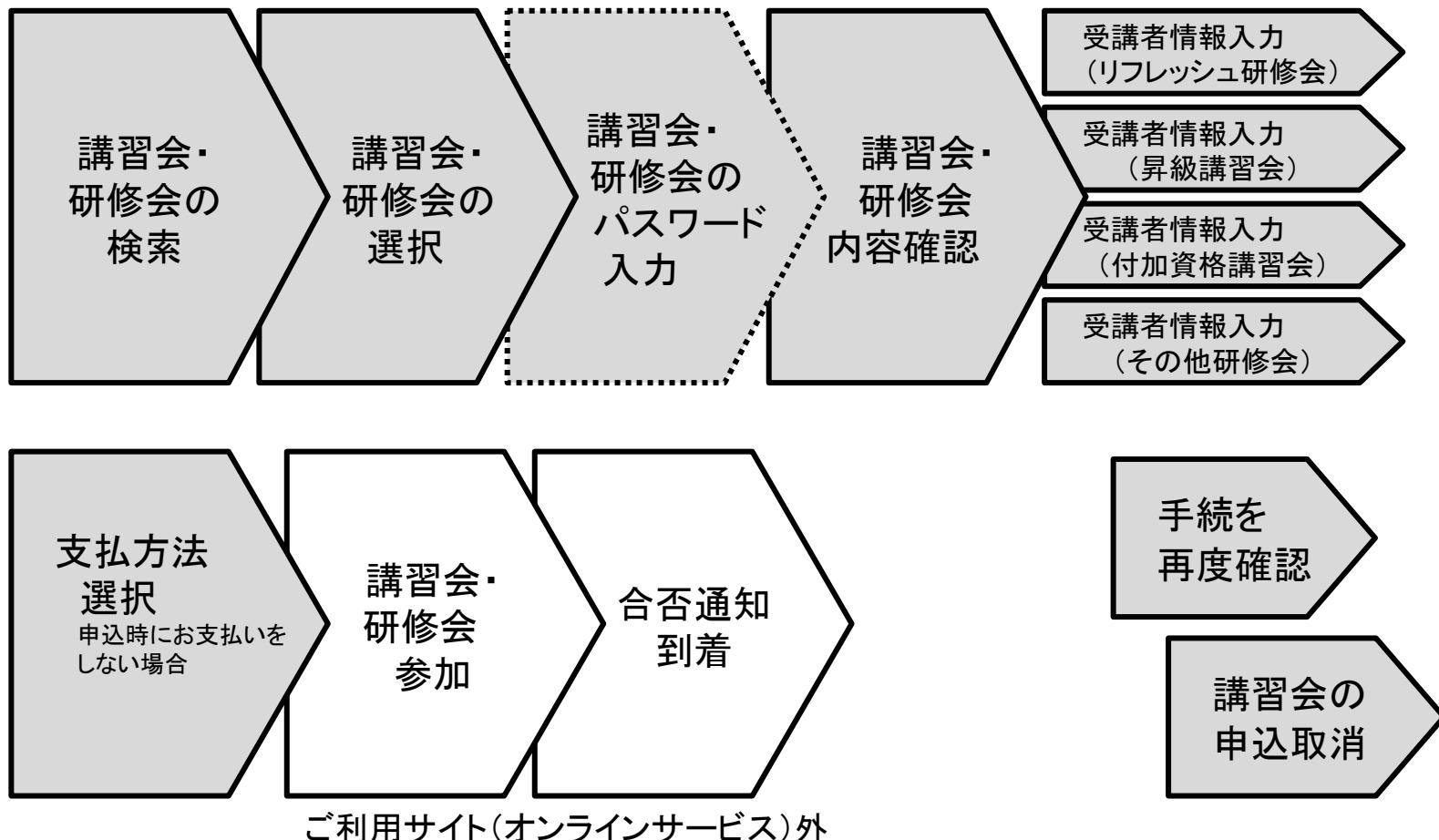
The screenshot shows the KICKOFF TOP page. On the left sidebar, there is a menu with several items: マイページ (My Page), Topics (トピックス), チーム (サッカー) (Team (Soccer)), チーム (フットサル) (Team (Futsal)), 審判 (Referee), and 指導者 (Instructor). The 'Instructor' item is highlighted with a red box and circled with a red number 1. The main content area displays a message: 'Topicsはありません' (No topics available). Below this is a video thumbnail with the text 'JFA ID 保有資格紐付け' (Linking held qualifications). At the bottom, there is a message section: 'Message あなたへのメッセージ' (Message to you) with the text 'メッセージはありません' (No messages available). A yellow footer bar contains links for '各種登録関連書類のダウンロードはこちら' (Download links for various registration documents) and 'ENJOY! VALUE! ACTION!'.

- ① KICKOFF TOPページから、「指導者」を押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-2. 講習会・研修会の申込方法

■ 講習会・研修会申込は、以下の流れになります。



### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-3. 講習会・研修会の検索



■ 講習会・研修会の申込を行います。

The screenshot shows the KICKOFF system homepage. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'マイページ', 'チーム (サッカー)', 'チーム (フットサル)', '審判', '指導者', '運営会・研修会', '講習会・研修会申込', '申込状況の確認', and '指導者登録料支払'. Items 1 and 2 are highlighted with red circles. Item 1 points to the '指導者' item, and item 2 points to the '講習会・研修会申込' item. The main content area features a video player with the text 'JFA ID 保有資格紐付け'.

#### 画面説明

##### KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-3. 講習会・研修会の検索



■ 受講する講習会・研修会を検索します。

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	利用料 料外
000-10000072-001	リフレッシュ研修会	---	リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京都渋谷区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

#### 画面説明

講習会・研修会検索画面

講習会・研修会を検索する画面です。

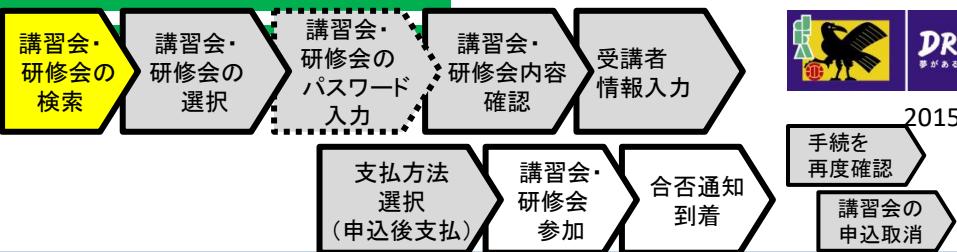
#### 操作手順

① 検索条件を設定します。

- 技能区分: 保有している指導者資格の技能区分を選択します。(サッカー指導者、またはフットサル指導者)  
※その他研修会では受講したい技能区分を選択します。
- 主催協会
- 資格: 保有している指導者資格を選択します。  
※昇級講習会では取得したい指導者資格を選択します。  
※その他研修会では「-----」を選択します。
- 講習会・研修会番号
- パスワード: パスワード付の講習会を検索する場合、チェックします。
- 講習会・研修会区分: 受講したい講習会・研修会区分を選択します。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-3. 講習会・研修会の検索



■ 受講する講習会・研修会を検索します。



The screenshot shows the 'Training and Seminar Application' search page. The search criteria are highlighted with a red box and numbered ①:

- ① 検索区分: サッカーチーム  
主催協会: -----  
資格: -----  
講習会・研修会番号: -----  
パスワード: -----
- ② 検索ボタン

Below the search form, the results table is shown:

講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	受け付 終了
000410000072 -001	リフレッシュ研修会 *		リフレッシュ研修会	2015/04/30~ 2015/04/30	東京敷島区	10	2015/04/15~ 2015/04/29	10

※: パスワード付講習会・研修会

At the bottom, there is a message: わたしはリストバンドをシャッパンのメンバーです。ENJOY! VALUE! ACTION! Japan Football Association.

#### 画面説明

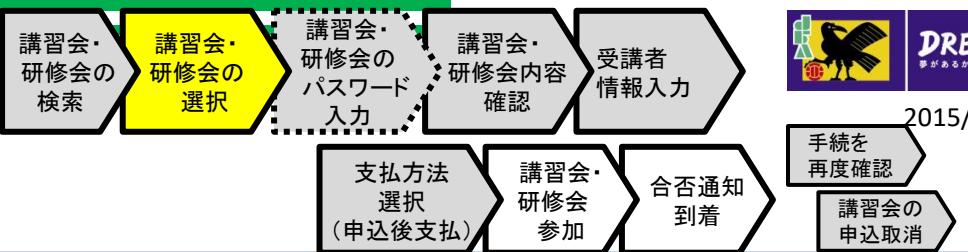
講習会・研修会検索画面

講習会・研修会を検索する画面です。

#### 操作手順

- 講習会・研修会開催日
  - 付加資格: 「-----」を選択します。  
※ 付加資格講習会では取得したい付加資格を選択します。
  - 講習会・研修会名
- ② 「検索」ボタンを押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について 3-4. 講習会・研修会の選択



■ 検索結果から受講する講習会・研修会を選択します。



講習会・研修会番号	講習会・研修会区分	賞	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	リフレッシュ ポイント 付外
000410000072 -001	リフレッシュ研修会 *		<a href="#">リフレッシュ研修会</a>	2015/04/30～ 2015/04/30	東京敷島区	10	2015/04/15～ 2015/04/29	10

\*: パスワード付講習会・研修会

各種登録関連書類のダウンロードはこちら

ENJOY! VALUE! ACTION!  
Japan Football Association

個人情報・プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特定商取引について | サッカー協会グリーブー規約  
Copyright © JFA All rights reserved.

#### 画面説明

講習会・研修会検索画面

講習会・研修会を検索する画面です。

#### 操作手順

- ① 検索条件、ログインしているJFA IDに登録されている受講者情報に該当する、申込期間中の講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。  
 ※ リフレッシュ研修会では付与されるリフレッシュポイント数が表示されます。  
 ※ リフレッシュポイントは選択した技能区分に付与されます。
- ② 申込を行う講習会・研修会の「講習会・研修会名」リンクを押します。
- ③ 申込用パスワード付の講習会・研修会を探す場合、「パスワード」にチェックして検索してください。申込用パスワード付の講習会・研修会のみが表示されます。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-5. 講習会・研修会のパスワード入力

■ 申込にあたり、パスワードが設定されている講習会・研修会の場合のみ表示されます。

 KICK OFF

講習会・研修会申込み

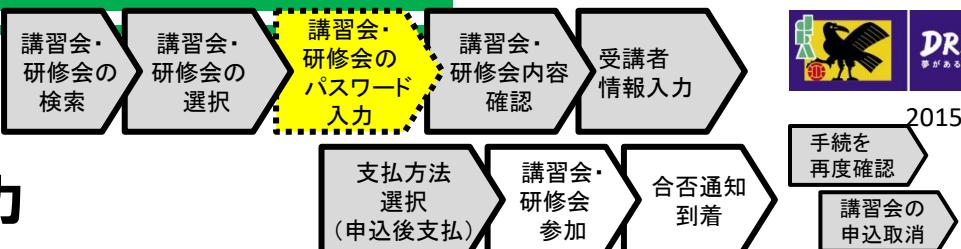
講習会・研修会用のパスワードを入力してください。  
この講習会は、パスワードを知っている方のみが申込出来る講習会です。  
担当者から伝えられたパスワードを入力して下さい。

① パスワード

② OK

③ 閉じる

Copyright © JFA All rights reserved.



#### 画面説明

##### パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

#### 操作手順

※ あらかじめ協会から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。

パスワードが分からぬ方は講習会・研修会への申込はできません。

- ① 画面のパスワード入力欄に協会から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-6. 講習会・研修会内容確認



■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

This screenshot shows the 'Seminar/Training Session Details' page from the KICKOFF system. The page is divided into several sections:

- Basic Information**: Shows the year (2015), seminar/training session number (9999999999), and seminar/training session name (リフレッシュ研修会).
- Contact Information**: Includes the contact person (担当者名: マーク八木), contact phone number (問い合わせ電話番号: 03-1234-5678), and email address (メールアドレス: mark.yamada@company.com).
- Registration**: Shows the registration fee (登録料: ¥1,000) and a note (内訳: 参加料のみの費用は会員登録料以外は発生しません).
- Other**: Lists seminar/training session details: 開催地 (Venue: ), 対象者 (Target audience: ), and その他・備考事項 (Other notes: ).

Three numbered callouts point to specific elements:

- ① Points to the 'Close' button (閉じる) at the bottom left.
- ② Points to the 'Inquiry' link (お問い合わせ) in the contact information section.
- ③ Points to the 'Submit' button (提出する) at the bottom right.

#### 画面説明

##### 講習会・研修会詳細画面

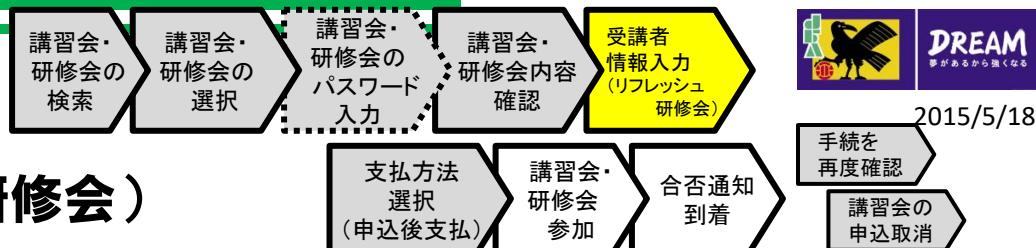
講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

#### 操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。
  - ※ 講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
  - ※ 申込定員の上限に達している場合はメッセージが表示され、申込ができません。
- ② eラーニングを選択した際に表示されます。「こちら」を押すとお問い合わせ用のフォームが表示されます。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。
  - ※ eラーニング研修会を選択した場合は「開催場所」に関する情報は表示されません。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。

This screenshot shows the 'Speaker Information Input' page from the KICKOFF system. The top navigation bar includes 'TOP', 'ログイン', and '会員登録'. The main title is '講習会・研修会の選択と受講者情報の入力'. Below this, there is a note: '入力が間違っている場合は、「修正」ボタンをクリックしてください。登録済みの場合は「変更」ボタンをクリックして下さい。' The form fields include:

- 申込会場名: 関東地方
- 姓: フー・アスル
- 講習会・研修会名: ノリタケ・セミナー
- 性別: 男性

Below this is a red-bordered box containing:

- 受講者情報登録番号: C0000000
- 氏名: 鮎川 駿
- プリénom: カナリ キヤウ
- Middle name: HANING TAKU
- 生年月日: 1970/11/01
- 性別: 男
- 郵便番号: 200-0009

At the bottom of the page is another red-bordered box containing the '同意して頂く事項' section, which includes:

- サンプルを再生する
- 同意して頂く事項

Buttons at the bottom include 'リセット', '受講者登録', 'リセット(受講者登録)', and '次へ'.

#### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

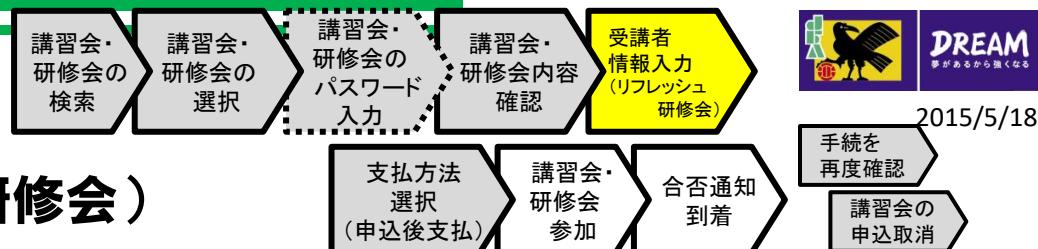
講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

#### 操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報を表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。  
※ サンプルが再生できない場合は「こちら」を押してください。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-7. 受講者情報入力(リフレッシュ研修会)



■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。

This screenshot shows the 'Participant Information Input' screen. It includes fields for basic information like name and address, and a section for 'Training Details'. Three numbered callouts point to specific areas:

- ① Points to the 'Training Details' section, which is highlighted with a red box.
- ② Points to a large red box surrounding the bottom right corner of the page, containing a confirmation message and two buttons: 'リフレッシュセミナー登録する' (Register for Refresh Seminar) and '戻る' (Back).
- ③ Points to the 'OK' button located at the bottom right of the confirmation message box.

#### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

#### 操作手順

- ③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。  
 ※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
  - ・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
  - ・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に進行する講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ④ 確認メッセージが表示されます。「OK」ボタンを押してください。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-7. 受講者情報入力(昇級講習会)

■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。



講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

講習会・研修会の選択と受講者情報の入力

①

②

Copyright © JFA All rights reserved.



#### 画面説明

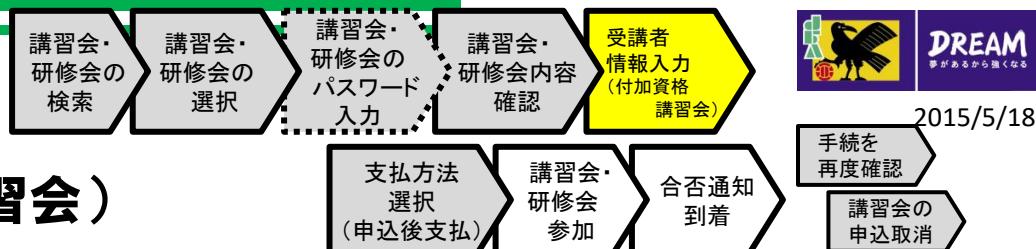
講習会・研修会受講者情報入力画面  
講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

#### 操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。  
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
  - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続きを行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続きを行ってください。)
  - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時にを行う講習会で表示されます。(支払手続完了と一緒に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-7. 受講者情報入力(附加資格講習会)



■ 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

This screenshot shows the 'Participant Information Input' screen of the KICKOFF system. The top section displays the session details: '期間' (Period) from 2015/11/11 to 2015/11/11, '場所' (Location) as 'JFA前橋研修センター', '講習会・研修会名稱' (Session Name) as 'JFA前橋研修センター', and '費用' (Fee) as ¥2,000. Below this, the '受講者情報' (Participant Information) section is highlighted with a red box and labeled with a red circle containing the number ①. It lists the following participant details:

受講者登録番号	0999999999
氏名	前野 天馬
フリガナ	ケンノウ テンマ
NAME	KENNOU TENMA
生年月日	1971/11/08
性別	女性
住所	〒9999-9999
電話	自宅: 011-000-0000 勤務先: 携帯電話:
連絡用FAX番号	
メールアドレス	tenma0877@futaba02014.net

At the bottom of the page, there is a '入力欄' (Input Column) section with several dropdown menus and a '登録' (Register) button, labeled with a red circle containing the number ②.

#### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

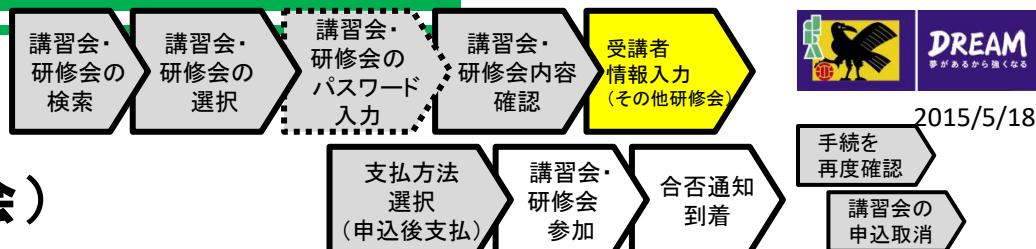
講習会・研修会受講者の情報を入力する画面です。

#### 操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報を表示されます。
- ② 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。  
※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
  - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。  
(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
  - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と 支払手続を同時にを行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-7. 受講者情報入力(その他研修会)



■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。

This screenshot shows the 'Participant Information Input' screen. At the top, there's a message in Japanese: '受講者情報を確認後、「同意」ボタンをクリックしてください。' (After confirming the participant information, click the 'Agree' button). Below this, there are sections for '申込者情報' (Applicant Information) and '受講者情報' (Participant Information). The '受講者情報' section is highlighted with a red box and labeled with a red circle containing the number ①. It contains fields for '受講者登録番号' (Registration number), '氏名' (Name), 'フリガナ' (Katakana), '誕生日' (Date of birth), '性別' (Gender), and '郵便番号' (Postal code). Below these, another red box highlights the 'eラーニング' (e-Learning) section, labeled with a red circle containing the number ②. This section includes a note about再生可能性和同意事項 (再生可能性 and Agreement items), a checkbox for 'eラーニングを再生する' (Play e-Learning), and a note about sample playback. At the bottom, there are buttons for '同意する' (Agree) and '戻る' (Back).

#### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

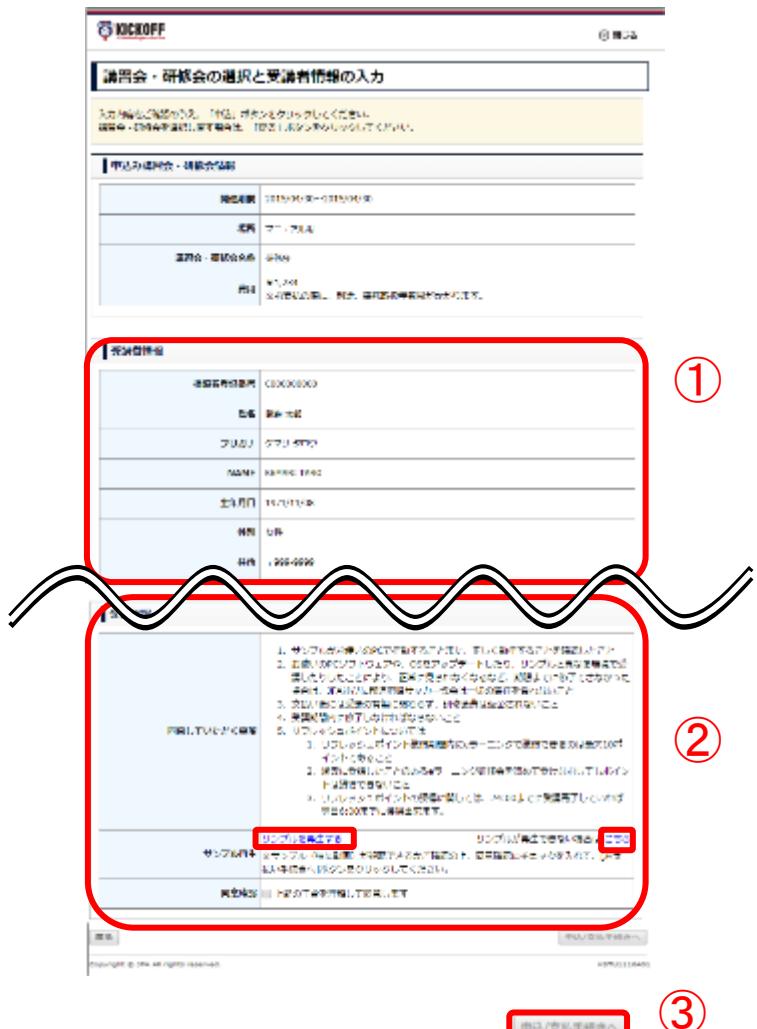
#### 操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報を表示されます。
- ② eラーニングを選択した場合に表示されます。「サンプルを再生する」を押し、eラーニングのサンプルが問題なく再生可能かご確認ください。「同意して頂く事項」を確認のうえ同意確認にチェックをつけてください。  
※サンプルが再生できない場合は「こちら」を押してください。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-7. 受講者情報入力(その他研修会)

■ 講習会・研修会受講者情報を確認し、申込を行います。



①

②

③

#### 画面説明

講習会・研修会受講者情報入力画面

講習会・研修会受講者情報を入力する画面です。

#### 操作手順

- ③ 「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押してください。  
 ※ 講習会により表示されるボタン名が異なります。
  - 「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う方法。(申込確定後メールにて通知が届きます。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。)
  - 「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と 支払手続を同時にを行う方法。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)
- ④ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

### 3. 講習会・研修会の申込について 3-8. 支払方法選択



■ 申込後受講可否を決定する講習会・研修会の場合は、受講が決定し通知が来た後にお支払手続を行います。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名稱/更新至内名稱	受付登録番号
2015/05/09	<a href="#">指導者養成講習会</a>	未払	指導者養成講習会	013R10000265

#### 画面説明

申込・受講状況一覧画面

申込・受講状況を検索する画面です。

#### 操作手順

申込後受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

主催協会による受講可否が決定した後、メールにて受講確定の通知を受け取った場合は以下の支払手続を行ってください。

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
  - ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。お支払手続きを行う講習会・研修会の「申込種類」のリンクを押してください。
- ◎ 申込時に支払手続きを行う方法については、  
 1-1. 指導者養成講習会申込 受講者情報入力(申込時にお支払いをする場合、支払方法選択(申込時にお支払いをする場合) を参照してください。

### 3. 講習会・研修会の申込について 3-8. 支払方法選択



■ 受講料のお支払手続を行います。



**講習会・研修会の登録**

講習会・研修会への登録情報を確認して下さい。

講習会・研修会名: 013R10000265

登録者: 関根 太郎

登録日: 2015/05/09

スクータス: 不在

講習会・研修会開催期間: 2015/11/11～2015/11/11

登録者: 関根 太郎

講習会・研修会名: 013R10000265

リフレッシュポイント:

支払金額: ¥7,000

支払状況:

支払手続

受講登録

登録削除

① 支払手続

#### 画面説明

##### 申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

#### 操作手順

① 「支払手続き」ボタンを押してください。

- ※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続き」ボタンは押せません。
- ※ 講習会開催日以降は、システムから支払は行えません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

### 3. 講習会・研修会の申込について 3-8. 支払方法選択



■ 講習会・研修会の受講料を確認し、支払手続を行います。



開催会名	会員料	登録料	合計料
2014年度トヨタJFA開催	3,000	1	3,000
2014年度JFA登録料	4,500	1	4,500
2014年度トヨタ登録料	3,000	1	3,000
2014年度JFA登録料	21,000	1	21,000
2014年度トヨタ登録料	3,000	1	3,000
支払合計			60,000

**お支払い方法の選択**

お支払い方法を選択する際は、以下の3種類からお選びください。

- クレジットカードでのお支払い
- コンビニエンスストアでのお支払い
- Pay-easy(ペイジー)でのお支払い

①

②

#### 画面説明

##### 支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

#### 操作手順

- ① 支払方法を以下から選択します。  
選択できる方法は以下の3種類です。
  - クレジットカード
  - コンビニ支払
  - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ 支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザーマニュアル第3章を参照してください。

### 3. 講習会・研修会の申込について 3-9. 手続を再度確認



■ 申込情報の確認から、申込済の講習会・研修会を選択します。

■ 誰が太郎さま ログイン中
①ヘルプ ②よくあるご質問 ③ログアウト

#### 申込・受講状況一覧

申込種類	-----	申込日	-----	受付整理番号	-----
ステータス	-----				
技術区分	-----				

検索

申込んだ内容を確認する場合は、項目名をクリックしてください。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/02/13	<a href="#">リフレッシュ研修会</a>	未払	リフレッシュ研修会	99R9999999

①  
②





利用規約 | プライバシーポリシー | 個人情報保護方針 | 特定商取引について | サッカー協会グループ一覧  
Copyright © JFA All rights reserved.

KSTU3110101

#### 画面説明

申込・受講状況一覧画面

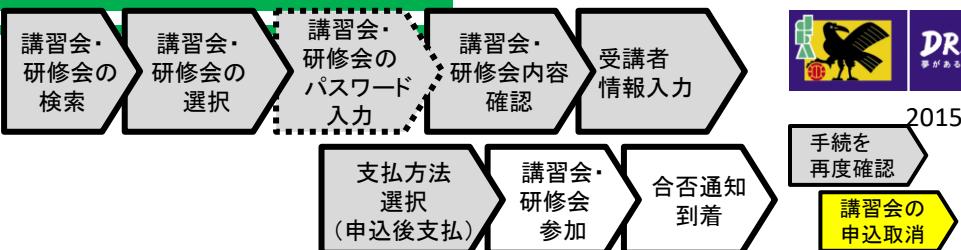
申込・受講状況を検索する画面です。

#### 操作手順

- ① 「指導者 講習会・研修会への参加申し込み」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を押します。
- ② 申込済の講習会・研修会リストが表示されます。「申込種類」のリンクを押します。

81

### 3. 講習会・研修会の申込について 3-10. 講習会の申込取消



■ 申込・受講状況を確認し、支払状況、申込取消を行います。



The screenshot shows the 'Registration Status Confirmation' page with several sections:

- Basic Information:** Includes registration date (2015/05/18), name (山田 太郎), and payment method (後払い).
- Registration Details:** Shows the registration number (1000000000) and the reason for cancellation (eラーニング受講料未支払).
- Registration Status:** Shows the status as '未登録' (Not registered) and provides three buttons: '登録' (Register), '登録解除' (Cancel registration), and '支払手続き' (Payment processing).
- Communication Log:** Lists emails and messages related to the registration.
- Summary:** Shows the total amount (10,000) and the cancellation reason (eラーニング受講料未支払).

#### 画面説明

##### 申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消を行う画面です。

#### 操作手順

- ① eラーニングを選択し、受講料支払済で受講可能期間内の場合に表示されます。ボタンを押すとeラーニング受講画面に遷移します。
- ② 申込を取消したい場合、申込内容を確認した後「申込取消」ボタンを押してください。  
※ ステータスが「支払済、合格、不合格、取消」の場合は取消できません。講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。
- ③ 支払手続きを行う場合は「支払手続き」ボタンを押してください。
- ④ 支払方法の詳細は共通利用者ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

### 3. 講習会・研修会の申込について

#### 3-11. 支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：  
1-3-1.手続を再度確認する に進んで確認してください。
- 支払手続がうまくいかなかった場合：  
コンビニエンスストアやPay-easyでの支払等で、支払有効期限を過ぎてしまった場合、1-3-2.講習会の申込取消 に進んでください。  
それ以外の場合、支払が可能かどうか確認するために、1-3-1.手続を再度確認する に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については1-3-1.手続を再度確認する に進んで、申込を取消してください。  
なお、支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので、講習会・研修会問い合わせ担当者までご連絡ください。

## 4. 指導者の登録料支払について

指導者の登録料支払について

## 4. 指導者の登録料支払について

### 4-1. 登録料の支払方法

#### ■新KICKOFFにて指導者資格を取得した方

指導者登録料支払の手続はKICKOFFから行ってください。

(手続方法は、3-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。)

#### ■口座振替で登録料をお支払の方

今後の登録料の支払方法をKICKOFFからの支払へ変更されたい場合は、サービスデスクまでご連絡ください。

##### JFA 登録サービスデスク

月~金 10:00~17:30(※祝日除く)

メールアドレス :[jentry\\_servicedesk@jfa.or.jp](mailto:jentry_servicedesk@jfa.or.jp)

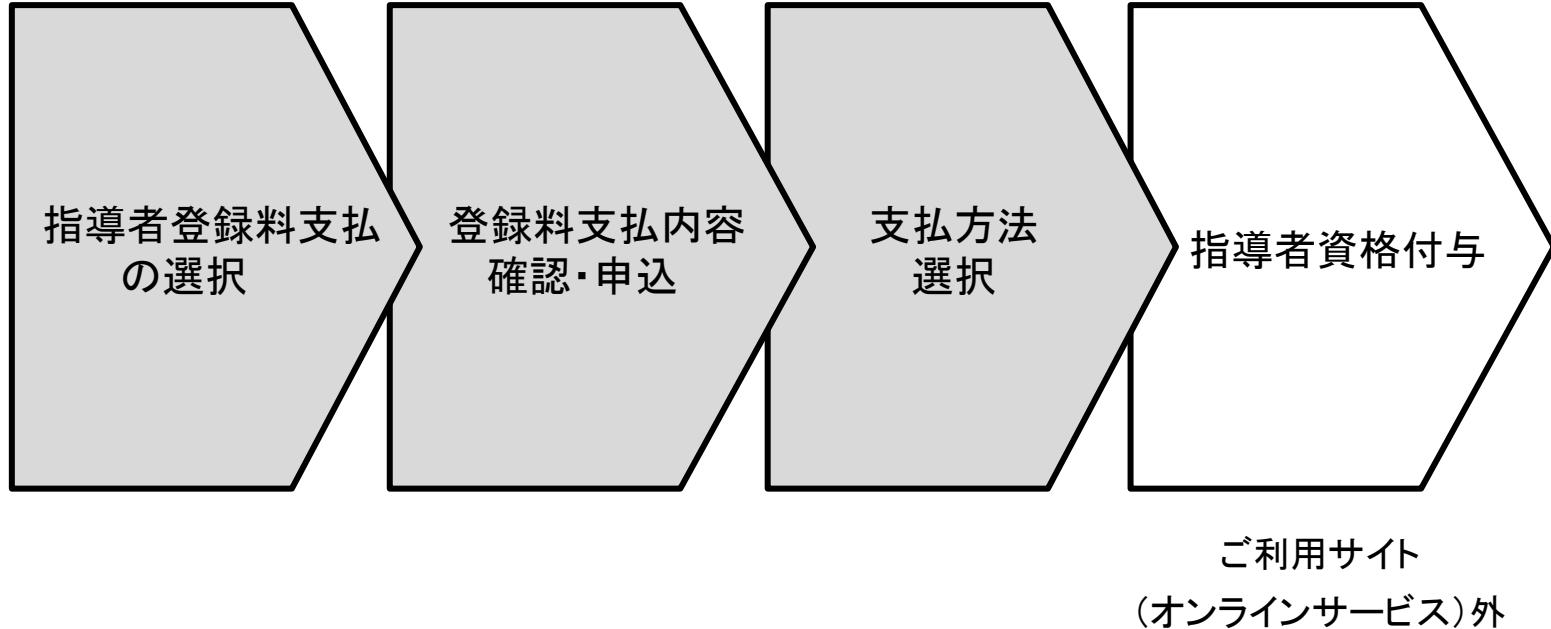
電話番号 :050-2018-1990

- KICKOFFからの支払へ変更後、口座振替へ支払方法を再変更することはできませんのでご注意ください。
- 口座振替が不納となった場合は、KICKOFFより支払手続を行ってください。

## 4. 指導者の登録料支払について

### 4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 指導者登録料支払の手続は、以下の流れになります。



## 4. 指導者の登録料支払について

### 4-2. KICKOFFからの登録料支払

#### ■ 指導者登録料支払の申込を行います。



The screenshot shows the KICKOFF login screen. At the top, it displays "KICKOFF" and the user's name "眞鍋 太郎 さまが ログイン中". Below the header are several menu items: "マイページ" (My Page), "Topics" (トピックス), "JFA ID" (JFA ID), and "Message" (Message). The left sidebar contains links for "指導者" (Trainer), "選手登録", "試合登録", "大会登録", "登録料支払", and "各種登録料支払". A red box highlights the "指導者" link, and a red circle labeled ① points to it. Another red box highlights the "登録料支払" link, and a red circle labeled ② points to it.



#### 画面説明

##### KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

#### 操作手順

講習会の合格後、登録料お支払期間の開始後に、管理者から連絡があります。

その後、指導者登録料支払の手続を行ってください。

① 「指導者」

② 「指導者登録料支払」を押します。

## 4. 指導者の登録料支払について

### 4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 登録料を確認し、支払の申込を行います。



The screenshot shows the '指導者登録料支払' (Coach Registration Fee Payment) section of the JFA Online Registration System. The left sidebar includes links for 'マイページ' (My Page), 'チーム(サッカー)' (Team (Soccer)), 'チーム(フットサル)' (Team (Futsal)), '審判' (Referee), and '指導者' (Coach). The main content area displays the following information:

- 指導者登録料支払**
- 登録料をKickoff上から支払うための申込みを行います。**
- [技能区分]の項目から、登録料を支払うライセンスの種類を選択して、登録料を確認してください。**
- よろしければ、[申込み]ボタンを押してください。**
- ※複数のライセンスをお持ちの場合、各ライセンス有効期間の2か月前から登録料をお支払い頂けます。**

The interface includes a dropdown menu labeled '技能区分' (Skill Category) set to 'サッカー指導者' (Soccer Coach), which is circled with a red box and labeled with a red number '①'. Below it is a table with the following details:

案内名	サッカー指導者登録料支払
申込期間	2013/03/01～2013/04/30
案内事項	指導者ライセンス登録料をお支払いいただけます。[申込み]ボタンを押してお支払い手続きをお願いいたします

The payment amount is listed as '料金' (Fee) at '¥3,000'. At the bottom right is a red box containing the word '申込み' (Application) with a red number '②'.

At the bottom of the page, there are banners for 'SAMURAI BLUE', 'チケットJFA', and 'サッカーやろうよ!' (Let's Play Soccer!). The footer contains links for 'このサイトについて' (About this site), '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '動作環境' (Operating Environment), and 'リンク集' (Link Collection). It also includes the copyright notice 'Copyright © JFA All rights reserved.'



### 画面説明

指導者登録料支払画面

指導者登録料支払の申込を行う画面です。

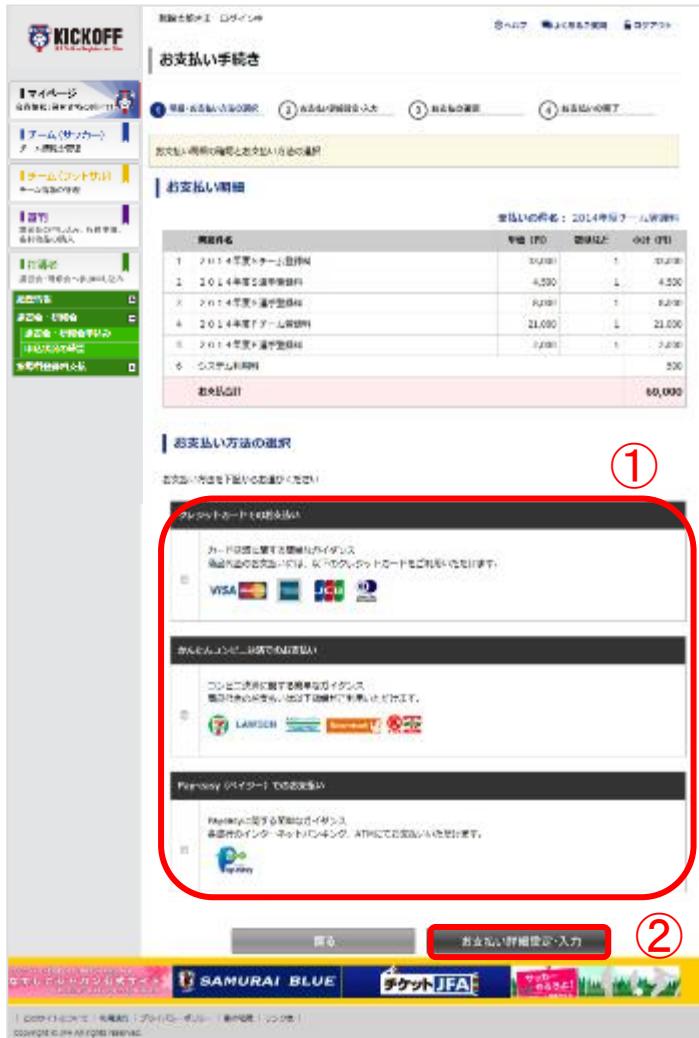
### 操作手順

- ① 申込を行う技能区分を選択します。
  - ※ 支払可能な技能区分が表示されます。
  - ※ 新規に取得した資格の登録料支払は、講習会合格後～資格有効期間開始日までに支払手続が必要です。
  - ※ 資格更新時の翌年登録料の支払は、現在有効な資格の有効期間終了日2か月前より支払手続が可能です。
- ② 内容を確認し、「申込み」ボタンを押します。

## 4. 指導者の登録料支払について

### 4-2. KICKOFFからの登録料支払

■ 指導者登録料を確認し、支払手続を行います。



The screenshot shows a payment confirmation page for '指導者登録料' (Registration fee for guidance) from '2014年度アーチャー指導員登録料' (2014 Annual Archery Guidance Member Registration Fee). The total amount is 60,000 JPY. Below the table, there are three payment method options:

- クレジットカードでのお支払い**: Shows logos for VISA, MasterCard, American Express, and Diners.
- コンビニでのお支払い**: Shows logos for LAWSON, FamilyMart, and Ministop.
- Pay-easy(ペイジー)でのお支払い**: Shows the Pay-easy logo.

Two numbered circles indicate specific steps: ① points to the payment method selection area, and ② points to the 'お支払い詳細設定・入力' (Payment detail setting/input) button at the bottom right.



#### 画面説明

##### 支払方法選択画面

利用者が講習会・研修会への受講料や登録料を確認し、支払方法を選択する画面です。

#### 操作手順

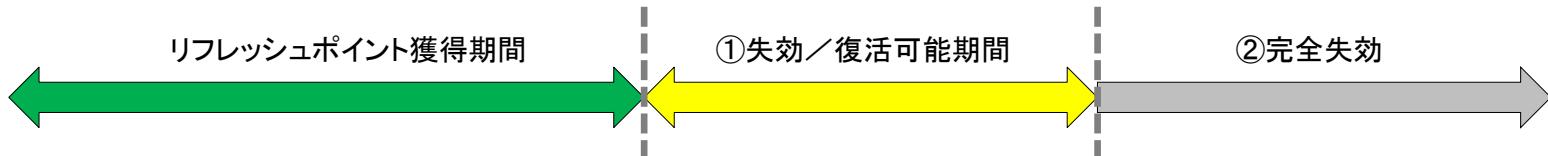
- ① 支払方法を以下から選択します。  
選択できる方法は以下の3種類です。
  - クレジットカード
  - コンビニ支払
  - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払い詳細設定・入力」ボタンを押します。
- ③ 支払方法の詳細は共通利用者ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

## 5. 指導者資格の失効と復活について

指導者資格の  
失効と復活について

## 5. 指導者資格の失効と復活について

### 5-1. リフレッシュポイントが獲得期間中に獲得できない場合



#### ① 失効／復活可能期間

リフレッシュ研修会を受講し、規定のリフレッシュポイント数を獲得してください。

- ・ リフレッシュ研修会の申込方法は3-1.講習会・研修会の申込について 以降を参照してください。
- ・ 現在のリフレッシュポイント獲得数はマイページで確認できます。マイページの参照方法は共通 利用者 ユーザーマニュアル第2章 を参照してください。

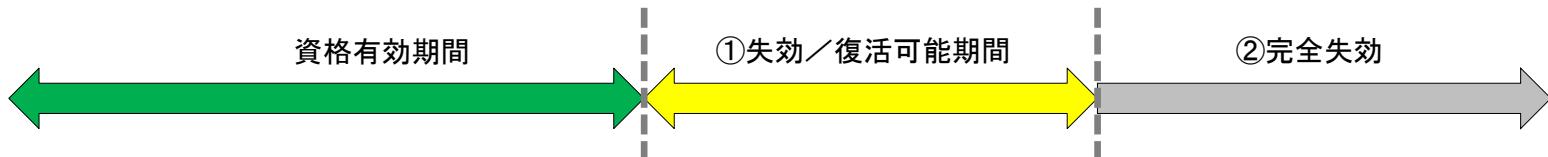
#### ② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会の申込を行ってください。

- ・ 指導者養成講習会の申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

## 5. 指導者資格の失効と復活について

### 5-2. 登録料が指定の期間に支払われなかった場合



#### ① 失効／復活可能期間

指導者登録料支払の申込を行い、支払手続を行ってください。

- ・ 指導者登録料支払の手続方法については 4-2.KICKOFFからの登録料支払 を参照してください。

#### ② 完全失効

指導者資格を復活させることはできません。新たに資格の取り直しが必要となりますので、指導者養成講習会の申込を行ってください。

- ・ 指導者養成講習会の申込方法は1-1.指導者養成講習会申込 を参照してください。

# 改定履歴

変更日／更新日	版	変更理由・変更内容
2015/4/2	1.0	初版
2015/5/18	1.1	第2章を追記
2025/6/2	1.2	軽微な修正