

KICKOFF

電子登録証の出力手順(指導者向け)

第1.3版 2025年5月28日

公益財団法人 日本サッカー協会

目次

1. 電子登録証について		2
2. JFA IDの取得		3
2-1. JFA IDとは		3
2-2. JFA IDの取得手順		4
3. JFA IDへの資格情報紐付け		13
4. KICKOFFマイページへの顔写真登録		21
5. 指導者証の出力		22
6. 改訂履歴		24

1. 電子登録証について

KICKOFFでは各種資格やライセンスの電子登録証を表示・印刷して利用することができます。
本マニュアルでは、指導者証の出力方法をご案内致します。

● 指導者について

2017年4月以降は、「電子登録証」のみの運用となっています。

カードタイプの指導者ライセンス証は郵送されませんので、電子登録証をご利用ください。



<<注意>>

- ・電子登録証の出力は、JFA IDの取得や資格の紐付け、マイページへの顔写真アップロードなどが必要です。
- ・お持ちの資格が既にJFA IDに紐付いている方は「マイページへの顔写真登録」(P22)へお進み下さい。

2. JFA IDの取得

2-1. JFA IDとは

■ KICKOFFを利用するためには「JFA ID」の取得が必要です。

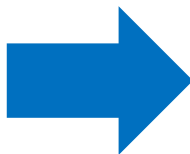
※既にJFA IDをお持ちの方は新規取得は不要です！「資格情報の紐付け」(P14)へお進みください。

■ 「JFA ID」とは、名前、Eメールアドレス等を登録することで取得できる、JFAが発行するIDです。

■ 旧KICKOFFでは、各カテゴリ毎にそれぞれの登録番号とパスワードでログインしていましたが、「JFA ID」を使用する現在のKICKOFFでは、設定した一つのログインIDとパスワードですべてのカテゴリにログインすることができ、資格を一括で管理することができます。

旧KICKOFFではカテゴリごとにログインする必要がありました...

新KICKOFFではJFAIDが1つあればすべてのカテゴリを一括管理できます！



2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順(新規取得時のご注意事項)

- JFA IDはお一人様おひとつとなります。

JFA IDを複数取得してしまうと、正常にサービスを受けられない場合がありますのでご注意ください。

- チーム名や学校名など、団体名での取得・ご利用はできません。

- チームなどの代理によるJFA ID取得はご遠慮ください。

チームや学校が代理でJFA IDを取得することで、

JFA IDの複数取得や登録情報の誤りなど様々なトラブルが発生しております。



2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

① JFA公式サイトにアクセスし、右上の「JFAへの登録」をクリックします。



② JFAへの登録画面で表示される「JFA KICKOFF」をクリックします。

③ JFA IDログイン画面が表示されます。



JFA IDログイン画面はインターネット検索画面にて「JFA ID」と入力し検索することも可能です。

JFA ID

検 索

JFA ID

<https://jfaid.jfa.jp/>

ログインIDとパスワードは、大文字/小文字が区別されますのでご注意ください。・上記ログインIDとパスワードは、JFAID登録の際に、ご自身で設定されたものになります。ログインIDはJFAID（JFA+数字12桁）とは異なりますのでご注意ください。・プライバシー ...

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

■ JFA IDのログイン画面



JFA ID
ログイン

Log in
JFA IDをお持ちの方

ログインIDを入力して下さい

パスワードを入力して下さい

ログイン

ログインIDをお忘れの方はこちらから>>
パスワードをお忘れの方はこちらから>>
両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら>>

<ログイン時の注意事項>
ログインIDは、JFA ID取得時にご自身で設定されたものになります。JFA ID（JFA+数字12桁）とは異なりますのでご注意ください。

Sign up
始めてご利用される方

ID取得でJFAが提供する
様々なサービスが利用できます

1 新規ID取得（無料）
JFA IDは、お一人様おひとりの取得となります

新規JFA ID取得の流れはこちらから>>

<新規ID取得時の注意事項>
ログインIDやパスワードを忘れた場合などで新たに取得してしまう
ケースが散見されますが、重複取得となり正常なサービスができ
なくなります。

JFA Passport | JFA TECHNICAL NEWS | JFA KICKOFF ONLINE REGISTRATION SITE | JFA SQUARE ONLINE MATCHING SYSTEM | チケット JFA | JFA STORE

取得手順

- ① 「新規ID取得」ボタンをクリックします。

? 取得済みのJFA IDにログインできない場合は、再設定をお試しください。

「ログインIDをお忘れの方はこちらから>>」、
「パスワードをお忘れの方はこちらから>>」より
それぞれ再設定することができます。

両方お忘れの方は、
「ログインIDをお忘れの方はこちらから>>」より
再設定をお試しください。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

■ 新規取得画面 (Step1/入力)

ログイン時に使用する「ログインID」「パスワード」や取得者の情報を入力します。



JFA ID Sign up
新規取得

Step1 入力 — Step2 入力内容確認 — Step3 確認メール — Step4 ID取得完了

審判・指導者・チーム責任者としてそれぞれJFA IDを取得してしまった方は、實際上、不都合はございませんのでそのままお使いください。
また、JFA IDを取得するにあたりまして、講習会申し込み等で不都合があるため、別の方の名義でJFA IDを取得することはご注意ください。
お子様のJFA IDを、親御様が代わりにご取得いただく場合、会員情報（お名前・生年月日）はお子様自身の情報をご入力ください。なお、メールアドレス等の連絡先は、親御様が管理されているもので取得することができます。

ご自身で任意のログインID・パスワードを設定してください。
ログインIDは、審判登録番号や指導者登録番号、チーム登録番号にする必要はございません。

必須 基本情報

ログインID ①
半角英数字・記号 8-128文字

パスワード ②
半角英数字 8-20文字

パスワード (確認)
半角英数字 8-20文字

メインメールアドレス メール連携確認
半角英数字・記号
ユーザー部（@の左側）：1-64文字
ドメイン部（@の右側）：1-64文字
※【メール連携確認】ボタンでメールが受信できるか、事前にご確認ください。
※メールが届かないとJFA IDの取得ができませんのでご注意ください。
※メールが届かない場合は、こちらをご確認ください。

姓名（漢字） 姓 全角 1-32文字
例：田村

取得手順

- ① ログインIDを入力します。
8桁以上の半角英数字・記号の組み合わせで
設定してください。
※既に使用されているログインIDは設定できません。
- ② パスワードを入力します。
確認のため2箇所に入力してください。
8桁以上の半角英数字の組み合わせで
設定してください。
入力の際にパスワードの安全度が表示されます。
なるべく**安全度の高いパスワードを設定**することをお勧めします。



ログインIDと同一のパスワードや、
ログインIDすべてまたは一部を含むパスワードは、
セキュリティ上設定できません。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

- 新規取得画面(Step1/入力)
ログイン時に使用する「ログインID」「パスワード」や取得者の情報を入力します。



JFA ID Sign up
新規取得

Step1 入力 — Step2 入力内容確認 — Step3 確認メール — Step4 ID取得完了

審判・指導者・チーム責任者としてそれぞれJFA IDを取得してしまった方は、實際上、不都合はございませんのでそのままお使いください。
また、JFA IDを取得するにあたりまして、講習会申し込み等で不都合がでるため、別の方の名義でJFA IDを取得することはご注意ください。
お子様のJFA IDを、親御様が代わりにご取得いただく場合、会員情報（お名前・生年月日）はお子様自身の情報をご入力ください。なお、メールアドレス等の連絡先は、親御様が管理されているもので取得することができます。

ご自身で任意のログインID・パスワードを設定してください。
ログインIDは、審判登録番号や指導者登録番号、チーム登録番号にする必要はございません。

必須 基本情報

ログインID
半角英数字・記号 8-128文字

パスワード
半角英数字 8-20文字

パスワード（確認）
半角英数字 8-20文字

メインメールアドレス [メール到達確認](#) **①**
ユーザー部（名の左側）：1-64文字
ドメイン部（@の右側）：1-64文字
※【メール到達確認】ボタンでメールが受信できるか、事前にご確認ください。
※メールが届かないとJFA IDの取得ができませんのでご注意ください。
※メールが届かない場合は、こちらをご確認ください。

姓名（漢字） 姓
全角 1-32文字
例：田村

取得手順

- ① メールアドレスを入力し、メール到達確認ボタンをクリックします。
- ② 入力されたメールアドレス宛に「[JFA ID]メール到達確認のお知らせ」の件名でメールが送信されていることを確認します。

⚠ メールが受信できない場合、登録を完了することができません。

メールが届かない場合は、メインメールアドレス入力欄下の「メールが届かない場合は、[こちら](#)」をご確認ください。

キャリアメール（docomo/au/SoftBankなどの提供するメールアドレス）につきましては、メインメールアドレスへのご登録を推奨しておりません。

※ご契約のプロバイダー・携帯会社等が定めるフィルタリング設定によって、メールが受信できない可能性がございます。
受信拒否設定の確認/変更方法は、プロバイダー・携帯会社等にご確認ください。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

■ 新規取得画面 (Step1/入力)

ログイン時に使用する「ログインID」「パスワード」や取得者の情報を入力します。



JFA ID Sign up
新規取得

Step1 入力 — Step2 入力内容確認 — Step3 確認メール — Step4 ID取得完了

審判・指導者・チーム責任者としてそれぞれJFA IDを取得してしまった方は、實際上、不都合はございませんのでそのままお使いください。
また、JFA IDを取得するにあたりまして、講習会申し込み等で不都合があるため、別の方の名義でJFA IDを取得することはご注意ください。
お子様のJFA IDを、親御様が代わりにご取得いただく場合、会員情報（お名前・生年月日）はお子様自身の情報をご入力ください。なお、メールアドレス等の連絡先は、親御様が管理されているもので取得することができます。

ご自身で任意のログインID・パスワードを設定してください。
ログインIDは、審判登録番号や指導者登録番号、チーム登録番号にする必要はございません。

必須 基本情報

ログインID
半角英数字・記号 8-128文字

パスワード
半角英数字 8-20文字

パスワード (確認)
半角英数字 8-20文字

メインメールアドレス [メール連携確認](#)
半角英数字・記号
ユーザー部（@の左側）：1-64文字
ドメイン部（@の右側）：1-64文字
※【メール到達確認】ボタンでメールが受信できるか、事前にご確認ください。
※メールが届かないとJFA IDの取得ができませんのでご注意ください。
※メールが届かない場合は、こちらをご確認ください。

姓 **①**
全角 1-32文字
例：田村

取得手順

- ① 画面に沿って、姓名（漢字・フリガナ）、性別、生年月日などの情報を入力します。



KICKOFFシステムより講習会にお申込される方は、住所・電話番号・姓名（ローマ字）の登録も必要となります。



ご住所を正しく登録されないと審判物品などの配送物が届きませんのでご注意ください。

なお、ご登録されるご住所は必ずご本人の情報をご登録ください。学校や会社等のご住所を登録し配送物がご本人の元に届かない等、様々なトラブルが発生しております。

- ② メール許諾の設定を行います。
- ③ 「利用規約」及び「情報管理及びプライバシーポリシー」を確認します。
※ご同意いただけない場合には、本サービスをご利用いただけません。
- ④ 「次へ」ボタンを押し、新規取得画面 (Step2/入力内容確認) へ進みます。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

- 新規取得画面 (Step2/入力確認画面)
ログイン時に使用する「ログインID」「パスワード」や取得者の情報を確認します。



JFA ID Sign up
新規取得

Step1 — Step2 — Step3 — Step4

① 以下の情報で、JFA IDを取得します。よろしいですか？

ログインID	JFAID1234567890
パスワード	●●●●●
メインメールアドレス	jentry_servicedesk@jfa.or.jp
姓名 (漢字)	源崎 太郎
姓名 (フリガナ)	ケミリ タロウ
性別	男性
生年月日	2022/ 08/ 01
郵便番号	000- 0000
住所	東京都
番地・号	
ビル・アパート名	
電話番号	
姓名 (ローマ字)	
保護者姓名 (漢字)	

取得手順

- ① 入力した内容で問題がなければ、「確定する」をクリックします。



以下の項目は、JFA IDとKICKOFFの資格情報を紐付けた後や講習会申込みを行うとご自身での変更ができなくなります。

登録内容に誤りがないか再度ご確認ください。

- 姓名の「名」(漢字、フリガナ)
- 性別
- 生年月日

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

■ 新規取得画面 (Step3/確認メール)

「JFA ID取得確認メール」が送付されたことを確認します。



取得手順

- ① 「[JFA ID]取得確認メール」の件名でメールが受信できているかご確認ください。

? メールが届かない場合は、迷惑メール等の設定で、メールの受信が拒否されてしまっている可能性があります。

メールが届かない場合は、「@mail.jfaid.jfa.jp」からのメールを受信拒否しないようプロバイダーや携帯電話などの設定を変更した上で、再度新規取得をし直してください。

(受信拒否解除の設定の方法が不明の場合は、ご契約のプロバイダーや携帯会社等に直接ご確認ください。)

※再度JFA IDの新規取得を行う場合、24時間以内は同一のログインIDをご利用いただけませんのでご注意ください。

2. JFA IDの取得

2-2. JFA IDの取得手順

- 受信したメールに記載されたURLへアクセスすると、JFAID取得手続きは完了です。

件名：[JFA ID]取得確認メール

=====

このメールはJFA事務局から自動で送信しています。

=====

こちらはJFA事務局です。
引き続き以下のURLをクリックして、JFA ID取得の手続きにお進みください。

https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/uni/entry/apply/* * * * *

JFA ID取得手続きは、本メール到着から24時間以内に行ってください。
それ以上の時間が経過した場合は、再度最初から手続きをお願いします。

※このメールは送信専用アドレスから送信しています。
ご返信いただいても回答はいたしません。あらかじめご了承ください。

①

※メールの文言は変更になる可能性があります



The screenshot shows the 'JFA ID Sign up' page. At the top, it says '新規取得' (New Acquisition). Below this is a progress bar with four steps: Step1 (入力 - Input), Step2 (入力内容確認 - Confirm input content), Step3 (確認メール - Confirmation email), and Step4 (ID取得完了 - ID acquisition completed). The 'IDの取得が完了しました' (ID acquisition is complete) message is displayed. Below this, there is a note: '※ご入力されたメールアドレスに「JFA ID取得完了のお知らせ」メールをお送りしますので、ご確認ください。 ※ご入力いただいた情報は、ログイン後の「会員取得情報の確認・変更」からご確認ください。' (We will send an email to the email address you entered regarding 'JFA ID acquisition completion', so please confirm. Please confirm the information you entered after logging in under 'Check/Change member acquisition information'). At the bottom, there is a button labeled '戻る' (Back) with a red circle and the number 2 next to it.

取得手順

- ① メール本文記載のURLをクリックします。



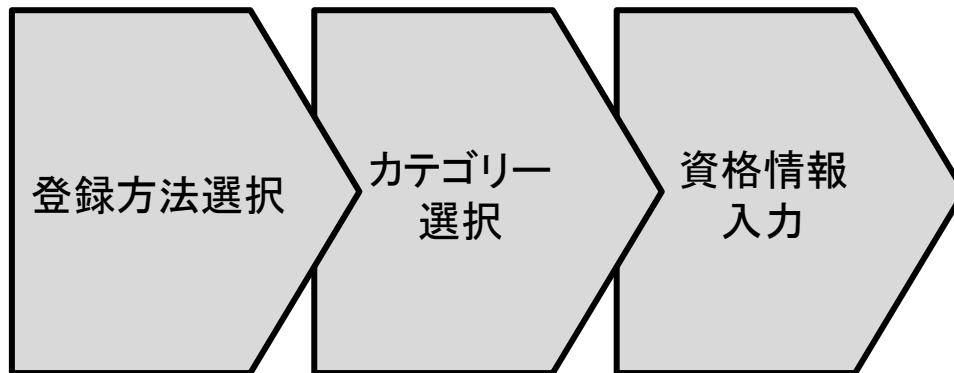
メール本文記載のURLをクリックしないと、登録が完了しません。

必ず忘れずにクリックしてください。
24時間経過すると、登録が無効となります。

- ② 表示される画面にてID取得完了を確認後、「戻る」をクリックします。
- ③ JFA IDログイン画面が表示されましたら、作成したログインID・パスワードでログインをお試しください。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

- 既に指導者資格をお持ちの方は、取得した「JFA ID」と資格情報の紐付けが必要です。
- 取得した「JFA ID」と保有資格情報の紐付けは、以下の流れで実施します。



3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ JFA IDのログイン画面です。

JFA ID



Log in

JFA IDをお持ちの方

① ログインIDを入力して下さい

パスワードを入力して下さい

② ログイン

[ログインIDをお忘れの方はこちらから>>](#)
[パスワードをお忘れの方はこちらから>>](#)
[両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら>>](#)

<ログイン時の注意事項>

ログインIDは、JFA ID取得時にご自身で設定されたものになります。JFA ID（JFA+数字12桁）とは異なりますのでご注意ください。

Sign up

始めてご利用される方

ID取得でJFAが提供する
様々なサービスが利用できます

新規ID取得（無料）

JFA IDは、お一人様おひとりの取得となります

[新規JFA ID取得の流れはこちらから>>](#)

<新規ID取得時の注意事項>

ログインIDやパスワードを忘れた場合などで新たに取得してしまうケースが散見されますが、重複取得となり正常なサービスができなくなります。

画面説明

ログイン画面

JFA IDのログイン画面です。

重要ポイント

- ① ご自身で設定したログインIDとパスワードを入力します。
- ② 「ログイン」をクリックします。

注意

連続して複数回、ログインに失敗すると、不正なログインの可能性を考慮し、15分程度の間ログインができない状態になります。

もし、ログインIDやパスワードを忘れてしまった場合には、時間をおいた後、ログインIDやパスワードの再設定を行ってください。

※ログインIDやパスワードの再設定方法は、当マニュアル以降の「ログインIDやパスワードを忘れた場合」をご参照ください。

JFA Passport

JFA TECHNICAL NEWS

JFA KICKOFF
ONLINE REGISTRATION SITE

JFA SQUARE
ONLINE MATCHING SYSTEM

チケット JFA

JFA STORE

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ JFA IDログイン後のトップ画面です。



※本マニュアルのサイト画像は2022年8月時点のものであり、ロゴやレイアウト等は変更される能性があります

画面説明

トップ画面

JFA IDログイン後のトップ画面です。

重要ポイント

- ① 「KICKOFF」メニューをクリックします。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ KICKOFFトップ画面です。



画面説明

KICKOFFトップ画面

重要ポイント

- ① 「マイページ」をクリックします。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ マイページ画面です。



画面説明

マイページ画面

利用者本人の登録情報の確認および変更を行う画面です。

重要ポイント

- ① 「保有資格登録」ボタンをクリックします。

注意

- 1回の操作で、1つの保有資格情報の紐付けが可能です。
- 複数資格をお持ちの場合、すべての資格について本ページ以降の操作が必要です。

※この部分に資格情報が表示されている場合、その資格は既に紐付け済みです。

「KICKOFFマイページへの顔写真登録」(P22)、
「電子登録証の出力」(P23)へお進みください。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ 保有資格の登録方法を選択します。



保有資格登録

1 登録方法選択 2 資格選択 3 資格情報登録

登録方法選択

あなたの保有する資格をサイトに登録します。資格の登録方法をご選択ください。

検索結果から登録する

あなたが保有していると考えられる資格をKICKOFF登録情報より検索し、検索結果から資格を登録することができます。

登録情報検索

手動で登録する

登録する資格をご自身で選択いただけます。

手動登録

資格情報登録の流れは[こちら](#)




保有資格登録

1 登録方法選択 2 資格選択 3 資格情報登録

登録情報検索結果

あなたが保有している資格を以下より選択してください。

資格選択

審判

指導者

選手(サッカー)

選手(フットサル)

戻る

登録方法選択

カテゴリー
選択

資格情報
入力

画面説明

保有資格登録(登録方法選択画面)

保有資格の登録方法と紐付けする資格を選択する画面です。

重要ポイント

- ① 「手動登録」をクリックします。
- ② 「指導者」をクリックします。

3. JFA IDへの資格情報紐付け

- 資格登録番号とパスワードを入力します。

コチラから本人確認を行ったのち資格登録を行うことが可能です。' with a red arrow pointing to the text '→※次ページへ'. At the bottom of the form is a '登録する' button (marked with a red circle 3) and a '戻る' button." data-bbox="36 253 565 710"/>

登録方法選択

カテゴリー
選択

資格情報
入力

画面説明

保有資格登録(資格情報登録画面)
保有資格の登録情報を入力する画面です。

重要ポイント

- ① 資格登録番号を入力します。
- ② 旧KICKOFFで利用していたパスワードを入力します。
- ③ 入力内容を確認のうえ、「登録する」ボタンをクリックします。

登録確認のメッセージウインドウが表示されます(イメージ省略)。
「OK」を押すと、登録内容が反映されます。

注意

※旧KICKOFFのパスワードをお忘れの方は
[パスワードをお忘れの方へ]の「[コチラ](#)」を
クリックして下さい。→次ページへ

3. JFA IDへの資格情報紐付け

■ パスワードが不明な場合、本人確認による保有資格登録画面です。



登録方法選択

カテゴリ
選択

資格情報
入力

画面説明

本人確認による保有資格登録

旧KICKOFFのパスワードをお忘れの場合に、本人情報で保有資格を登録する画面です。

重要ポイント

- ① 「資格登録番号」「姓名」「生年月日」を入力します。
- ② 「登録する」をクリックすると、登録確認のメッセージウインドウが表示されます(イメージ省略)。
「OK」を押すと、登録内容が反映されます。

注意

■ 本人確認による保有資格登録がエラーとなる場合は、以下の専用お問い合わせフォームからサービスデスクへお問い合わせください。

[「ログイン不可/保有資格登録不可」問合せ](#)

4. KICKOFFマイページへの顔写真登録

- 資格登録番号とパスワードを入力します。




画面説明

マイページ、顔写真アップロード画面
各種登録証に使用する顔写真をアップロードする画面です。

重要ポイント

- ① マイページ「本人写真を登録/変更する」ボタンをクリックします。
- ② 「ファイルを選択」ボタンをクリックした後に、アップロードする顔写真データを選択し「開く」をクリックします。
- ③ 「アップロード」ボタンをクリックすると顔写真がアップロードされます。

注意

※まずご利用の端末内にご自身の顔写真データをご用意下さい。

アップロード可能な画像データの制限事項

- ・ファイル拡張子
jpg/jpeg/png/gif/JPG/JPEG/PNG/GIF
- ・ファイル容量の上限5MBまで

5. 電子登録証の出力

- 指導者に関する保有資格情報を確認します。



アップロードした顔写真が表示されます

審判、指導者の方は、「保有資格登録」から資格紐づけ作業を行って下さい。資格紐づけ作業の流れは[こちら](#)をクリックして下さい。本人写真を登録頂くことで電子登録証が出力できます。

※下部の紐づけ資格情報にて「有効期限切れの資格があります。」というメッセージが表示される場合があります。サッカーおよびフットサルのチーム・選手の場合は、前（々）年度の登録チームの登録年度が経過している場合に 표시됩니다。本メッセージが表示されても、新年度のチーム継続登録申請には影響はありません。

※明細書を出力される場合は、左の「支払・配送状況確認」ボタンをクリックし、支払・配送一覧画面上部の案内にしたがってください。

指導者	審判
公認D級コーチ	
指導者登録番号	C000000000
主な活動協会	東京都サッカー協会 編集
指導者資格名	公認D級コーチ
登録期間	2016/09/01 ~ 2017/08/31
必要獲得リフレッシュポイント	-P
獲得済みリフレッシュポイント	-P
前日更新リフレッシュポイント	-P
リフレッシュポイント有効期間	~

[登録証出力](#)

画面説明

マイページ、保有資格表示エリア
お持ちの資格情報詳細を確認できます。

重要ポイント

- ① お持ちの資格情報詳細が表示されます。
- ② 複数の資格を保有している場合はこの部分に表示されます。詳細を確認したい資格を押すと①の表示が切り替わります。
- ③ 「登録証出力」ボタンを押すと、登録証が表示されます。

注意

※顔写真をアップロードしていない場合、
「登録証出力」ボタンは表示されません。
※資格の有効期間内でない場合、
電子登録証はご利用頂けません。

5. 電子登録証の出力

■ 指導者資格の電子登録証出力画面です。





公認指導者
ライセンス証
Japan Football Association



**CERTIFICATE
FOR COACH**



氏名	蹴球 太郎
Name	SYUKYU TAROU
指導者資格名	公認D級コーチ
指導者登録番号	C000000000
付加ライセンス	

有効期間 2016年09月01日～2017年08月31日
 生年月日 1976年07月15日
 登録窓口連絡先 050-2018-1990
 登録証出力日 2017年07月26日

登録証を印刷

パソコンをご利用の場合、このボタンから紙へ印刷してご利用頂けます。
※スマートフォンなどでは表示されません

画面説明

電子登録証の出力画面
ご利用の機器によってボタン表示の有無が異なります。

重要ポイント

- ① 指導者の電子登録証が出力されます。
- ② 「登録証を印刷」ボタンをクリックすることで、紙へ印刷してご利用いただくことができます。（印刷する際の用紙に規定はありません。）
※スマートフォンなどで画像として保存し、画面提示でご利用いただくことも可能です。



6. 改訂履歴

変更日/更新日	変更理由・変更内容
2017/10/01	初版
2022/08/30	JFAIDサイトの変更に伴う修正
2022/10/01	レイアウト更新
2025/05/28	軽微な修正